

Office 1-2-3

Guia de instalação rápida

11-2017 / v1.0

Edimax Technology Co., Ltd.

No. 278, Xinhua 1st Rd., Neihsu Dist., Taipei City, Taiwan

Email: support@edimax.com.tw

Edimax Technology Europe B.V.

Fijenhof 2, 5652 AE Eindhoven, The Netherlands

Email: support@edimax.nl

Edimax Computer Company

3350 Scott Blvd., Bldg.15 Santa Clara, CA 95054, USA

Live Tech Support: 1(800) 652-6776

Email: support@edimax.com

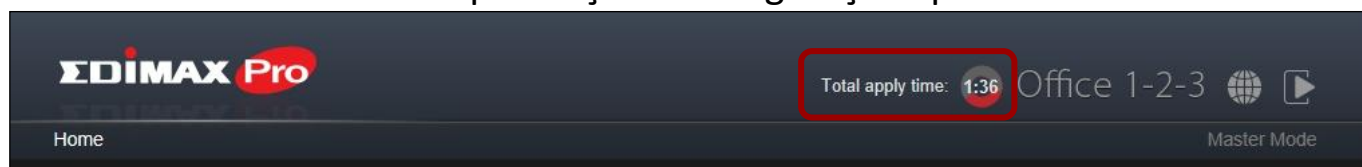
I Resumo rápido e lembrete

- 1.** Inclui todos os documentos de apoio, vídeos e programas:
<http://office123.edimax.com>
- 2.** Isto é um guia de instalação rápida. Para obter o manual de utilizador completo ou o QIG noutros idiomas, aceda ao CD incluído ou visite a ligação abaixo:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
- 3.** Durante o arranque, aguarde 10 minutos para que os PA comuniquem entre si.
- 4.** Transfira o nosso **IP Finder** a partir da ligação abaixo para encontrar o PA principal para as configurações.
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder
- 5.** Se não conseguir carregar o IP Finder: **Clique com o botão direito do rato** no IP Finder e seleccione "Property" (Propriedade). Clique em **Unblock** (Desbloquear) na selecção abaixo e clique em "OK".
- 6.** De início, o Office 1-2-3 cria 3 redes sem fios para cada PA.



- 7.** O nome de utilizador e a palavra-passe predefinidos são **admin** e **1234** respectivamente. Se alterar a palavra-passe no PA principal, a palavra-passe dos PA subordinados também serão alterados.
- 8.** Se possível, é recomendável utilizar as predefinições. Se necessário, basta adicionar as contas e as palavras-passe de Wi-Fi.

9. É recomendável utilizar a **lista de importação** e de **exportação** para uma gestão simplificada das contas de convidados e escritório.
10. Quando configurar, verifique "Progress Circle" (Círculo de progresso) no canto superior direito da página. Aguarde até o círculo de progresso estar concluído e depois faça as configurações pretendidas.



11. A função RADIUS utilizada pela rede do Office funciona directamente com a maioria dos SO, excepto versões do Windows que sejam anteriores ao Win 8.0. Para obter instruções sobre como configurar a função Win 7 RADIUS, consulte a folha A4 incluída ou transfira "Autenticação RADIUS para a rede do Office" a partir da ligação: www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
12. Este produto é compatível com vários dispositivos por conta de início de sessão.
13. Se clicar em **Apply** (Aplicar) em qualquer fase da configuração, o PA é **reiniciado**, que demora algum tempo, só deve seleccionar a opção **Apply** (Aplicar) depois de alterar todas as definições.
14. Após a associação à rede de convidado, deve **abrir um browser** para activar a página de início de sessão. Se a página de início de sessão não for apresentada, introduza o endereço do Website da sua empresa ou www.edimax.com para activá-la.
15. Tem ao seu dispor um máximo de 128 contas de convidados e 256 contas de escritório. Vários inícios de sessão (com a mesma conta/palavra-passe) são contabilizados como utilizando várias contas.
16. Esta conta do front desk destina-se apenas à criação de pedidos de suporte de contas de convidados. Não permite alterar outras definições

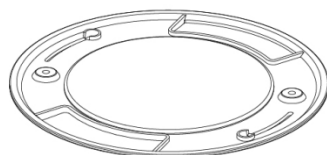
17. Se pretende adicionar mais PA para **expandir** a cobertura do seu escritório, consulte o seu representante e consulte o pacote "**Office +1 AP**".

II Informações sobre o produto

II-1 Conteúdo da embalagem



1



2



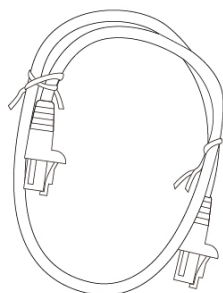
3



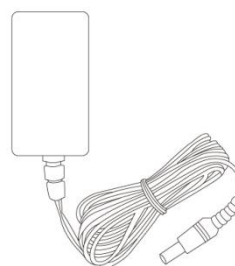
4



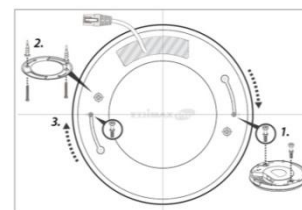
5



6



7



8

1. 3 pontos de acesso do Office 1-2-3 (1 principal, 2 subordinados)

2. 3 suportes para montagem no tecto

3. Kit de montagem em T e 3 parafusos

4. CD

5. Guia de instalação rápida

6. 3 cabos Ethernet

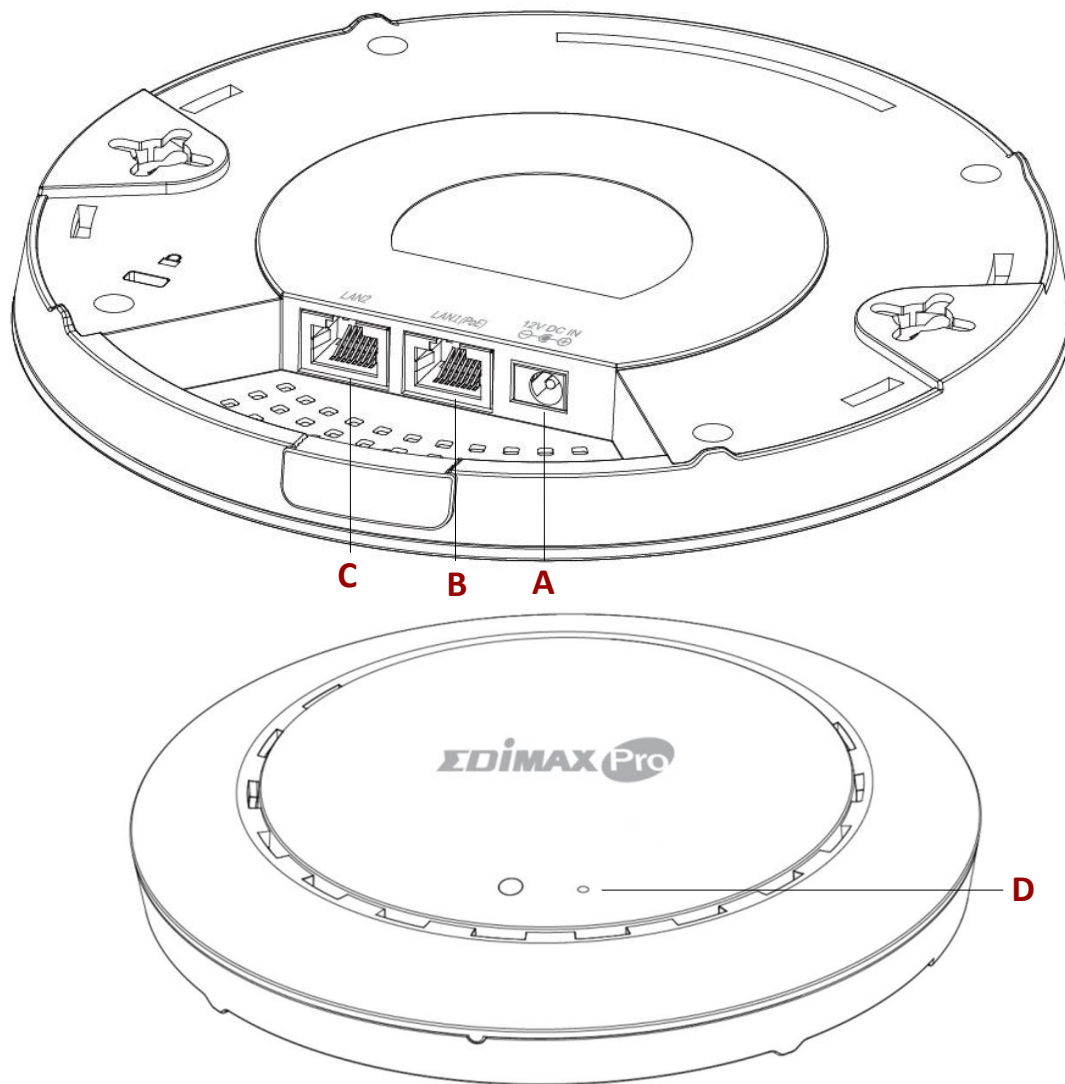
7. 3 transformadores

8. Modelo do parafuso de montagem no tecto
x 3

II-2 Requisitos do sistema

- Router e modem por cabo/DSL existente.
- Computador PoE ligado ao router
- Computador com Web browser para configuração do ponto de acesso

II-3 Descrição geral do hardware



- | | | |
|----------|--------------------|--|
| A | Entrada CC de 12 V | Porta CC de 12 V para ligação ao transformador |
| B | Rede local 1 (PoE) | Porta de rede local com entrada para Power over Ethernet (PoE) |
| C | Rede local 2 | Porta de rede local |
| D | Repor | Reponha o dispositivo para as predefinições de origem |

II-4 Estado do LED

Cor do LED	Estado do LED	Description (Descrição)
Azul	Ligado	O ponto de acesso está ligado.
	Piscar lentamente	A actualizar o firmware.
	Piscar rapidamente	A repor para a predefinição de origem.
Âmbar	Ligado	A efectuar o arranque.
	Intermitente	Erro.
Desligado	Desligado	O ponto de acesso está desligado.

II-5 Repor

Se tiver algum problema com o ponto de acesso, pode repor o dispositivo para as predefinições de origem. Isto irá repor todas as definições para os valores predefinidos.

1. Prima e mantenha premido o botão de reposição no ponto de acesso durante, pelo menos, 10 segundos e depois liberte o botão.



Pode ser necessário um alfinete ou um objecto pontiagudo semelhante para pressionar o botão de reposição.



2. Aguarde até o ponto de acesso se reiniciar. O ponto de acesso está pronto para ser configurado quando o LED aparece a **azul**.

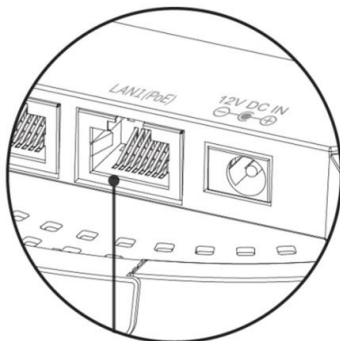
III Configuração rápida

Esta configuração rápida é um guia para configurar a rede Wi-Fi de alta velocidade do Office 1-2-3. Tenha em atenção que estas secções podem ser consultadas posteriormente para outras configurações, mas funcionam como noções básicas do sistema.

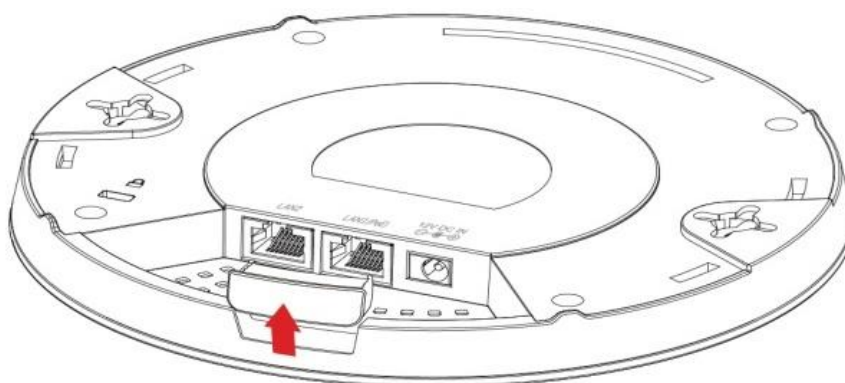
III-1 Configuração inicial

A configuração inicial é um processo gradual simples para iniciar a interface de utilizador Web. Siga os passos indicados abaixo:

- 1.** Ligue o computador ao Comutador PoE utilizando um cabo Ethernet.
- 2.** Ligue os 3 pontos de acesso ao Comutador PoE utilizando os cabos Ethernet. Certifique-se de que o cabo Ethernet está ligado à porta PoE do ponto de acesso, como indicado abaixo:



Se for necessário, retire tampa da parte inferior do ponto de acesso. Isto cria espaço adicional para que os passos possam passar.

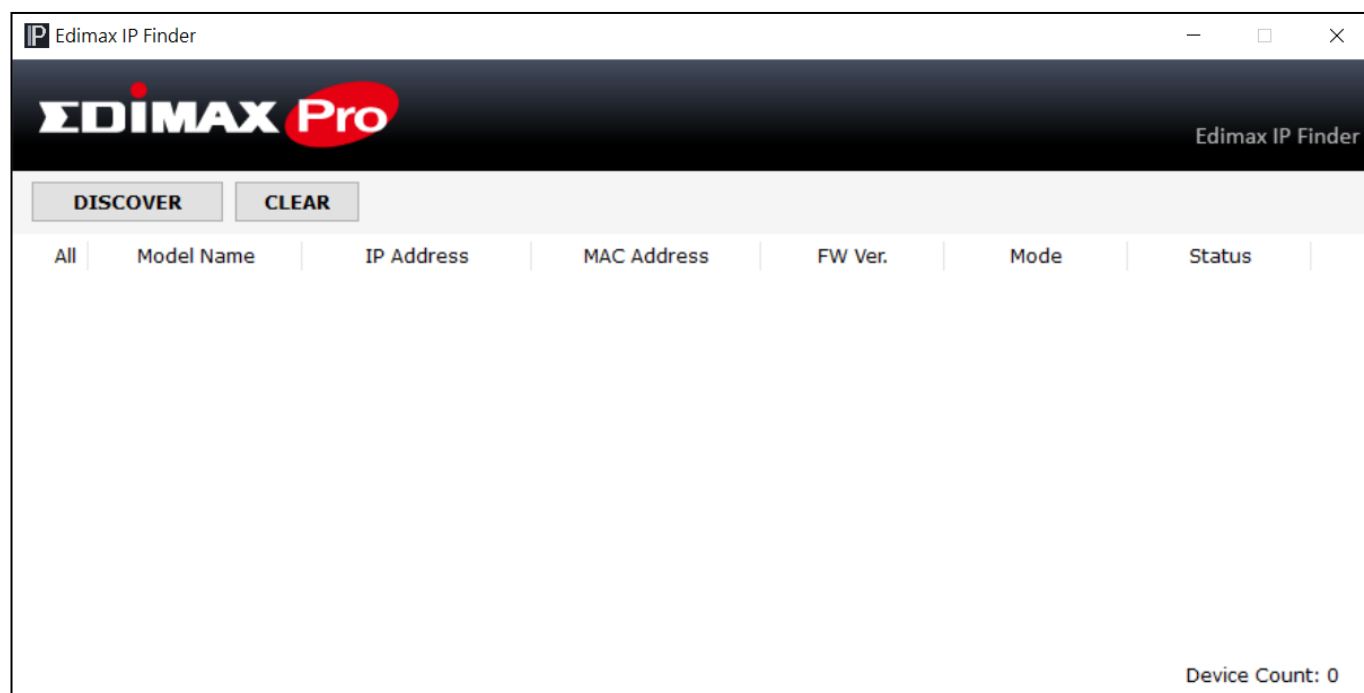


3. Aguarde 10 minutos para que os PA comuniquem entre si.
4. Transfira e instale a Edimax Cloud Discovery Tool (Ferramenta de detecção da nuvem da Edimax) (IP Finder) no computador a partir da ligação abaixo:

www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder



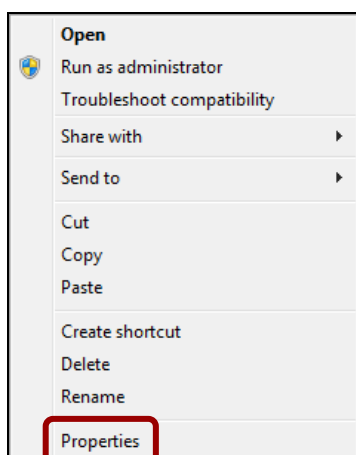
5. Abra “EdimaxCloudDiscoveryTool”:



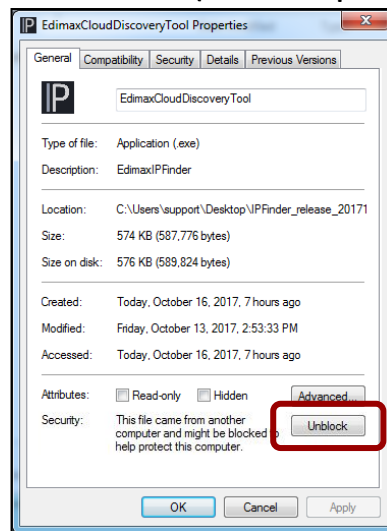
Não é possível abrir a ferramenta IP Finder

Se não conseguir abrir a ferramenta IP Finder, isso pode dever-se ao facto do antivírus instalado no sistema estar a bloqueá-lo. Para desbloquear, consulte o seguinte:

1. Clique com o botão direito do rato na ferramenta IP Finder e clique em "Properties" (Propriedades)



2. Localize "Security" (Segurança) na parte inferior da janela. Clique no botão **Unblock** (Desbloquear).



6. Localize o ponto de acesso principal clicando em "Detectar" no IP Finder.

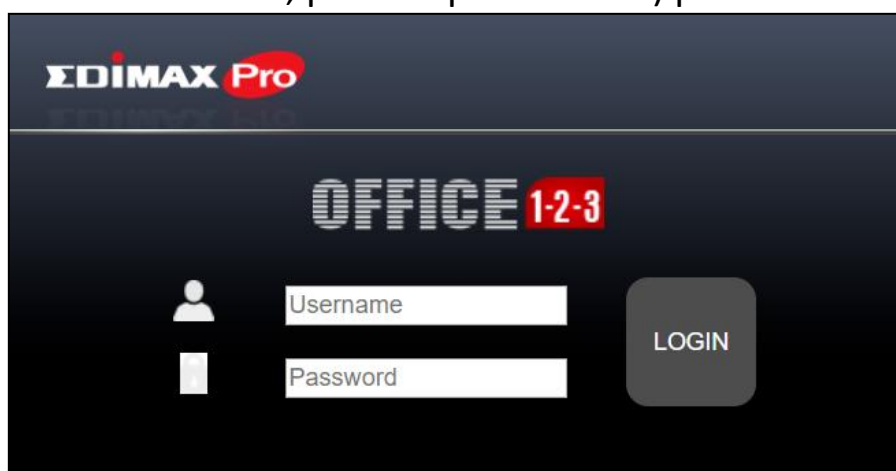
DISCOVER

Edimax IP Finder							
Edimax Pro							
Edimax IP Finder							
DISCOVER CLEAR							
All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver	Mode	Status	
1	EDIMAX	192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready	
2	EDIMAX	192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready	
3	EDIMAX	192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready	

7. Clique no endereço IP do ponto de acesso principal para ir para a interface de utilizador Web.

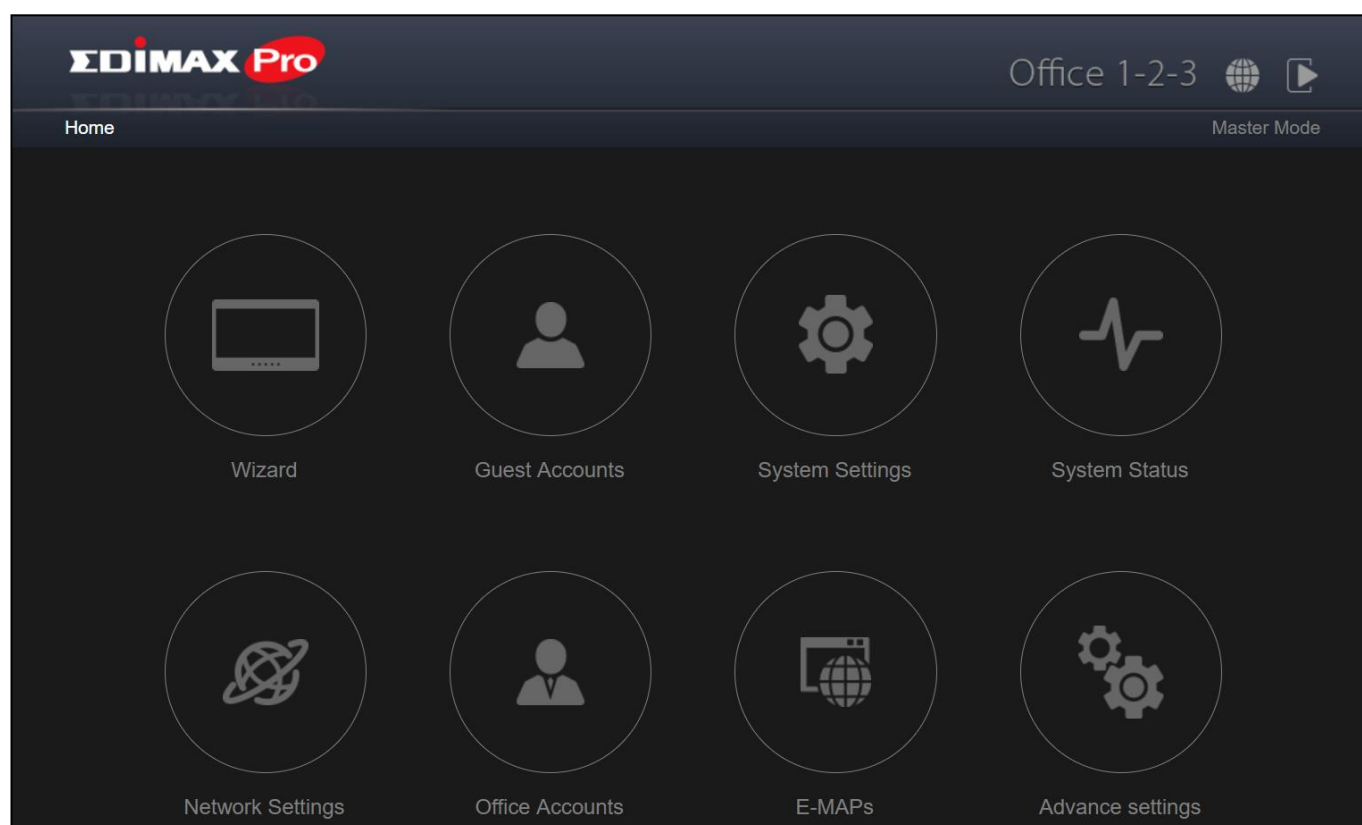
All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver.	Mode	Status
1	EDIMAX	192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready
2	EDIMAX	192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready
3	EDIMAX	192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready

Depois de aceder à página Web, aparece uma mensagem para introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe. Introduza estes dados (nome de utilizador predefinido: **admin**, palavra-passe: **1234**) para continuar:



The login screen features the EDIMAX Pro logo at the top left. In the center, the text 'OFFICE 1-2-3' is displayed, with '1-2-3' in a red box. Below this, there are two input fields: 'Username' and 'Password', each preceded by a small icon (a person for username, a key for password). To the right of these fields is a grey 'LOGIN' button.

A interface de utilizador Web é indicada abaixo:



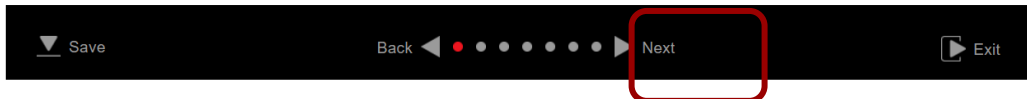
8. Clique em "Wizard" (Assistente) e vá para a próxima secção para aceder ao assistente de configuração.

III-2 Assistente de configuração

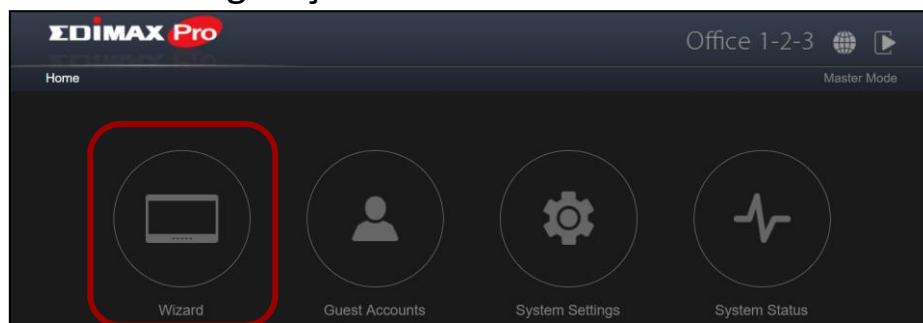
O assistente ajuda-o a especificar as definições básicas da rede Office 1-2-3, incluindo **Office Accounts** (Contas de escritório), **Guest Accounts** (Contas de convidados) e **Device Network** (Rede do dispositivo), etc.



NOTA: Na maioria dos casos, basta seguir os passos abaixo, clicando em "Next" (Seguinte). Porém, é recomendável adicionar/editar a palavra-passe, a chave Wi-Fi e as contas.



1. Clique em "Wizard" (Assistente) na interface Web para iniciar o assistente de configuração:



2. Altere a palavra-passe do administrador e a conta do Frontdesk.



NOTA: A conta do Frontdesk permite criar apenas contas de convidados e imprimir bilhetes.

Quando a alteração é efectuada no principal, o nome de utilizador e a palavra-passe do subordinado também são alterados.

3. Definições de hora: Defina a hora do ponto de acesso.



NOTA: Recomenda-se vivamente que active o servidor NTP para que o dispositivo possa permanecer actualizado mesmo após o reinício. Escolha o servidor NTP mais próximo do seu país.

EDIMAX Pro

2 Time Settings

Time Settings

Administrator Account

Local Time: 2016 Year, Dec Month, 1 Day, 0 Hours, 00 Minutes, 00 Seconds

Acquire Current Time from Your PC

Use NTP: ☐ Enable

Auto Daylight Saving: ☒ Enable

Server Name: User-Defined

Update Interval: 24 (Hours)

Time Zone: (GMT-06:00) Central Time (US & Canada)

Definições de data e hora	
Local Time (Hora local)	Defina a data e a hora do ponto de acesso manualmente através dos menus pendentes.
Acquire Current Time from your PC (Obter a hora actual do PC)	Clique para obter a data e a hora automaticamente a partir do PC.
Use NTP (Utilizar NTP)	Selecione esta opção para activar a sincronização automática da data e da hora a um servidor NTP.
Auto Daylight Saving (Hora de Verão automática)	Selecione/desmarque para activar/desactivar a função de hora de Verão.
Server Name (Nome do servidor)	Utilize o menu pendente para seleccionar uma região. Depois de seleccionar um servidor é apresentado um servidor. Escolha a região de acordo com a sua localização.
Update Interval (Intervalo de actualização)	Especifique durante quanto tempo (em horas) o ponto de acesso é sincronizado com o servidor NTP.

Time Zone (Fuso horário)	Selecione o fuso horário do seu país/região. Se o seu país/região não estiver listado, selecione outro país/região cujo fuso horário seja igual ao seu.
-------------------------------------	---

4. Rede de convidados: Configurar as definições da rede de convidados



NOTA: Esta opção é apenas recomendável para alterar a palavra-passe da Wi-Fi e deve manter as outras opções inalteradas (valores predefinidos) e depois prima "Next" (Seguinte).

EDIMAX Pro

3 Guest Network

Guest Network

Guest Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	guest123
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	None ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Disable ▼

Access

Access

Internet Only ▼

Type	IP Address	Subnet Mask
Gateway	192.168.2.250	255.255.255.0

Device Name	IP Address	Subnet Mask	Action
	192.168.2.250	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.101	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.102	255.255.255.0	Disable ▼

Additional Access IP

Back ◀ ● ● ● ● ● ▶ Next

Exit

Utilize o menu pendente para seleccionar se pretende escolher "Same settings for both Radios" (As mesmas definições para ambos os rádios) ou "Different settings for each Radio" (Definições diferentes para cada rádio).

SSID	Introduza um nome de SSID para a rede de convidados.
Hide SSID (Ocultar SSID)	Enable (Activar): o SSID será ocultado. Os clientes devem introduzir manualmente o SSID para poderem estabelecer ligação. Disable (Desactivar): o SSID é apresentado (predefinição)

Encryption (Encriptação)	Selecione WPA/WPA2-PSK, WPA2-PSK, WPA-PSK ou Nenhuma.
Type (Tipo)	Selecione o tipo de encriptação "TKIP/AES", "TKIP" ou "AES". "TKIP/AES" é o tipo de encriptação predefinido.
WiFi Password (Palavra-passe de Wi-Fi)	Permite introduzir uma palavra-passe de Wi-Fi.

Limite de largura de banda

Esta função limita a velocidade agregada de todo o SSID.

Se esta opção estiver activada, os campos Downlink (Ligação descendente) e Uplink (Ligação ascendente) ficam disponíveis. Introduza um valor para cada campo.

Acesso dos convidados

Acesso:

Internet Only (Apenas à Internet)	Os convidados apenas têm acesso à Internet (Predefinição).
Full Access (Acesso total)	Os convidados têm acesso total à sua rede.

No que respeita a **Internet only** (Apenas à Internet), estão disponíveis outras opções:

Acesso	
Gateway	O endereço IP e a máscara de subrede do router.

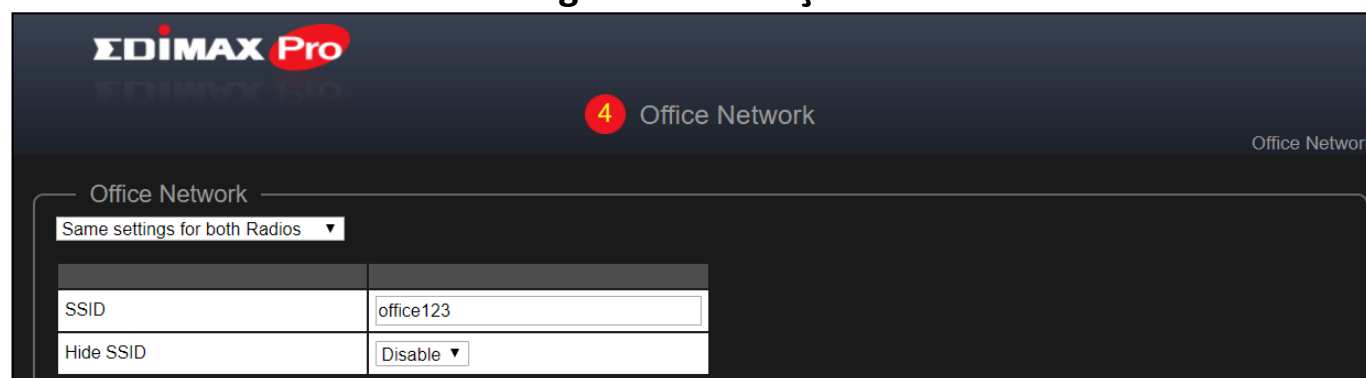
O Office 1-2-3 obtém automaticamente os dados de DNS e gateway do seu router.

Additional Access IP (IP de acesso adicional)

Additional Access IP (IP de acesso adicional)

Se tem dispositivos (por exemplo, impressora, scanner, etc.) que estejam disponíveis na rede e pretende que os convidados tenham acesso a estes, seleccione **Allow** (Permitir) na coluna "Action" (Acção). Introduza *Nomes de dispositivo, endereços IP e Máscaras de subrede*.

5. Rede de escritório: Configure as definições da rede de escritório.



EDIMAX Pro

4 Office Network

Office Network

Office Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	office123
Hide SSID	Disable ▼

Utilize o menu pendente para seleccionar se pretende escolher "Same settings for both Radios" (As mesmas definições para ambos os rádios) ou "Different settings for each Radio" (Definições diferentes para cada rádio). Consulte a secção anterior para obter uma explicação destas definições.



NOTA: É recomendável deixar as definições inalteradas (valores predefinidos) e depois premir "Next" (Seguinte).

6. Rede do dispositivo: Configure as definições da rede do dispositivo.



NOTA: É recomendável introduzir uma **palavra-passe de Wi-Fi** e os **endereços MAC** dos dispositivos que pretende colocar na rede. Deixe as outras definições como estão.

EDIMAX Pro

5 Device Network

Device Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	device
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	WPA/WPA2-PSK ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	12345678

Bandwidth limit

Bandwidth limit Disable ▼

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
		Add

Import List Export List

Utilize o menu pendente para seleccionar se pretende escolher "Same settings for both Radios" (As mesmas definições para ambos os rádios) ou "Different settings for each Radio" (Definições diferentes para cada rádio).



NOTA: No que respeita a definições Wi-Fi como SSID, Encryptions (Encriptações), Bandwidth Limit (Limite de largura de banda), consulte as secções anteriores para obter mais informações.

Controlos de endereço MAC

Selecione "Allow List" (Lista de permissões) no menu pendente para ter uma "Allow List" (Lista de permissões).

Introduza o nome do dispositivo, o endereço MAC e clique em "Add" (Adicionar) para adicionar o dispositivo à lista de permissões.

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

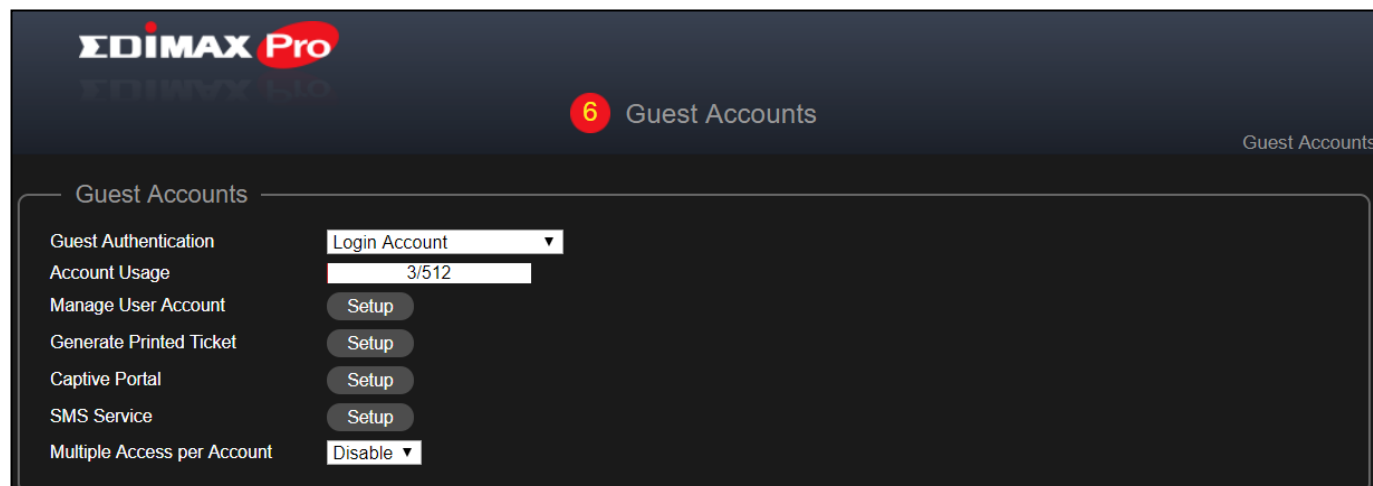
Device Name	MAC Address	Action
		Add

Import List Export List

Importar ou exportar a lista

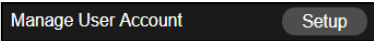
Pode importar ou exportar a lista de endereços MAC. A lista está no formato .CSV para que possa editá-la com um programa de folha de cálculo, como o Microsoft Excel.

7. Contas de convidados: Permite configurar as definições da rede de convidados.



Autenticação de convidado	<p>Tem 4 opções para autenticação de convidados:</p> <ul style="list-style-type: none">● Free (Gratuito): Os convidados podem aceder à sua rede livremente sem conta.● Service Level Agreement (Contrato de nível de serviço): Os convidados devem ler uma renúncia de responsabilidade e clicar em OK para poder aceder à rede.● Login Account (Default) (Conta de início de sessão (predefinição)): Os convidados têm de introduzir um nome de utilizador e uma palavra-passe de acesso.● Login Account+SMS (Conta de início de sessão + SMS): Os convidados podem ter acesso ao número de telefone, o sistema envia as informações da conta para o respetivo telemóvel por SMS.
Multiple Access per Account (Acesso múltiplo por conta)	Active esta opção para permitir a utilização das informações da conta em vários dispositivos.

Gerir conta de utilizador

Clique em "Setup" (Configurar)  para ter acesso às opções de página abaixo:

Adicionar ou editar

Clique em "Add" (Adicionar) para adicionar um novo utilizador ou em "Edit" (Editar) para editar um utilizador existente:

Name (Nome)	Permite introduzir um nome de utilizador.
Description (Descrição)	Permite introduzir uma descrição para possível referência futura
Password (Palavra-passe)	Permite introduzir uma palavra-passe
Confirm Password (Confirmar palavra-passe)	Permite introduzir de novo a palavra-passe indicada acima
Valid Time (Hora válida)	Selecione uma hora válida em dias ou horas. Também pode seleccionar "Always" (Sempre) para permitir sempre o acesso desta conta à rede.

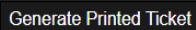

Eliminar ou eliminar todos os utilizadores expirados

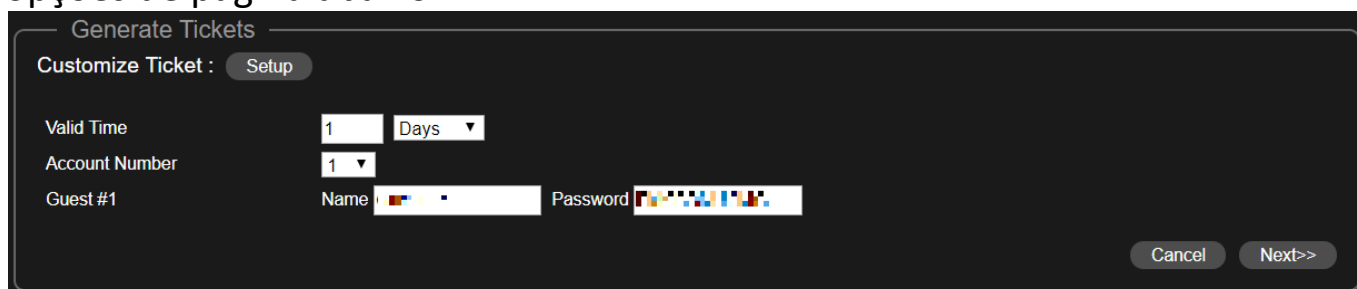
Se quiser eliminar determinados utilizadores, verifique as entradas de utilizador e clique em "Delete" (Eliminar). Se quiser eliminar utilizadores expirados, clique em "Delete All Expired Users" (Eliminar todos os utilizadores expirados).

Carregar ou transferir a lista

Pode carregar ou transferir a lista de contas de utilizador. A lista está no formato .CSV para que possa editá-la com um programa de folha de cálculo, como o Microsoft Excel.

Gerar pedido de suporte impresso

Clique em "Setup" (Configurar)   para ter acesso às opções de página abaixo:



Esta secção configura as informações necessárias para gerar contas aleatórias para impressão. A impressão é a maneira mais fácil de criar uma conta para os seus convidados, a pedido.

Valid Time (Hora válida)	Seleccione uma hora válida em dias ou horas. Também pode seleccionar "Always" (Sempre) para permitir sempre o acesso desta conta à rede.
Account Number (Número da conta)	Seleccione um número no menu pendente para o número de contas de convidado para gerir.
Guest #1-10 (Convidado n.º 1-10)	Depende do "Account Number" (Número de conta) acima, do(s) nome(s) e da(s) palavra(s)-passe do convidado apresentados. Pode editar os campos disponíveis.

Pedido de suporte

Clique no botão "Setup" (Configurar) junto a "Customize Ticket" (Personalizar pedido). Esta secção permite alterar o conteúdo do pedido impresso.

Definition Table

Symbol	Description
{SSID}	The SSID for Guest Portal user
{USERNAME}	The Name of Guest Portal user
{PASSWORD}	The Password of Guest Portal user
{EXPIRETIME}	The expire time of user account
{CREATETIME}	The create time of user account
{SN}	The Serial number of user account

* While printing the user data in Front Desk page, the "Symbol" will be replaced by the value in Users database.

Printout Content

Welcome!
EDIMAX Technology Co., Ltd

Guest Internet Service

SSID: {SSID}
Username: {USERNAME}
Password: {PASSWORD}
Expire Time: {EXPIRETIME}

Create Time: {CREATETIME}
S/N: {SN}

Thank you very much !

Preview
Confirm
Cancel

Na secção "Printout Content" (Conteúdo de impressão), introduza as mensagens pretendidas.

Pode clicar no botão "Preview" (Pré-visualizar) para pré-visualizar a mensagem. Uma janela é apresentada com a pré-visualização. É indicado um exemplo abaixo:

```





Welcome!
EDIMAX Technology Co., Ltd
-----
Guest Internet Service
-----
SSID: Guest_ssid
Username: Guest_1
Password: URSFKWPGMT
Expire Time: 2012/01/03 21:41:00
-----
Create Time: 2012/01/01 21:41:00
S/N: 16
-----
Thank you very much !

```

De novo na secção **Gerar pedido de suporte impresso**, clique em "Next" (Seguinte) na página abaixo:

Printout Content

Expiration Date2017/09/28 16:13:44
Create Time2017/09/27 16:13:44
Description

S/N	User Name	Password	Phone	Action
2				 

Print All

Back

Clique em "Print All" (Imprimir tudo) para imprimir todos os pedidos de suporte ou clique em "Back" (Retroceder) para ir para a página anterior e obter mais informações.

Portal cativo

Clique em "Setup" (Configurar)

Generate Printed Ticket


Setup

 para ter acesso às opções de página abaixo:

Guest Portal

Login Portal
Edit

Login page preview



EDIMAX
NETWORKING PEOPLE TOGETHER
Guest Portal Login

Global (English)

User Name

Password

Login

☒ Remember Me

☐ Accept [Terms of use](#)

Landing Page

☒ Redirect to the original URL
☐ http://

Default Language
Global (English)

Idle Timeout
5 minutes

Login Password Retry Lockout
5 (1-30 times)

Apply
Cancel

**Landing Page
(Página de destino)**

Selecione "Redirect to the original URL" (Redireccionar para o URL original) ou para o campo http://. Se o campo http:// estiver seleccionado, insira um Website como, por exemplo, o do Website da sua empresa.

Default Language

Permite escolher um idioma predefinido.


(Idioma predefinido)	
Idle Timeout (Tempo limite de inactividade)	Seleccione uma hora de limite de tempo de inactividade a partir do menu pendente.
Bloqueio de nova tentativa de palavra-passe de início de sessão	Introduza um número (entre 1 e 30) para o número de novas tentativas para a palavra-passe de início de sessão. Se a palavra-passe de início de sessão tiver sido introduzida incorrectamente para o número introduzido aqui, será bloqueada.

Personalizar portal de início de sessão

Clique no botão "Edit" (Editar) junto de "Login Portal" (Portal de início de sessão) da página indicada abaixo:


Customize Login Portal

Choose File
No file chosen

Header Image


Size: 800x200 pixels

Choose File
No file chosen

Logo Image


Size: 200x50 pixels

Title Message
Captive Portal Login

Background Color
FFFFFF

☐ Accept by Default

Terms and Conditions of Use

Please read these terms and conditions of use ("Terms and Conditions") carefully before accessing and browsing this web site ("Web Site"). You can use this web site only if you agree to and accept the Terms and Conditions without limitation or reservation. We may at our sole and exclusive discretion, change, alter, modify, add, and/or remove portions of the Terms and Conditions at any time by updating the contents of this page. You are requested to visit this page and check the then effective Terms and Conditions periodically.

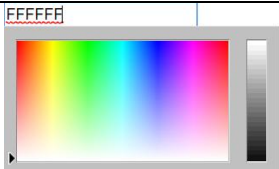
Limitation of Use

All materials on this Web Site are protected by copyright laws, and other applicable laws of each country throughout the world and treaty provisions. Except for personal or non-commercial internal use, you are prohibited to use (including, without limitation, copying, modifying, reproducing in whole or in part, uploading, transmitting, distributing, licensing, selling and publishing) any of the materials, without obtaining prior written permission. Each software that is made available from this Web Site ("Software") is

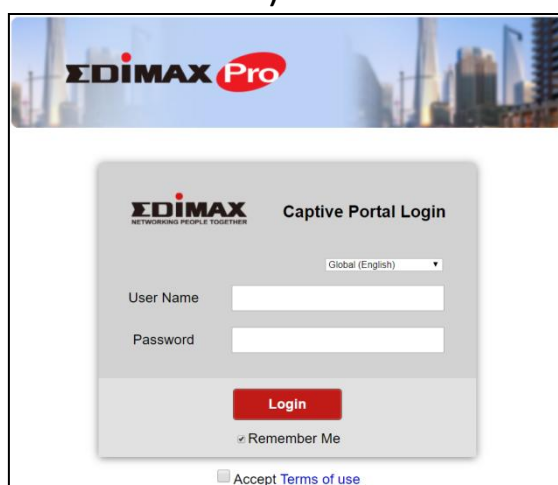
Preview
Confirm
Cancel

Header Image (Imagem do cabeçalho)	Clique em "Choose File" (Seleccionar ficheiro) para seleccionar um ficheiro como imagem do cabeçalho.
Logo Image (Imagem do logótipo)	Clique em "Choose File" (Seleccionar ficheiro) para seleccionar um ficheiro como imagem do logótipo.
Title Message (Mensagem do título)	Permite introduzir/editar uma mensagem de título.
Background Color (Cor do	Clique no campo onde vai estar disponível a selecção de cor. Selecciona a cor pretendida.

24

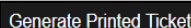

fundo)	
Aceitar por predefinição	Selecione/desmarque esta opção para activar/desactivar a aceitação automática dos termos de utilização.
Terms of use (Termos de utilização)	Permite introduzir/editar a mensagem dos termos de utilização

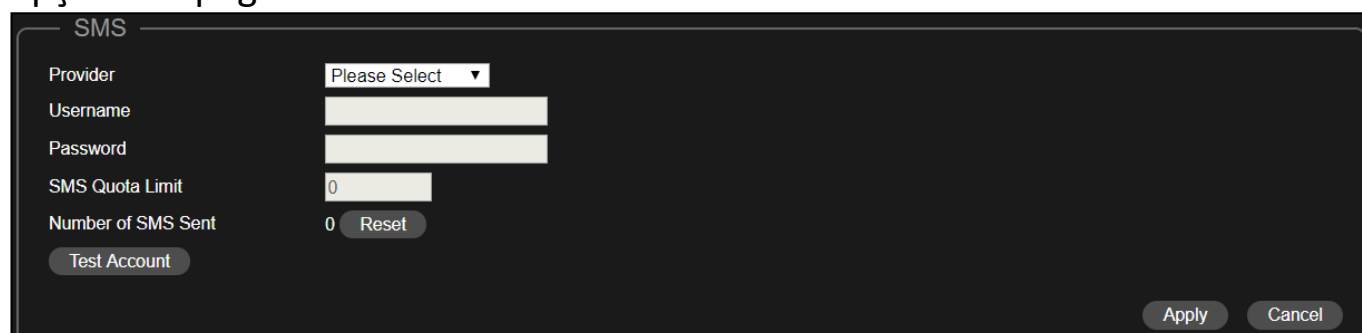
Clique em "Preview" (Pré-visualizar) para pré-visualizar o portal cativo noutra página Web (exemplo indicado abaixo).



Se tiver a certeza em relação ao conteúdo, clique em "Confirmar" para confirmar a personalização do portal cativo ou em "Cancel" (Cancelar) para ignorar as alterações.

Serviço de mensagens SMS

Clique em "Setup" (Configurar)   para ter acesso às opções de página abaixo:



Selecione o seu fornecedor de serviços de SMS e introduza as informações de conta do serviço.

8. Contas de escritório: Permite configurar as definições das contas de escritório.

The screenshot shows the 'Office Accounts' configuration window in the EDIMAX Pro software. At the top, there's a search bar and a 'Match whole words' checkbox. Below that, 'Account Usage' is set to '1/256' and 'Multiple Access per Account' is set to 'Enable'. A table lists the accounts, with one entry for 'office_user' having a password of 'Configured' and a description of '1'. At the bottom, there are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Upload List', and 'Download List'.

	Name	Password	Description
<input type="checkbox"/>	office_user	Configured	1

Utilize a opção "Search" (Pesquisar) para localizar as informações que pretende encontrar.

Adicionar ou editar

Clique em "Add" (Adicionar) para adicionar um novo utilizador ou em "Edit" (Editar) para editar um utilizador existente:

The screenshot shows the 'User Settings' form. It has four input fields: 'Name' (containing 'office_user'), 'Description', 'Password', and 'Confirm Password'. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Name (Nome)	Permite introduzir um nome de utilizador.
Description (Descrição)	Permite introduzir uma descrição para possível referência futura
Password (Palavra-passe)	Permite introduzir uma palavra-passe
Confirm Password (Confirmar palavra-passe)	Permite introduzir de novo a palavra-passe indicada acima

Clique em "Apply" (Aplicar) para aplicar as definições ou em "Cancel" (Cancelar) para ignorar as alterações.

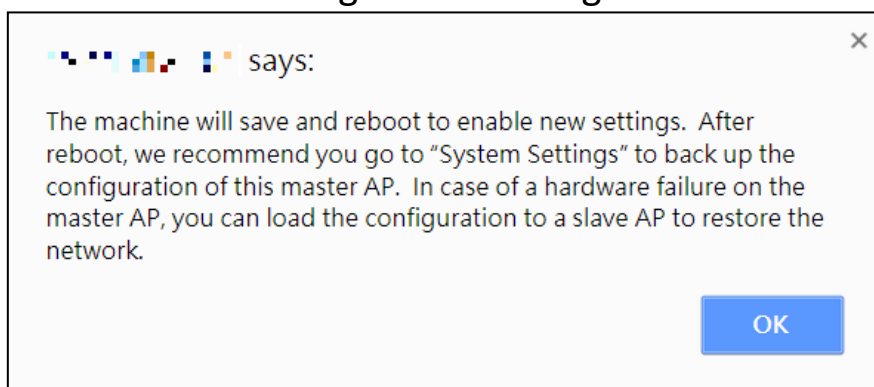
Eliminar

Se quiser eliminar determinados utilizadores, verifique as entradas de utilizador e clique em "Delete" (Eliminar).

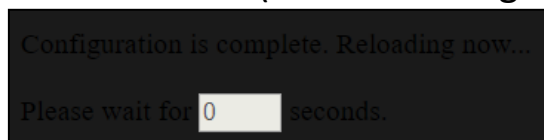
Carregar ou transferir a lista

Pode carregar ou transferir a lista de contas de escritório. A lista está no formato .CSV para que possa editá-la com um programa de folha de cálculo, como o Microsoft Excel.

9. Clique em "Save & Exit" (Guardar e sair) para sair do assistente. É apresentada uma mensagem antes de guardar e reiniciar:



Clique em "OK" para continuar (com a mensagem indicada abaixo):



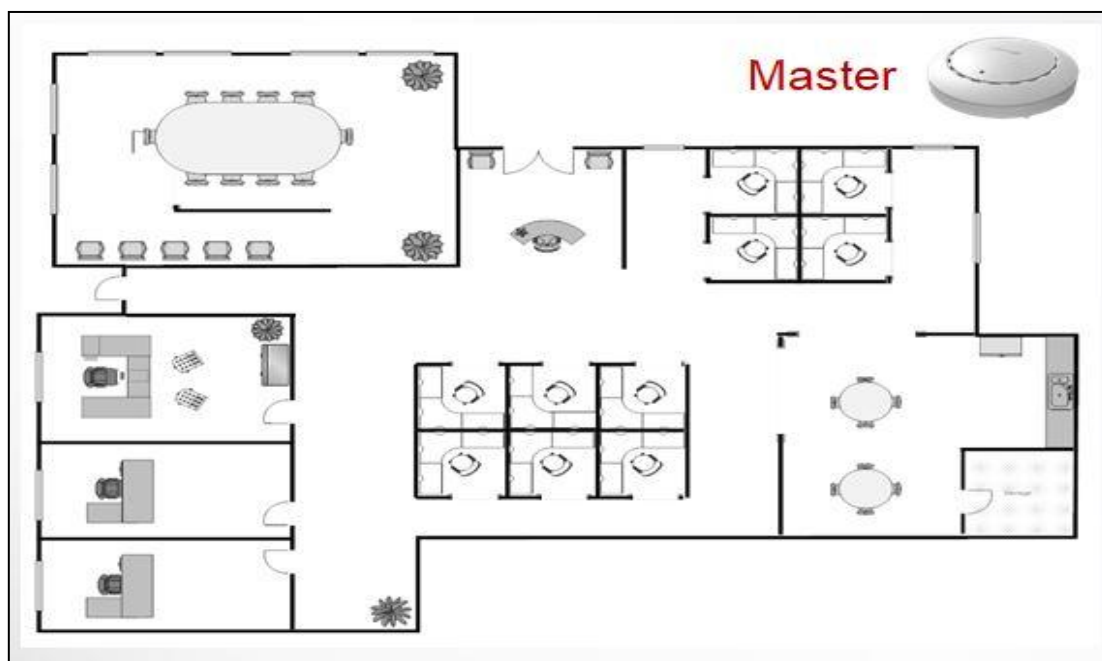
10. Aguarde cerca 10 minutos para que os PA comuniquem entre si.

IV *Implementação do Office 1-2-3*

Depois de concluir os passos do assistente de configuração indicados em Configuração rápida, terá de determinar como irá implementar os pontos de acesso do Office 1-2-3.

1. Instale o PA principal numa área menos congestionada.

Isto irá reduzir o carregamento do PA principal. Devido ao facto do PA principal ser o controlador da rede, um carregamento reduzido é uma vantagem. Por exemplo, pode instalar o PA principal num canto do seu escritório, onde há menos utilizadores a tentar estabelecer ligação a este.



2. Instale os PA subordinados em áreas menos congestionadas.

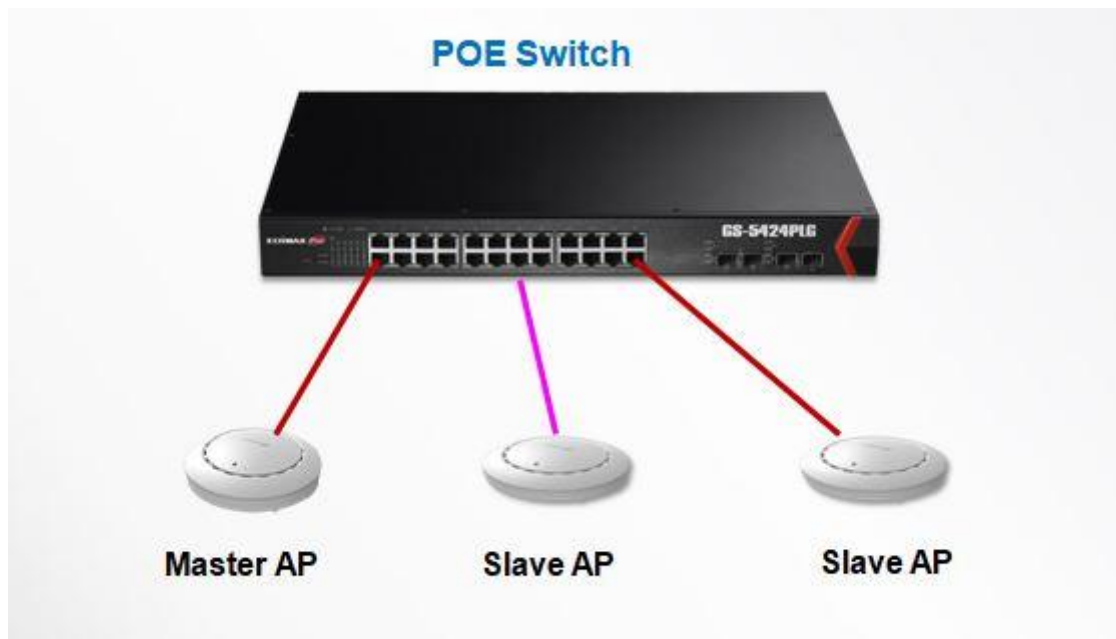
Uma vez que os PA vão apenas expandir os sinais de Wi-Fi (não é necessário gerir a rede), estes podem ser instalados onde as ligações são mais solicitadas.

A distância recomendada entre o PA principal e os PA subordinados deve ser entre 20 e 25 metros.



3. Instale o hardware do PA principal/subordinado no comutador POE.

Ligue um comutador à porta **LAN 1** (PoE) do PA principal e dos PA subordinados através de um cabo Ethernet.



COPYRIGHT

Copyright © Edimax Technology Co., Ltd. todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, transmitida, transcrita, armazenada num sistema de recuperação ou traduzida para qualquer idioma ou linguagem informática, sob qualquer forma ou por qualquer meio, electrónico, mecânico, magnético, óptico, químico, manual ou outro, sem a autorização escrita prévia da Edimax Technology Co., Ltd.

A Edimax Technology Co., Ltd. não faz qualquer representação ou garantia, quer seja expressa ou implícita, no que respeita ao conteúdo aqui presente e renuncia especificamente a quaisquer garantias, comerciabilidade ou adequação para qualquer fim. Qualquer software descrito neste manual é vendido e licenciado tal como está. Caso os programas apresentem algum defeito após a aquisição, o comprador (e não esta empresa, ou respectivos distribuidor ou fornecedor) responsabiliza-se pelo custo total de todos os serviços ou reparação necessários, assim como por quaisquer danos incidentais ou consequenciais resultantes de quaisquer defeitos no software. A Edimax Technology Co., Ltd. reserva-se o direito de rever esta publicação e efectuar quaisquer alterações de conteúdo periodicamente sem ter a obrigação de notificar qualquer pessoa acerca de tal revisão ou alterações.

O produto que adquiriu e o ecrã de configuração podem parecer ligeiramente diferentes dos apresentados neste QIG. O software e as especificações estão sujeitos a alterações sem aviso prévio. Visite o nosso Website www.edimax.com para obter actualizações. Todos os nomes de marcas e produtos mencionados neste manual são marcas comerciais e/ou marcas registadas dos respectivos proprietários.