

Office 1-2-3

Guida di installazione rapida

11-2017 / v1.0

Edimax Technology Co., Ltd.

No. 278, Xinhua 1st Rd., Neihu Dist., Taipei City, Taiwan

Email: support@edimax.com.tw

Edimax Technology Europe B.V.

Fijenhof 2, 5652 AE Eindhoven, The Netherlands

Email: support@edimax.nl

Edimax Computer Company

3350 Scott Blvd., Bldg.15 Santa Clara, CA 95054, USA

Live Tech Support: 1(800) 652-6776

Email: support@edimax.com

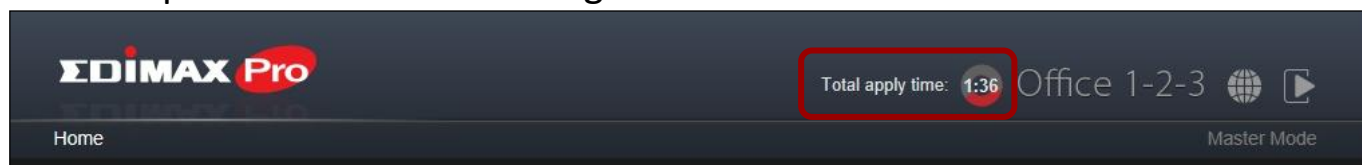
I Breve riepilogo e promemoria

- 1.** Puoi trovare tutti i documenti, i video e i programmi di riferimento:
<http://office123.edimax.com>
- 2.** Questa è una Guida di installazione rapida. Per un manuale d'uso completo e per accedere alla guida in altre lingue, vi invitiamo a consultare il CD incluso oppure a visitare il link di seguito:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
- 3.** Durante l'avvio iniziale, attendere 10 minuti perché gli AP comunichino tra loro.
- 4.** Scaricate il nostro **IP Finder** accedendo al link di seguito per cercare l'AP master per le configurazioni.
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder
- 5.** Nel caso in cui non sia possibile scaricare l'IP Finder: Fare clic con il **tasto destro** sull'IP Finder e scegliere "Proprietà". Fare clic su **Sblocca** nella selezione in basso, quindi fare clic su "OK".
- 6.** Office 1-2-3 creerà inizialmente 3 reti wireless per ogni AP.



- 7.** L'*username* e la *password* di default sono rispettivamente **admin** e **1234**. La modifica della password sull'AP master modificherà anche la password degli AP slave.

8. Si consiglia di utilizzare le impostazioni di default laddove possibile. Aggiungete semplicemente gli account utenti e le password Wi-Fi, ove necessario.
9. Si raccomanda di impiegare gli elenchi di **import** ed **export** per la semplice gestione degli ospiti e degli account d'ufficio.
10. Durante la configurazione, controllarne l'avanzamento sul lato in alto a destra della pagina. Attendere fino alla conclusione del processo prima di procedere a nuove configurazioni.



11. La funzione RADIUS utilizzata per Office network funziona con la maggior parte dei sistemi operativi, eccetto le versioni di Windows precedenti alla 8.0. Per la configurazione della funzione radius con Win 7, si prega di fare riferimento alla scheda in A4 inclusa, oppure scaricare "Authentication RADIUS per Office Network" dal seguente collegamento:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
12. Questo prodotto supporta dispositivi multipli per il login dell'account.
13. Facendo clic su **Applica** durante qualsiasi configurazione **verrà riavviato** l'AP, il che provocherà un dispendio di tempo. Si consiglia quindi di utilizzare la funzione **Applica** solo dopo aver modificato tutte le impostazioni.
14. Dopo l'associazione con la rete Guest, è necessario aprire il browser per attivare la pagina di accesso. Se la pagina di accesso non viene visualizzata per l'attivazione, inserire l'indirizzo del sito web della propria azienda o www.edimax.com.
15. Sono supportati un massimo di 128 account ospiti e 256 account Office. I login multipli (dallo stesso account e password) sono calcolati come utilizzi di account multipli.

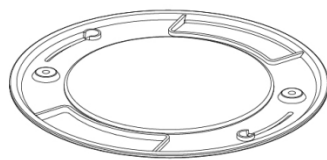
16. Questo account di front desk è riservato per la creazione dei biglietti per gli ospiti. Non si possono modificare altre impostazioni
17. Se desiderate aggiungere più AP per **espandere** la copertura office, vi invitiamo a consultare il vostro rappresentante locale e fare riferimento al pacchetto "**Office +1 AP**".

II Informazioni sul prodotto

II-1 Contenuti della confezione



1



2



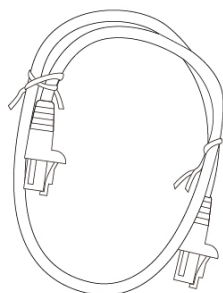
3



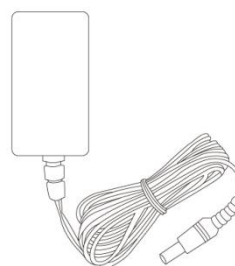
4



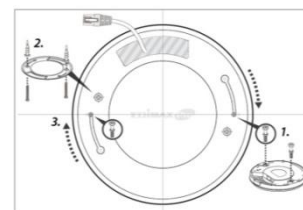
5



6



7



8

1. Punti di accesso Office 1-2-3 x 3
(1 Master, 2 Slave)

2. Supporto per montaggio a
soffitto x 3

3. Kit di montaggio guida a T e viti
x 3

4. CD

5. Guida di installazione rapida

6. Cavo Ethernet x 3

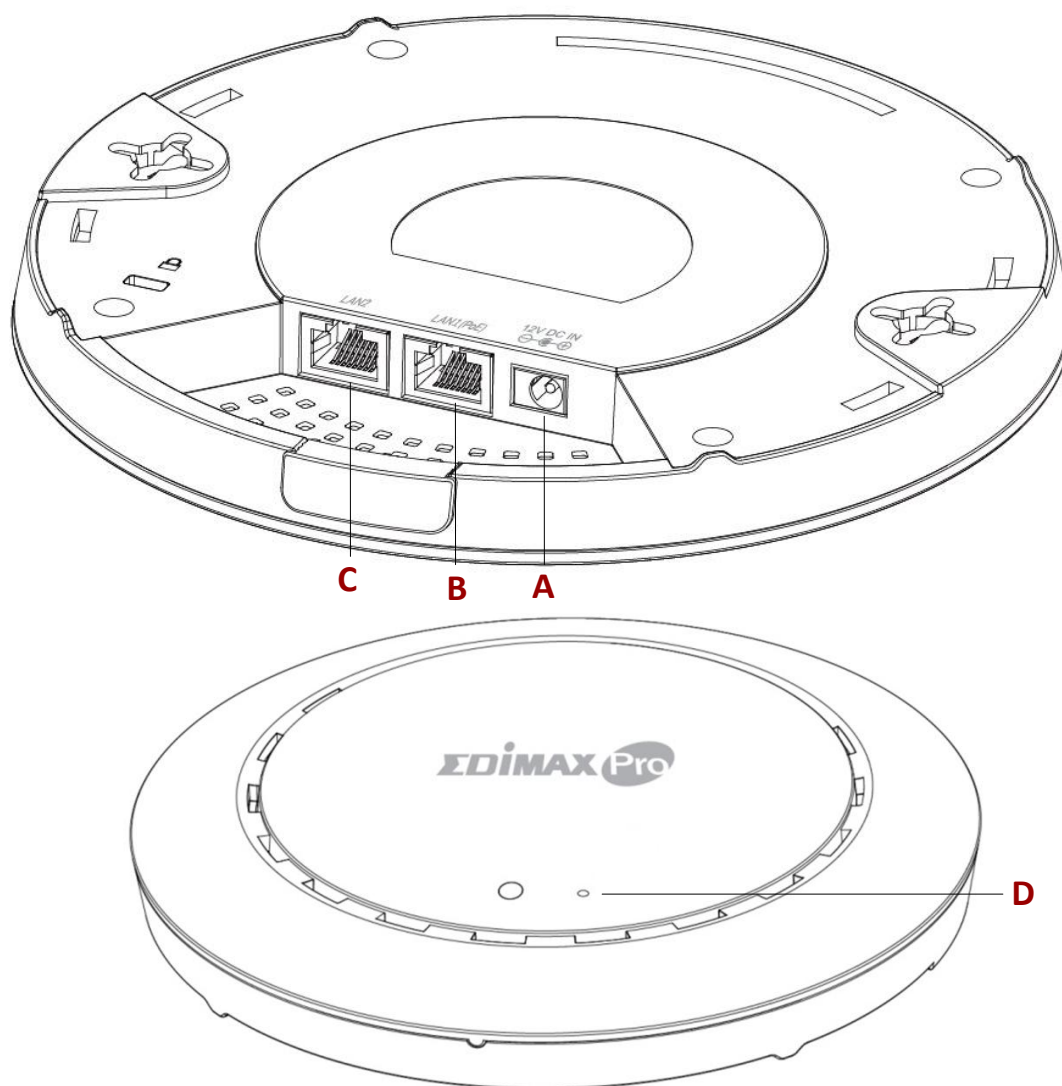
7. Adattatore di alimentazione x 3

8. Modello vite di montaggio al
soffitto
x 3

II-2 Requisiti di sistema

- Modem e router cavo/DSL esistente.
- Switch PoE esistente collegato al router
- Computer con browser web per la configurazione del punto di accesso

II-3 Panoramica Hardware



- | | | |
|----------|-------------|--|
| A | 12V CC IN | Porta CC da 12V per collegare l'adattatore di alimentazione |
| B | LAN 1 (PoE) | Porta LAN con INGRESSO Power over Ethernet (PoE) |
| C | LAN 2 | Porta LAN |
| D | Reset | Ripristinare il dispositivo di comando alle impostazioni predefinite |

II-4 LED di stato

Colore LED	LED di stato	Descrizione
Blu	Acceso	Il punto di accesso è acceso.
	Lampeggia lentamente	Aggiornamento del firmware.
	Lampeggia velocemente	Ripristino alle impostazioni di fabbrica.
Ambra	Acceso	Avvio.
	Lampeggiante	Errore.
Spento	Spento	Il punto di accesso è spento.

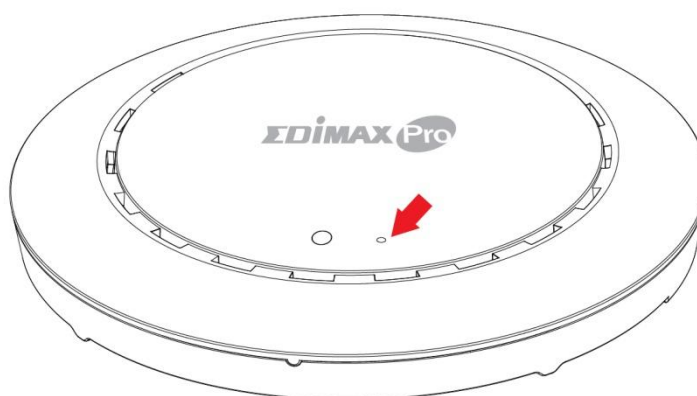
II-5 Reset

Se si riscontrano problemi con il punto di accesso, è possibile ripristinarlo alle impostazioni predefinite alla fabbrica. Questa operazione ripristina tutte le impostazioni a quelle predefinite.

1. Premere e tenere premuto il tasto reset sul punto di accesso per almeno 10 secondi, quindi rilasciare il tasto.



Potrebbe essere necessario utilizzare uno spillo o un oggetto appuntito simile per premere il tasto reset.



2. Attendere il riavvio del punto di accesso. Il punto di accesso è pronto per la configurazione quando il LED è di colore **blu**.

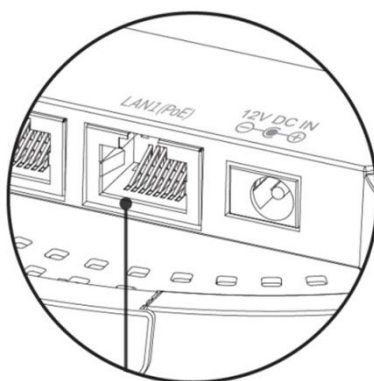
III Impostazione rapida

La guida di impostazione rapida permette di impostare la vostra rete Wi-Fi Office 1-2-3 a elevata velocità. Si noti che queste sezioni possono essere soggette a revisione in futuro, in previsione di nuove configurazioni; rimarranno comunque le basi del sistema.

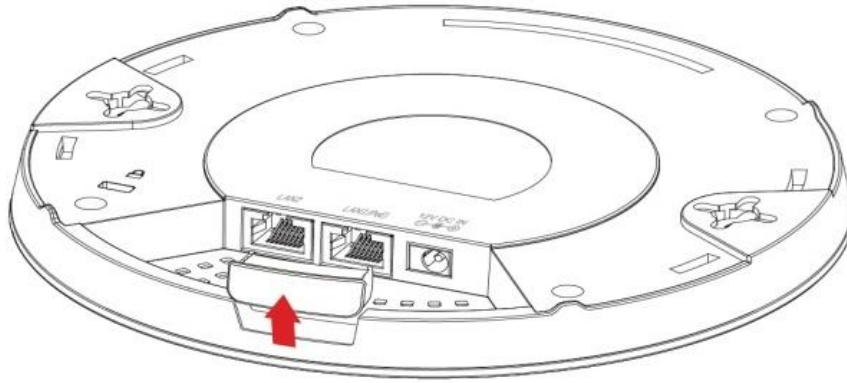
III-1 Configurazione iniziale

La configurazione iniziale è un semplice processo passo-a-passo per avviare l'interfaccia utente web. Vi invitiamo a seguire le istruzioni di seguito:

- 1.** Collegare il proprio computer a uno switch PoE utilizzando un cavo Ethernet.
- 2.** Collegare 3 punti di accesso a uno switch PoE utilizzando un cavo Ethernet. Assicurarsi che il cavo Ethernet sia collegato alla porta PoE del punto di accesso, come mostrato di seguito:



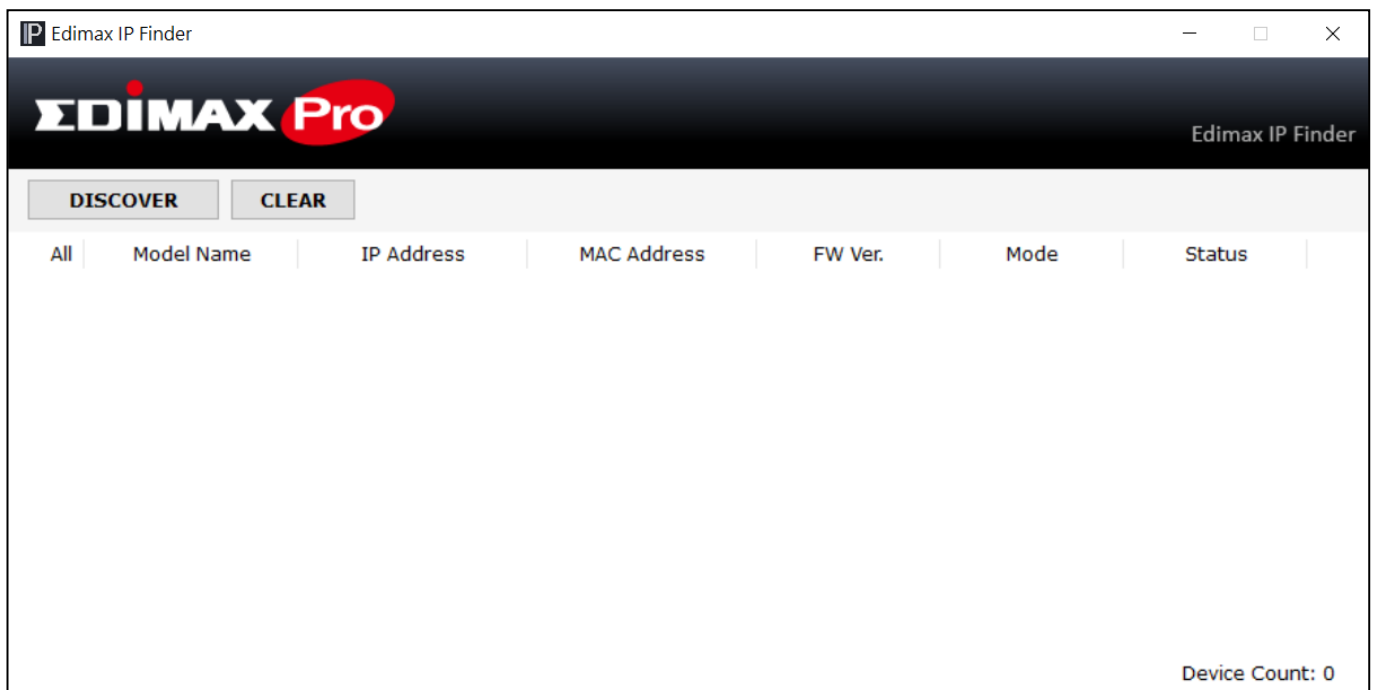
Se necessario, rimuovere il coperchio dal lato inferiore del punto di accesso. Così facendo si crea spazio extra per il passaggio dei cavi.



3. Attendere 10 minuti perché gli AP comunichino tra loro.
4. Scaricare e installare il Cloud Discovery Tool di Edimax (IP Finder) sul proprio computer attraverso il link di seguito:
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder



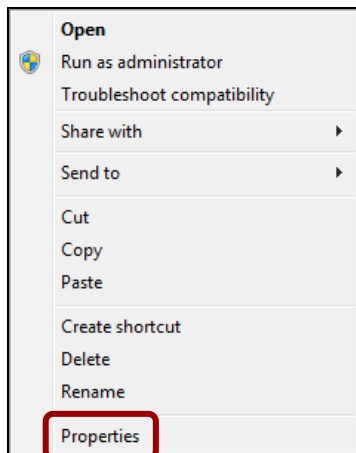
5. Aprire "EdimaxCloudDiscoveryTool":



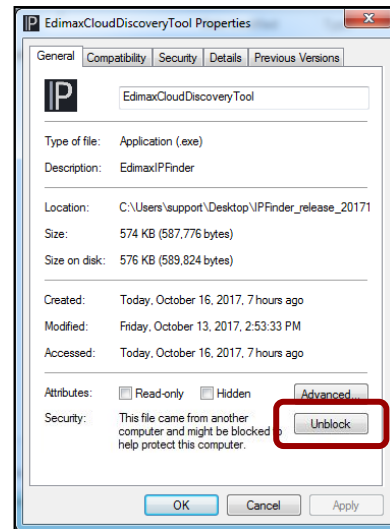
Impossibile aprire l'IP Finder Tool


Nel caso in cui risulti impossibile aprire l'IP Finder Tool, quest'ultimo potrebbe essere bloccato dall'antivirus presente sul computer. Per sbloccarlo, si veda di seguito:

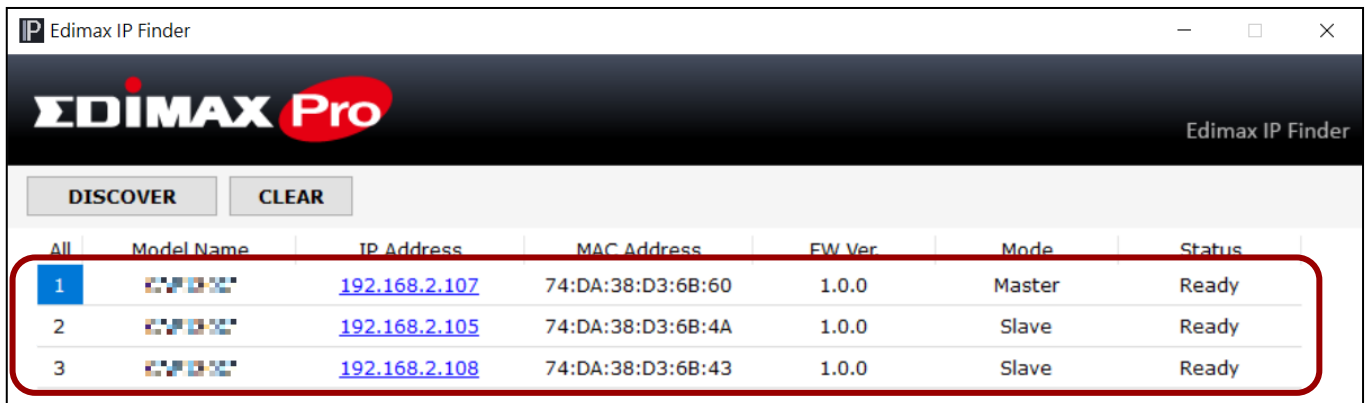
1. Fare clic con il tasto destro sull'IP Finder Tool e scegliere "Proprietà"






2. Localizzare la voce "Sicurezza" alla base della finestra. Fare clic sul pulsante **Sblocca**.





6. Localizzare il punto di accesso cliccando "Scopri"  sull'IP Finder.

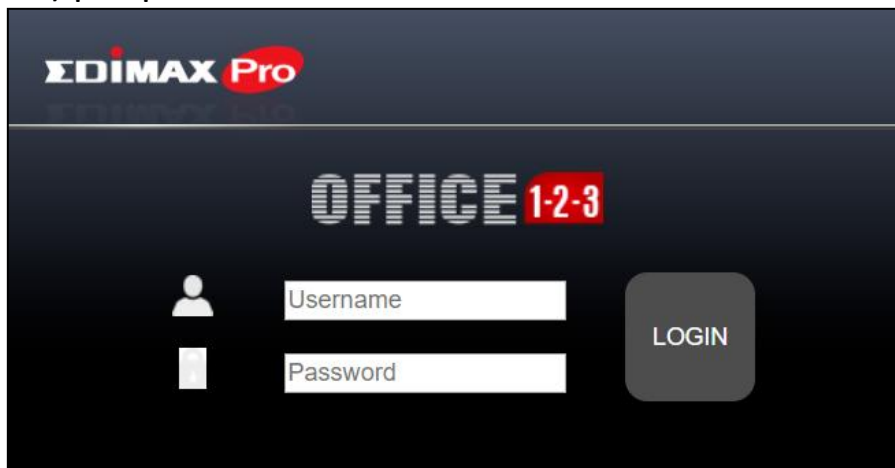


Edimax IP Finder							
Edimax Pro							
Edimax IP Finder							
DISCOVER CLEAR							
All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver	Mode	Status	
1		192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready	
2		192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready	
3		192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready	

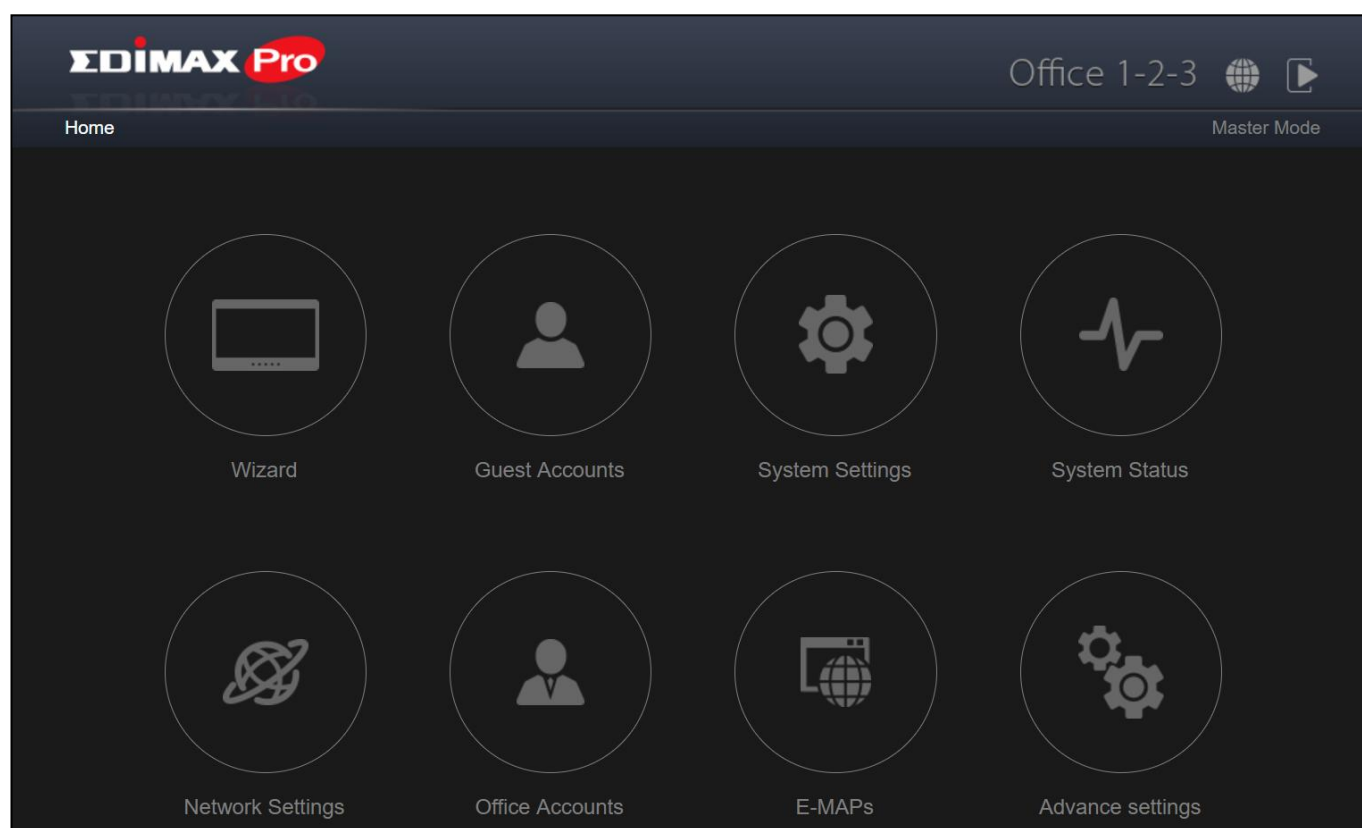
7. Fare clic sull'indirizzo IP presente sul punto di accesso master per accedere all'interfaccia utente web.

All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver.	Mode	Status	
1		192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready	
2		192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready	
3		192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready	

Dopo aver effettuato l'accesso alla pagina web, dovrete essere invitati a inserire username e password, inseriteli (username di default: **admin**, password: **1234**) per procedere:

The image shows a login interface for 'EDIMAX Pro Office 1-2-3'. At the top, the logo 'EDIMAX Pro' is displayed in white and red. Below it, the text 'OFFICE 1-2-3' is shown in a stylized font. The main area contains two input fields: 'Username' and 'Password', each preceded by a small icon (a person for username, a key for password). To the right of these fields is a grey button labeled 'LOGIN'.

L'interfaccia utente web è mostrata di seguito:



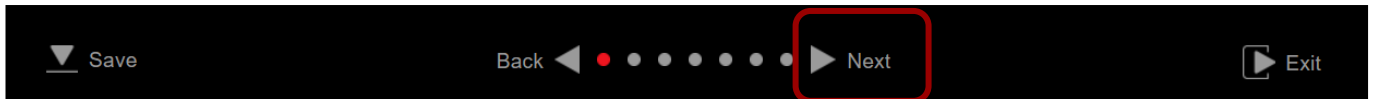
8. Cliccare su "Wizard" e accedere alla sezione successiva per attivare la procedura automatica di installazione.

III-2 Installazione Guidata

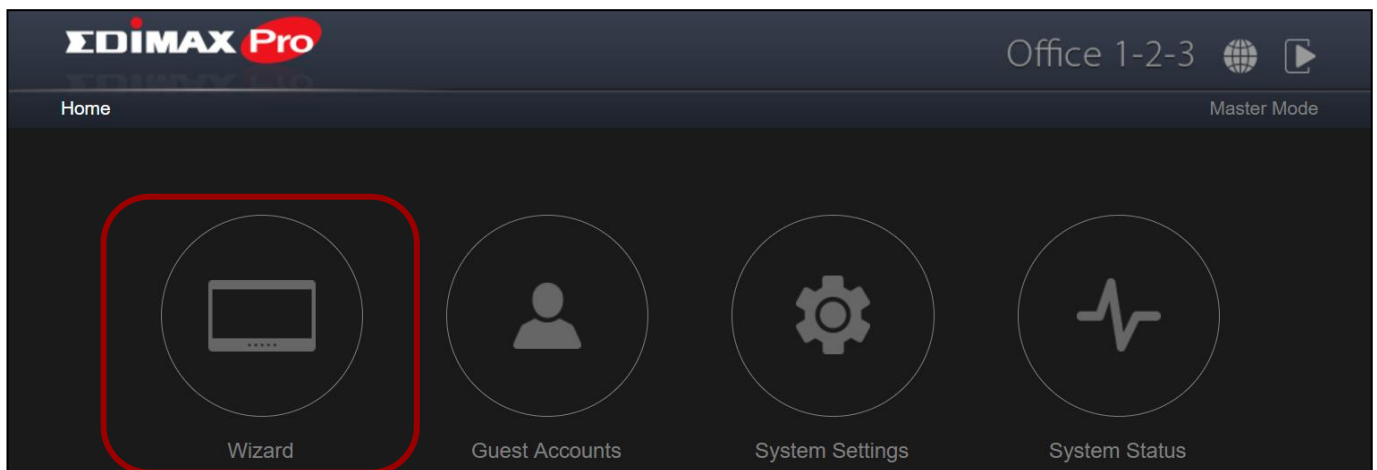
La procedura automatica vi aiuterà ad attivare le impostazioni di base della rete Office 1-2-3, inclusi **Account Office**, **Account Ospiti** e **Rete del dispositivo**, ecc.



NOTA: Nella maggior parte dei casi è sufficiente scorrere i passaggi di seguito facendo clic su "Avanti", tuttavia vi raccomandiamo di aggiungere/modificare password, Wi-Fi key e account.



1. Fare clic su "Wizard" sull'interfaccia web per avviare la procedura automatica di installazione:

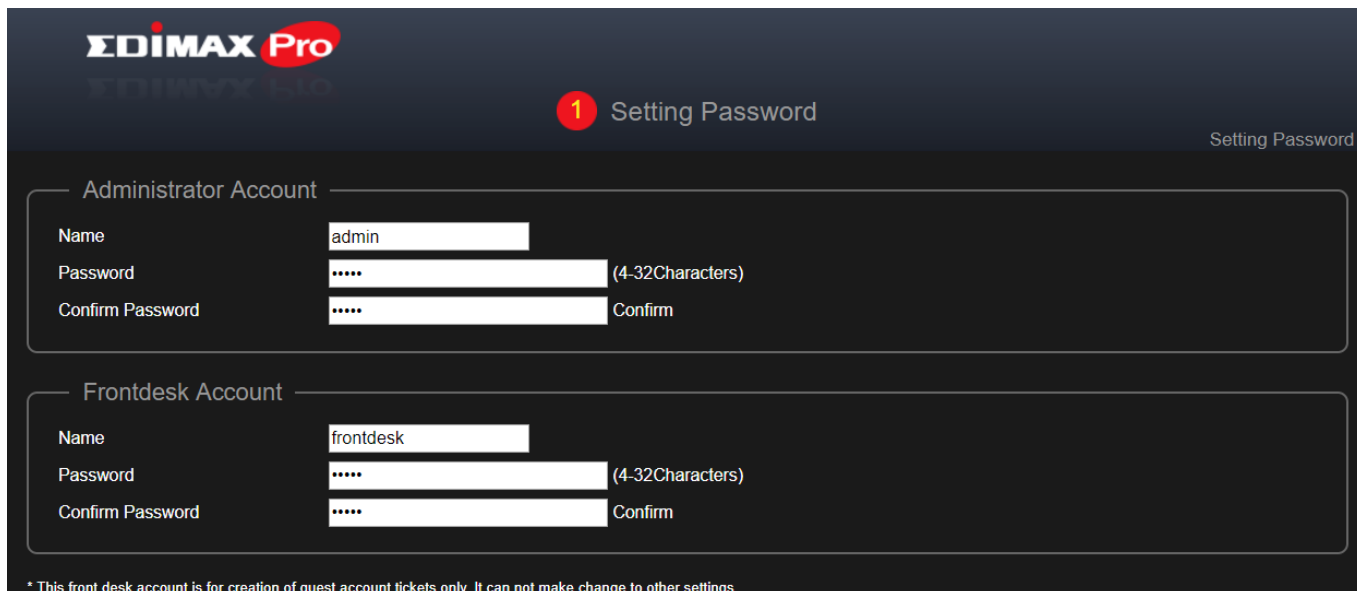


2. Modificare la password per account Amministratore e Frontdesk.



NOTA: L'account Frontdesk è impiegato per creare account ospiti e per lo stampaggio ticket.

Una volta effettuata la modifica sul master, l'username e la password slave saranno anch'esse modificate.



EDIMAX Pro

1 Setting Password

Setting Password

Administrator Account

Name: admin

Password: (4-32Characters)

Confirm Password: Confirm

Frontdesk Account

Name: frontdesk

Password: (4-32Characters)

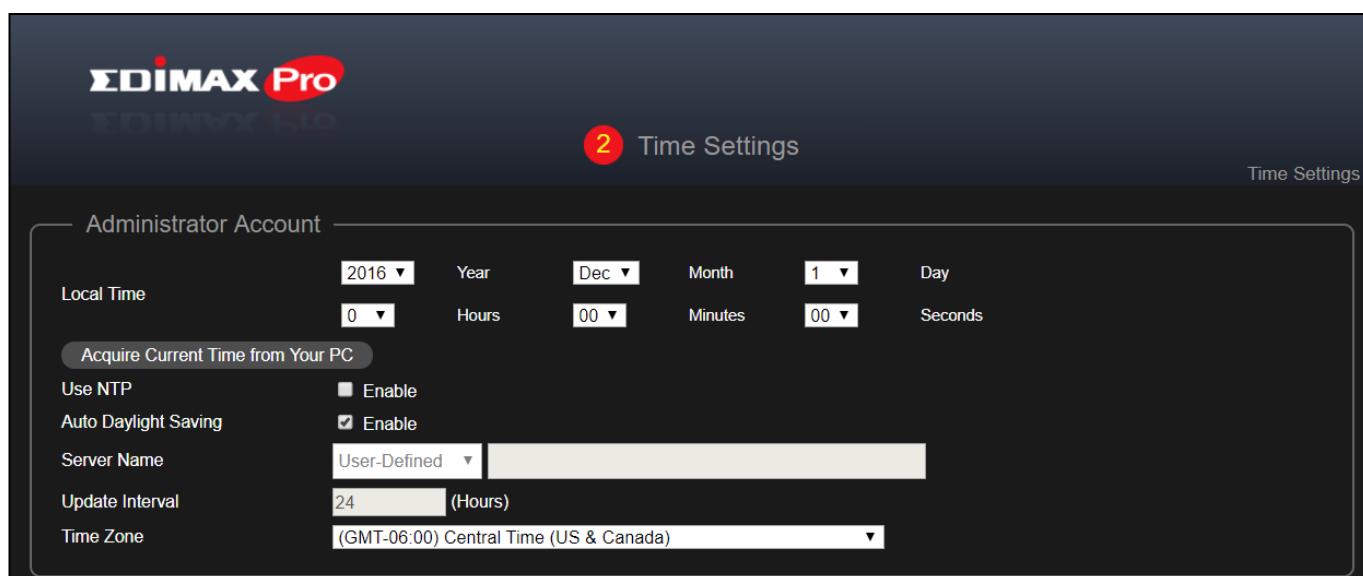
Confirm Password: Confirm

* This front desk account is for creation of guest account tickets only. It can not make change to other settings.

3. Impostazioni ora: Impostare l'ora del punto di accesso.



NOTA: Si raccomanda di accendere il server NTP in modo che il dispositivo possa rimanere in orario anche durante il riciclo di energia. Scegliere un server NTP vicino al proprio Paese.



EDIMAX Pro

2 Time Settings

Time Settings

Administrator Account

Local Time: 2016 Year, Dec Month, 1 Day, 0 Hours, 00 Minutes, 00 Seconds

Acquire Current Time from Your PC

Use NTP: ☐ Enable

Auto Daylight Saving: ☒ Enable

Server Name: User-Defined

Update Interval: 24 (Hours)

Time Zone: (GMT-06:00) Central Time (US & Canada)

Impostazioni data e ora

Ora locale	Impostare la data e l'ora del punto di accesso manualmente utilizzando i menu a scorrimento.
Acquisisci ora corrente dal PC	Fare clic per acquisire automaticamente la data e l'ora dal proprio PC.
Usare NTP	Controllare e abilitare la sincronizzazione automatica data e ora a un server NTP.
Ora legale	Spuntare / non spuntare per abilitare / disabilitare la

automatica	funzione ora legale.
Nome del Server	Utilizzare il menu a scorrimento per selezionare una regione. Una volta selezionata una regione, apparirà un server. Scegliere la regione a secondo della propria posizione.
Intervallo di aggiornamento	Specificare quanto spesso (in ore) il punto di accesso si sincronizza con il server NTP.
Fuso orario	Selezionare la zona oraria del proprio Paese/regione. Nel caso in cui il vostro Paese o la vostra regione non siano presenti nell'elenco, vi invitiamo a selezionare un altro Paese/regione con la medesima zona oraria.

4. Rete ospite: Configurare le impostazioni di rete ospite



NOTA: Si raccomanda di modificare soltanto la password Wi-Fi lasciando il resto (valori di default) invariato, quindi premere "Avanti".

EDIMAX Pro

3 Guest Network

Guest Network

Guest Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	guest123
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	None ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Disable ▼

Access

Access

Internet Only ▼

Type	IP Address	Subnet Mask
Gateway	192.168.2.250	255.255.255.0

Device Name	IP Address	Subnet Mask	Action
	192.168.2.250	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.101	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.102	255.255.255.0	Disable ▼

Additional Access IP

Back ◀ ● ● ● ● ● ▶ Next

Exit

Utilizzare il menu a scorrimento per selezionare "Stesse impostazioni per entrambe le radio" oppure "Impostazioni differenti per ogni radio".

SSID	Inserire un nome SSID per la rete ospite.
Nascondi SSID	Abilita: l'SSID sarà nascosto. I clienti devono inserire l'SSID manualmente per connettersi. Disabilita: l'SSID sarà visibile (default)
Codifica	Selezionare tra WPA/WPA2-PSK, WPA2-PSK, WPA-PSK o nessuna.
Tipo	Selezionare il tipo di crittografia "TKIP/AES", "TKIP" oppure "AES". Il tipo di crittografia di default è "TKIP/AES".
Password WiFi	Immettere la password Wi-Fi.

Limite di larghezza di banda

Questa funzione limita la velocità aggregata dell'intero SSID.

Una volta abilitata, saranno disponibili i campi Downlink e Uplink. Inserire un valore per ciascun campo.

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Downlink (1 - 10,000) Kbps

Uplink (1 - 10,000) Kbps

Accesso ospite

Access

Access

Type	IP Address	Subnet Mask
Gateway	<input type="text" value="192.168.2.250"/>	<input type="text" value="255.255.255.0"/>

Additional Access IP

Device Name	IP Address	Subnet Mask	Action
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>

Accedi:

Solo Internet	Gli ospiti hanno solo l'accesso Internet (Impostazioni di default).
Accesso completo	Gli ospiti hanno pieno accesso alla rete.

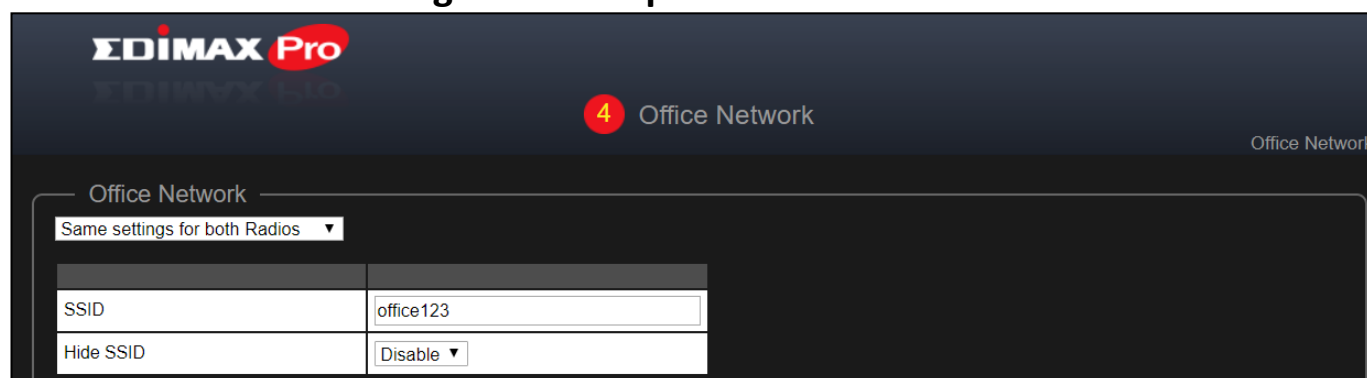
Solo per Internet, sono disponibili ulteriori opzioni:

Accedi	
Gateway	L'indirizzo IP del vostro router e la subnet mask.

Office 1-2-3 acquisirà automaticamente i dati Gateway e DNS dal vostro router.

Ulteriore accesso IP	
Ulteriore accesso IP	Se siete in possesso di dispositivi (ad esempio stampanti, scanner ecc.) all'interno della rete e desiderate renderli disponibili agli ospiti, selezionate Consenti nella colonna "Azione". Inserite quindi <i>Nomi dei dispositivi</i> , <i>Indirizzi IP</i> e <i>Subnet Mask</i> .

5. Rete Office: Configurare le impostazioni di rete office.



EDIMAX Pro

4 Office Network

Office Network

Office Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	office123
Hide SSID	Disable ▼

Utilizzare il menu a scorrimento per selezionare "Stesse impostazioni per entrambe le radio" oppure "Impostazioni differenti per ogni radio". Si faccia riferimento alla sezione precedente per una spiegazione delle impostazioni.




NOTA: Si raccomanda di lasciare invariate le impostazioni (valori di default) e premere "Avanti".

6. Rete dispositivo: Configurare le impostazioni di rete del dispositivo.



NOTA: Si raccomanda di inserire una **password Wi-Fi** e gli **indirizzi MAC** dei dispositivi che si desidera inserire nella rete. Lasciare il resto delle impostazioni invariate.



5 Device Network

Device Network

Device Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	device
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	WPA/WPA2-PSK ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	12345678

Bandwidth limit

Bandwidth limit Disable ▼

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
		Add

Import List
Export List

Utilizzare il menu a scorrimento per selezionare "Stesse impostazioni per entrambe le radio" oppure "Impostazioni differenti per ogni radio".



NOTA: Per dettagli su impostazioni Wi-Fi quali SSID, Crittografia, Limite di larghezza di banda, si faccia riferimento alle precedenti sezioni.

Controlli indirizzo MAC

Selezionare "Elenco permessi" dal menu a scorrimento per ottenere un "Elenco permessi".

Inserire nome dispositivo, indirizzo MAC e cliccare "Aggiungi" per aggiungere un dispositivo all'elenco.

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
		Add

Import List
Export List

Importare ed esportare elenchi

È possibile importare o esportare elenchi di indirizzi MAC. L'elenco è in formato .CSV, in questo modo è possibile apportare modifiche utilizzando un programma quale Microsoft Excel.

7. Account ospite: Configurare le impostazioni di account ospite.

Autenticazione ospite

Sono disponibili 4 opzioni per l'autenticazione ospiti:

- **Libera:** Gli ospiti possono accedere liberamente alla rete, senza nessun account.
- **Service Level Agreement:** Agli ospiti è richiesto di leggere il disclaimer e fare clic su okay per ottenere l'accesso alla rete.
- **Login Account (Default):** Gli ospiti devono inserire username e password per l'accesso.
- **Login Account+SMS:** Gli ospiti devono inserire il numero di telefono e il sistema invierà le informazioni relative all'account via SMS sul loro numero di telefono.

Accesso multiplo per account

Abilitare questa funzione per utilizzare le informazioni di un account su dispositivi multipli.

Gestisci account utente

Fare clic su “Installazione” [Manage User Account](#) [Setup](#) per accedere alle opzioni di seguito:

Aggiungere o modificare

Fare clic su "Aggiungi" per aggiungere un nuovo utente oppure su "Modifica" per modificare un utente esistente:



The 'User Settings' form is a dark-themed interface with a title bar. It contains five input fields: 'Name' (pre-filled with 'guest'), 'Description', 'Password', 'Confirm Password', and 'Valid Time' (a numeric input set to '1' followed by a 'Days' dropdown). At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Nome	Inserire un nome utente.
Descrizione	Inserire una descrizione a cui poter fare riferimento in futuro
Password	Inserire una password
Conferma password	Inserire la stessa password, come di seguito
Tempo di validità	Selezionare un tempo di validità in giorni o ore. Oppure è possibile selezionare "Sempre" per permettere l'accesso alla rete all'account in esame in ogni occasione.



Rimuovere o rimuovere tutti gli utenti scaduti

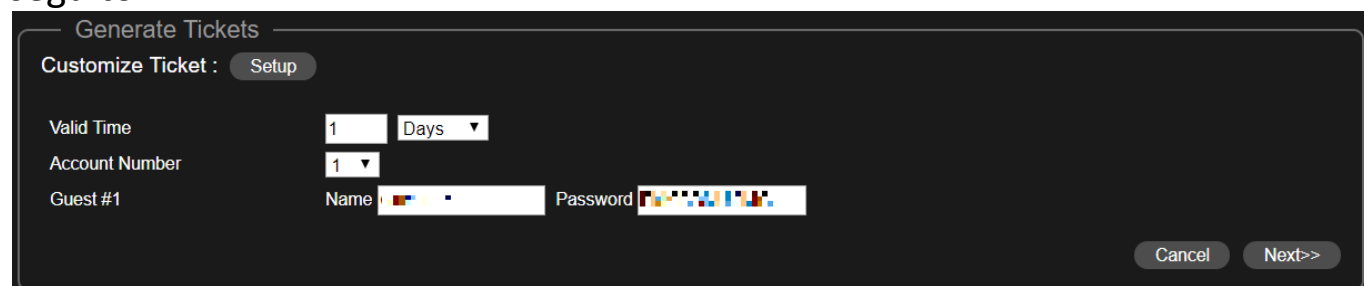
Se si desidera rimuovere determinati utenti, controllare le voci utente, quindi fare clic su "Rimuovi". Se si desidera rimuovere tutti gli utenti scaduti, fare clic su "Rimuovi tutti gli utenti scaduti".

Caricare o scaricare un elenco

È possibile caricare o scaricare elenchi di account utenti. L'elenco è in formato .CSV, in questo modo è possibile apportare modifiche utilizzando un programma quale Microsoft Excel.

Generare ticket stampato

Fare clic su "Installazione"   per accedere alle opzioni di seguito:



The 'Generate Tickets' form is a dark-themed interface with a title bar. It includes a 'Customize Ticket' section with a 'Setup' button. Below this are three rows of inputs: 'Valid Time' (numeric input '1' and 'Days' dropdown), 'Account Number' (numeric input '1' and a dropdown), and 'Guest #1' (a row with 'Name' and 'Password' labels, each followed by a colorful patterned input field). At the bottom right are 'Cancel' and 'Next>>' buttons.

Questa sezione configura l'informazione richiesta per generare account random da stampare. Lo stampaggio è il modo più semplice di creare un account ospiti su richiesta.

Tempo di validità	Selezionare un tempo di validità in giorni o ore. Oppure è possibile selezionare "Sempre" per permettere l'accesso alla rete all'account in esame in ogni occasione.
Numero account	Selezionare un numero dal menu a scorrimento per il numero di account ospiti da generare.
Ospite #1-10	In relazione al "Numero di account" di cui sopra, saranno mostrati il/i nome/i e la/le password dell'ospite. È possibile modificare i campi disponibili.

Ticket personalizzati

Fare clic sul pulsante "Installazione", quindi "Personalizza Ticket". Questa sezione permette di modificare il contenuto del ticket stampato.

Definition Table

Symbol	Description
{SSID}	The SSID for Guest Portal user
{USERNAME}	The Name of Guest Portal user
{PASSWORD}	The Password of Guest Portal user
{EXPIRETIME}	The expire time of user account
{CREATETIME}	The create time of user account
{SN}	The Serial number of user account

* While printing the user data in Front Desk page, the "Symbol" will be replaced by the value in Users database.

Printout Content

Welcome!

EDIMAX Technology Co., Ltd

Guest Internet Service

SSID: {SSID}

Username: {USERNAME}

Password: {PASSWORD}

Expire Time: {EXPIRETIME}

Create Time: {CREATETIME}

S/N: {SN}

Thank you very much !

Preview

Confirm

Cancel

Nella sezione "Contenuto di stampa", inserire i messaggi desiderati.

È possibile visionare il messaggio prima della conferma cliccando sul pulsante "Anteprima". Si aprirà infatti una finestra d'anteprima. Di seguito viene riportato un esempio:

Welcome!
EDIMAX Technology Co., Ltd
Guest Internet Service
SSID: Guest_ssid
Username: Guest_1
Password: URSFKWPGMT
Expire Time: 2012/01/03 21:41:00
Create Time: 2012/01/01 21:41:00
S/N: 16
Thank you very much !

Tornare dunque alla sezione **Genera Ticket stampato** e fare clic su "Avanti" per accedere alla pagina di seguito:

Printout Content





Expiration Date

2017/09/28 16:13:44

Create Time

2017/09/27 16:13:44

Description

S/N	User Name	Password	Phone	Action
2				 

Print All

Back

Fare clic su "Stampa tutto" per procedere alla stampa di tutti i ticket oppure cliccare su "Indietro" per tornare alla pagina precedente e modificare la configurazione.

Captive Portal

Fare clic su "Installazione" Generate Printed Ticket Setup per accedere alle opzioni di seguito:

Guest Portal

Login Portal Edit

Login page preview

Landing Page

Default Language

Idle Timeout

Login Password Retry Lockout

☐ Redirect to the original URL

☐ http://

Global (English)

5 minutes

5 (1-30 times)

Apply Cancel

Landing Page	Controllare "Re-indirizzamento all'URL d'origine" oppure il campo http://. Verificato il campo http://, inserire un sito web, ad esempio quello della vostra azienda.
Lingua di default	Scegliere una lingua di default.
Timeout inattività	Selezionare il tempo desiderato dal menu a scorrimento.
Blocco dei tentativi di accesso	Inserire un numero (compreso tra 1 e 30) pari ai tentativi d'accesso con password consentiti. Nel caso in cui la password di login venga inserita in modo non corretto per il numero di volte specificato, l'accesso verrà bloccato.

Personalizzazione del portale di login

Fare clic sul tasto "Modifica" accanto a "Portale di login" per accedere alla pagina di seguito:

Customize Login Portal

Choose File No file chosen

Header Image

Size: 800x200 pixels

Choose File No file chosen

Logo Image

Size: 200x50 pixels

Title Message

Captive Portal Login

Background Color

FFFFFF

☐ Accept by Default

Terms and Conditions of Use

Please read these terms and conditions of use ("Terms and Conditions") carefully before accessing and browsing this web site ("Web Site"). You can use this web site only if you agree to and accept the Terms and Conditions without limitation or reservation.

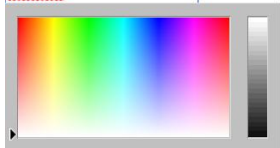
We may at our sole and exclusive discretion, change, alter, modify, add, and/or remove portions of the Terms and Conditions at any time by updating the contents of this page. You are requested to visit this page and check the then effective Terms and Conditions periodically.

Limitation of Use

All materials on this Web Site are protected by copyright laws, and other applicable laws of each country throughout the world and treaty provisions. Except for personal or non-commercial internal use, you are prohibited to use (including, without limitation, copying, modifying, reproducing in whole or in part, uploading, transmitting, distributing, licensing, selling and publishing) any of the materials, without obtaining prior written permission.

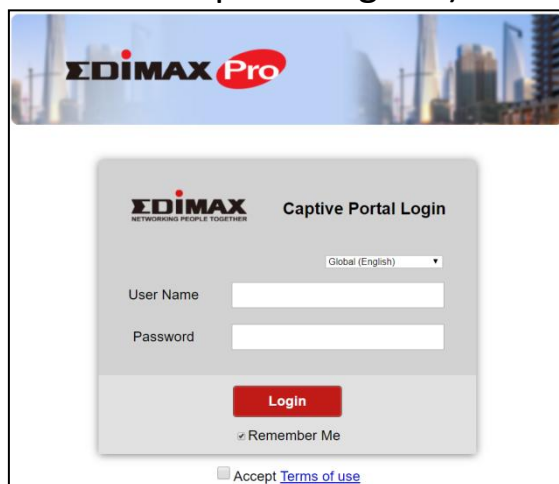
Each software that is made available from this Web Site ("Software") is

Preview Confirm Cancel

Immagine testata	Fare clic su "Scegli file" per selezionare un file come immagine di intestazione.
Immagine logo	Fare clic su "Scegli file" per selezionare un file come immagine del logo.
Messaggio titolo	Inserire / modificare un messaggio di titolo.
Colore dello sfondo	Fare clic sul campo dove la selezione relativa al colore risulta disponibile. Selezionare quindi il colore desiderato. <div> <div>FFFFFF</div>  </div>

Accetta come impostazione predefinita	Spuntare / non spuntare per abilitare / disabilitare l'accettazione predefinita dei termini relativi all'accordo d'utilizzo.
Termini di utilizzo	Inserire / modificare il messaggio relativo ai termini d'utilizzo

Fare clic su "Anteprima" per accedere all'anteprima del portale captive in un'altra pagina web (si veda l'esempio di seguito).



Se si è sicuri del contenuto, fare clic su "Conferma" per confermare la personalizzazione del portale captive oppure su "Cancella" per annullare l'operazione.

Servizio SMS

Fare clic su "Installazione" **Generate Printed Ticket** **Setup** per accedere alle opzioni di seguito:

Selezionare il proprio operatore SMS, quindi inserire le informazioni di account per il servizio.

8. Account Office: Configurare le impostazioni di account office.

The screenshot shows the 'Office Accounts' management page in the EDIMAX Pro software. At the top, there's a search bar and a 'Match whole words' checkbox. Below that, 'Account Usage' is set to '1/256' and 'Multiple Access per Account' is set to 'Enable'. A table lists the accounts, with one entry 'office_user' having a 'Configured' password and a description of '1'. At the bottom, there are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Upload List', and 'Download List'.

	Name	Password	Description
<input type="checkbox"/>	office_user	Configured	1

Utilizzare la funzione "Cerca" per localizzare le informazioni desiderate.

Aggiungere o modificare

Fare clic su "Aggiungi" per aggiungere un nuovo utente oppure su "Modifica" per modificare un utente esistente:

The 'User Settings' form contains four input fields: 'Name' (pre-filled with 'office_user'), 'Description', 'Password', and 'Confirm Password'. 'Apply' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

Nome	Inserire un nome utente.
Descrizione	Inserire una descrizione a cui poter fare riferimento in futuro
Password	Inserire una password
Conferma password	Inserire la stessa password, come di seguito

Fare clic su "Applica" per applicare le impostazioni oppure su "Cancella" per annullare le modifiche.

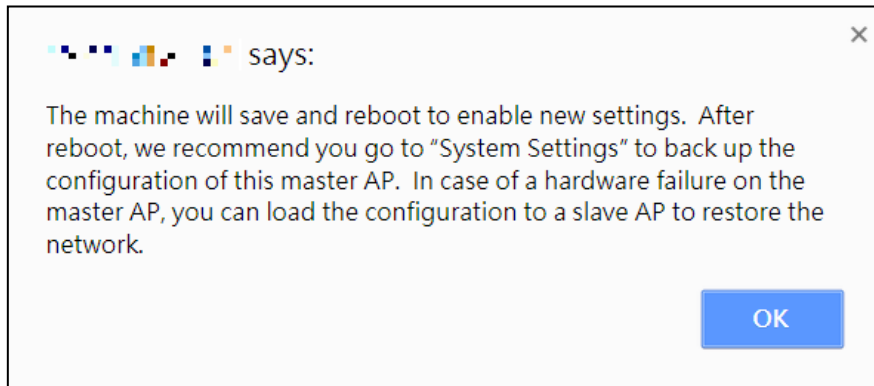
Rimuovere

Se si desidera rimuovere determinati utenti, controllare le voci utente, quindi fare clic su "Rimuovi".

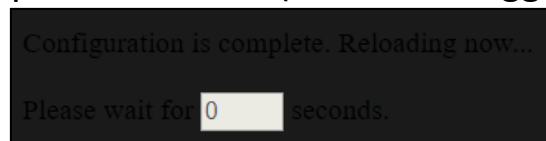
Caricare o scaricare un elenco

È possibile caricare o scaricare elenchi di account office. L'elenco è in formato .CSV, in questo modo è possibile apportare modifiche utilizzando un programma quale Microsoft Excel.

- 9.** Fare clic su "Salva ed Esci" per completare la procedura guidata. Apparirà un messaggio di avviso prima del salvataggio e del riavvio:



Fare clic su "OK" per continuare (con il messaggio mostrato di seguito):



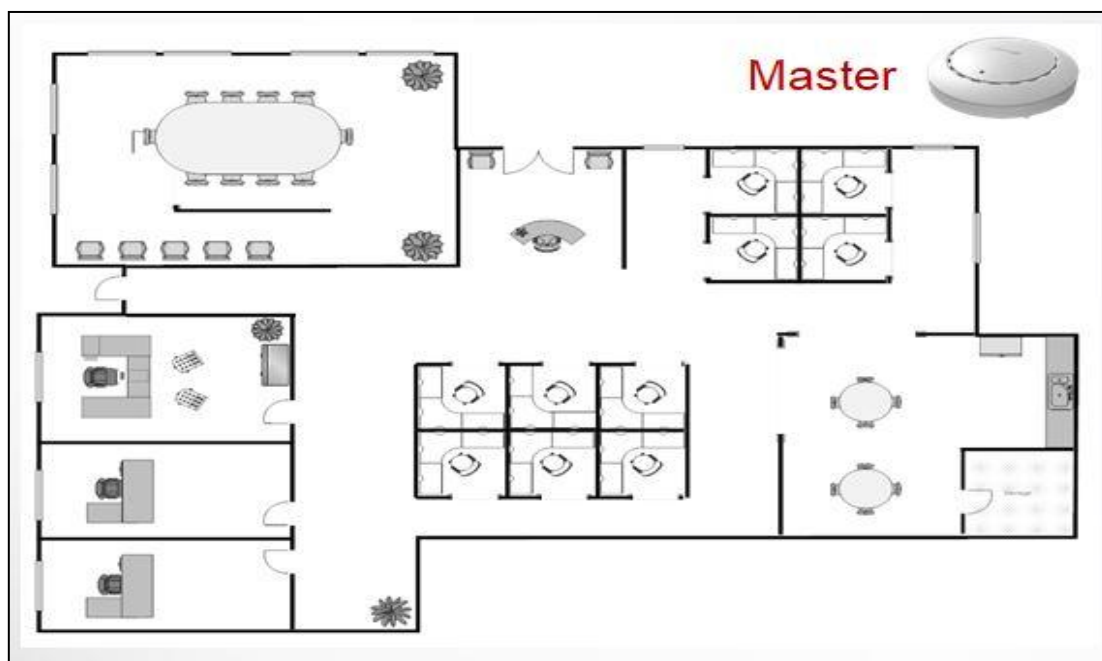
- 10.** Vi preghiamo di attendere circa 10 minuti perché le impostazioni siano applicate agli AP slave.

IV Sviluppo di Office 1-2-3

Una volta completata la procedura guidata di installazione descritta nella Guida d'installazione rapida, sarà necessario determinare come sviluppare i propri punti di accesso Office 1-2-3.

1. Installare l'AP master in un'area meno affollata.

Ciò ridurrà il caricamento dell'AP master. Visto che l'AP master agisce come unità di controllo della rete, avere un caricamento ridotto porterà benefici. È possibile, ad esempio, installare l'AP master in un angolo del proprio ufficio, dove siano presenti meno utenti che possano connettersi.



2. Installare gli AP slave in aree più affollate.

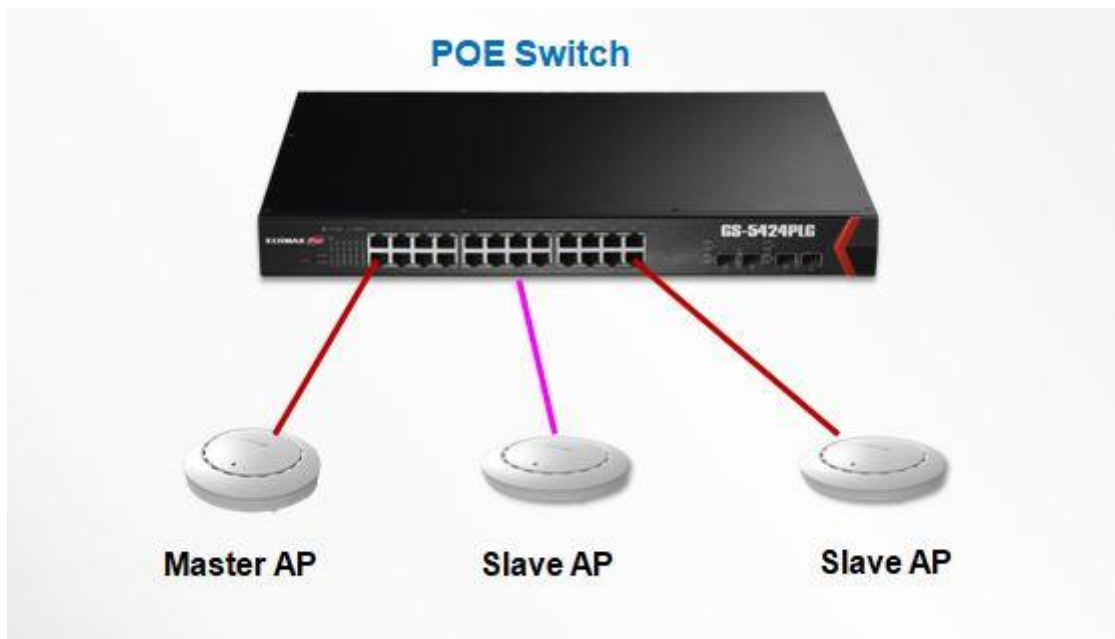
Gli AP slave estendono semplicemente i segnali Wi-Fi (non gestiscono la rete), per questo possono essere installati dove esiste una forte richiesta di connessione.

La distanza tra gli AP master e gli AP slave raccomandata è di 20-25 metri.



3. Installare l'Hardware degli AP master/slave sullo switch PoE.

Collegare uno switch PoE alla porta **LAN 1** (PoE) degli AP master e slave usando un cavo Ethernet.



COPYRIGHT

Copyright©Edimax Technology Co., Ltd. Tutti i diritti riservati. Nessuna parte della presente pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, conservata in un sistema di archiviazione, o tradotta in una lingua qualsiasi o lingua informatica, in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o altro, senza permesso scritto in anticipo da Edimax Technology Co., Ltd.

Edimax Technology Co., Ltd. non rilascia dichiarazione alcuna né garanzia, espressa o implicita, relativamente al contenuto della presente e nello specifico declina qualsiasi garanzia di commerciabilità o idoneità a qualsiasi uso specifico. Qualsiasi software descritto nel presente manuale viene venduto o concesso in licenza così com'è. Se i programmi dovessero rivelarsi difettosi dopo l'acquisto, l'acquirente (e non la presente società, il suo distributore o rivenditore) si fa carico dell'intero costo risultante da qualsiasi necessaria assistenza, riparazione e qualsiasi danni incidentali o consequenziali derivanti da qualsiasi difetto presente nel software. Edimax Technology Co., Ltd. si riserva il diritto di rivedere questa pubblicazione ed effettuare delle modifiche ai suoi contenuti di tanto in tanto senza l'obbligo di notificare persona alcuna di tale revisione o modifiche.

Il prodotto che avete acquistato e la schermata di configurazione potrebbero apparire leggermente diversi da quelli mostrati in questa guida di installazione rapida. Il software e le specifiche sono soggetti a modifiche senza preavviso. Vi invitiamo a visitare il nostro sito web www.edimax.com per seguire gli aggiornamenti. Tutti i nomi dei marchi e dei prodotti citati nel presente manuale sono marchi e/o marchi registrati dei loro rispettivi titolari.