

Office 1-2-3

Schnellinstallationsanleitung

11-2017 / v1.0

Edimax Technology Co., Ltd.

No. 278, Xinhua 1st Rd., Neihu Dist., Taipei City, Taiwan

Email: support@edimax.com.tw

Edimax Technology Europe B.V.

Fijenhof 2, 5652 AE Eindhoven, The Netherlands

Email: support@edimax.nl

Edimax Computer Company

3350 Scott Blvd., Bldg.15 Santa Clara, CA 95054, USA

Live Tech Support: 1(800) 652-6776

Email: support@edimax.com

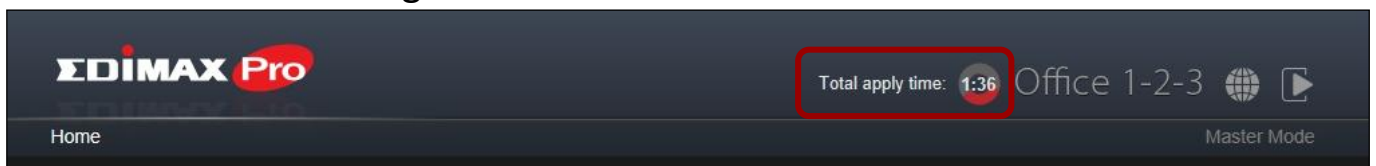
I Kurze Zusammenfassung und Erinnerung

1. Sie können alle unterstützenden Dokumente, Videos und Programme finden unter:
<http://office123.edimax.com>
2. Dies ist eine Schnellinstallationsanleitung. Für das vollständige Benutzerhandbuch oder eine Schnellinstallationsanleitung in anderen Sprachen, beziehen Sie sich bitte auf die im Lieferumfang enthaltene CD oder besuchen Sie den Link unten:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
3. Während des ersten Einschaltens warten Sie bitte 10 Minuten, bis die APs miteinander kommunizieren.
4. Laden Sie unseren **IP Finder** anhand des Links unten herunter, um den Master-AP für Konfigurationen zu suchen und zu finden.
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder
5. Wenn Sie den IP Finder nicht laden können: Machen Sie einen **Rechtclick** auf den IP Finder und wählen Sie „Property“ [Eigenschaft]. Klicken Sie auf **Freigeben** auf der unteren Auswahl und klicken Sie auf „OK“.
6. *Office 1-2-3 wird anfänglich drei Drahtlosnetzwerke für jeden AP erstellen.*



7. Der standardmäßige *Benutzername* und das standardmäßige *Kennwort* lauten jeweils **admin** und **1234**. Die Änderung des Passworts auf dem Master AP führt auch zur Änderung des Kennwortes der Slave APs.

8. Es wird empfohlen, dass Sie, wo möglich, die Standardeinstellungen verwenden. Fügen Sie nur bei Bedarf Benutzerkonten und WLAN-Kennörter hinzu.
9. Für ein einfaches Management von Gäste- oder Bürokonten wird empfohlen, die **Import-** und **Exportliste** zu verwenden.
10. Achten Sie bei der Konfiguration bitte auf einen „Ladekreis“ oben rechts auf der Seite. Bitte warten Sie vor weiteren Konfiguration, bis der Ladekreis abgeschlossen ist.



11. Die RADIUS Funktion, die vom Büro Netzwerk genutzt wird, arbeitet direkt mit den meisten Windows Versionen, ausgenommen älter als Windows 8.0. Für Einrichtungen unter Windows 7 beachten sie bitte die Hinweise auf dem Beigefügten Infoblatt oder laden sich die Anleitung unter folgendem Link:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
12. Dieses Produkt unterstützt mehrere Geräte pro Login-Konto.
13. Durch Klicken auf **Apply** [Anwenden] während einer Konfiguration, wird der AP **neugestartet**, was Zeit erfordert; es wird empfohlen, dass Sie **Apply** nur nach Änderung aller Einstellungen verwenden.
14. Nachdem sie sich mit dem Gastnetzwerk verbunden haben, öffnen sie bitte ihren Browser und rufen eine Internetseite auf (beispielsweise ihre Firmenseite oder www.edimax.com), um auf die Anmeldeseite zu gelangen.
15. Ein Maximum von 128 Gästekonten und 256 Gästekonten wird unterstützt. Mehrere Logins (des gleichen Kontos/Kennwortes) werden als nutzung mehrerer Konten ausgewiesen.

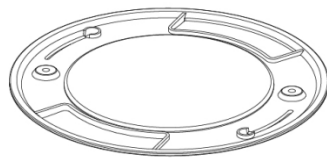
- 16.** Das Frontdesk Konto ist nur für die Erstellung von Gastkonto Tickets vorgesehen. Andere Einstellungen können damit nicht verändert werden.
- 17.** Wenn Sie mehrere APs hinzufügen wollen, um Ihre Bürobelegung zu **erweitern**, wenden Sie sich bitte an Ihren Vertreter und beziehen Sie sich auf das „**Office +1 AP**“ Paket.

II Produktinformationen

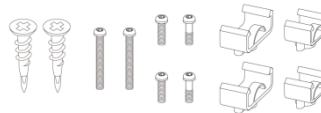
II-1 Verpackungsinhalt



1



2



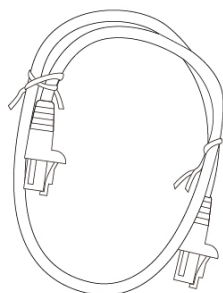
3



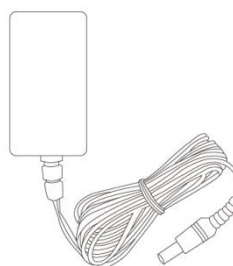
4



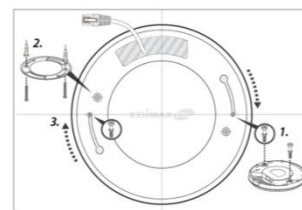
5



6



7



8

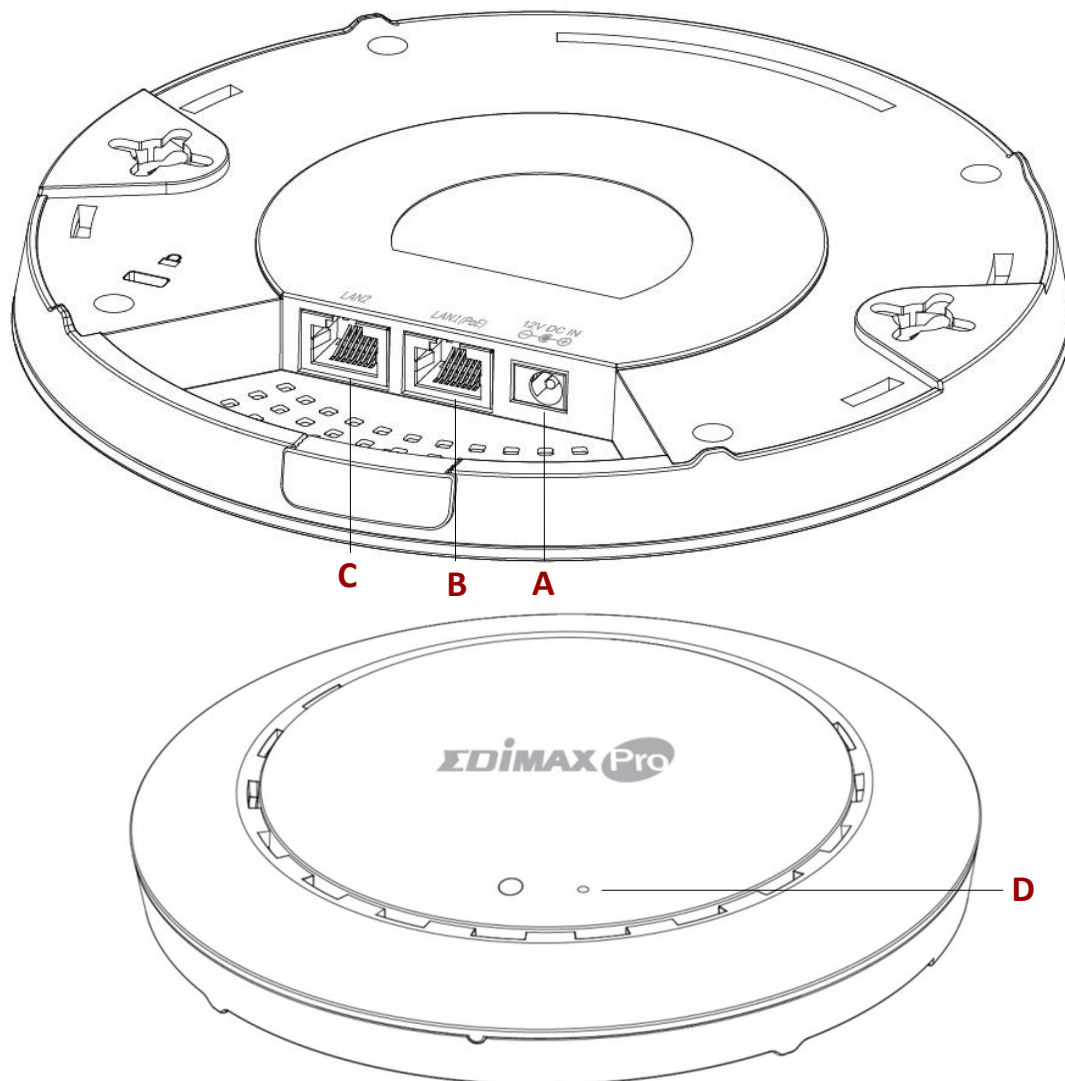
- 1.** Office 1-2-3 Access Point x 3 (1 Master, 2 Slaves)
- 2.** 3 x Halterung zur Deckenmontage
- 3.** 3 x T-Schienen-Montageset & Schrauben
- 4.** CD

- 5.** Schnellinstallationsanleitung
- 6.** 3 x Ethernetkabel
- 7.** 3X Netzadapter
- 8.** Bohrvorlage für Deckenmontage x 3

II-2 Systemanforderungen

- Vorhandenes Kabel/DSL-Modem & Router.
- Bestehender PoE Switch, der mit dem Router verbunden ist
- Computer mit Web-Browser zur Access Point-Konfiguration

II-3 Hardwareübersicht



- | | | |
|----------|-------------|--|
| A | 12V DC IN | 12V DC-Anschluss für das Netzteil |
| B | LAN 1 (PoE) | LAN-Port mit Power over Ethernet (PoE) EIN |
| C | LAN 2 | LAN-Anschluss |
| D | Reset | Setzt das Gerät auf Standardwerkseinstellungen zurück. |

II-4 LED-Status

| LED-Farbe | LED-Status | Beschreibung |
|-----------|------------------|--------------------------------------|
| Blau | An | Der Access Point ist an. |
| | Langsam blinkend | Firmware wird aktualisiert. |
| | Schnell blinkend | Werksstandardwerte wiederherstellen. |
| Gelb | An | Gerät wird gestartet. |
| | Blinkend | Fehler. |
| Aus | Aus | Der Access Point ist aus. |

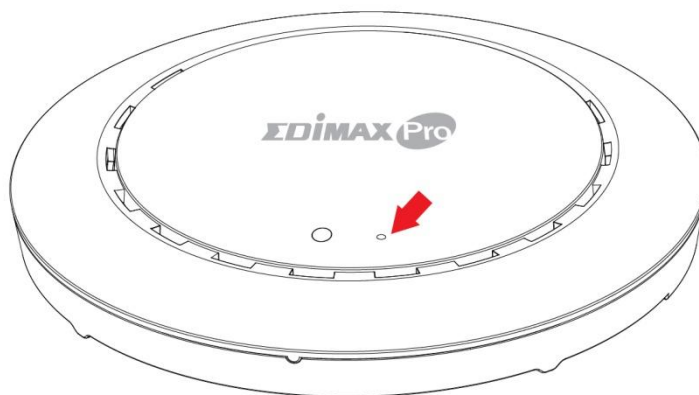
II-5 Reset

Wenn Sie mit Ihrem Access Point auf Probleme stoßen, können Sie das Gerät auf die Werksstandardeinstellungen zurücksetzen. Damit werden alle Einstellungen auf die Standardwerte zurückgesetzt.

1. Halten Sie die Reset-Taste am Access Point mindestens 10 Sekunden lang gedrückt und lassen Sie sie dann los.



Möglicherweise müssen Sie einen Stift oder ähnlichen spitzen Gegenstand benutzen, um die Reset-Taste zu drücken.



2. Warten Sie, bis der Access Point neu gestartet wird. Der Access Point für das Setup ist bereit, wenn die LED **blau** leuchtet.

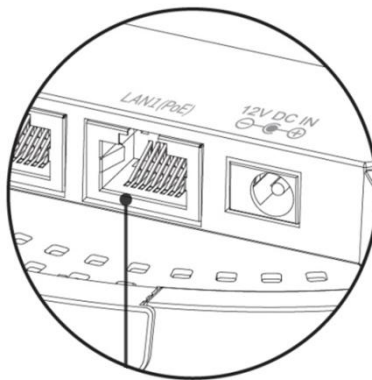
III Schnellkonfiguration

Diese Schnellkonfiguration ist eine Anleitung zur Einrichtung Ihres Office 1-2-3-Hochgeschwindigkeits-WLAN-Netzwerks. Bitte beachten Sie, dass diese Abschnitte später für weitere Konfigurationen erneut besucht werden können, aber als die Grundlagen des Systems dienen werden.

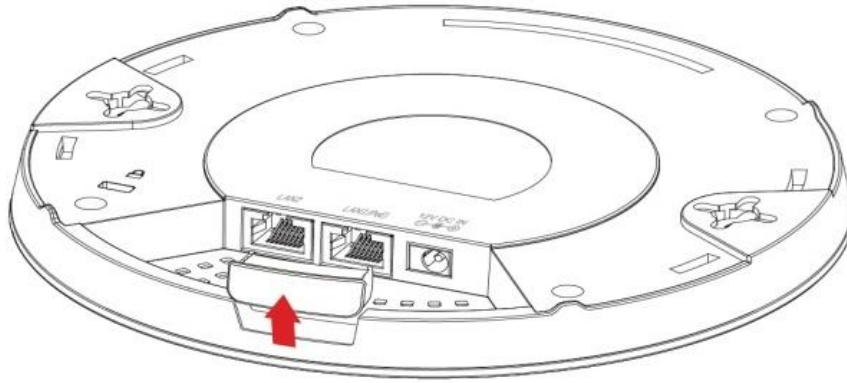
III-1 Erstes Setup

Das erste Setup ist ein einfacher stufenweiser Prozess, um die Web-Benutzerschnittstelle zu starten. Befolgen Sie bitte die nachfolgenden Schritte:

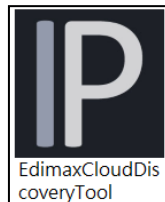
- 1.** Verbinden Sie Ihren Computer mit Hilfe eines Ethernet-Kabels mit dem PoE-Switch.
- 2.** Verbinden Sie die drei Access Points mit Hilfe eines Ethernet-Kabels mit dem PoE-Switch. Bitte stellen Sie sicher, dass das Ethernet-Kabel nicht mit dem PoE-Anschluss des Access Points verbunden ist, wie unten dargestellt:



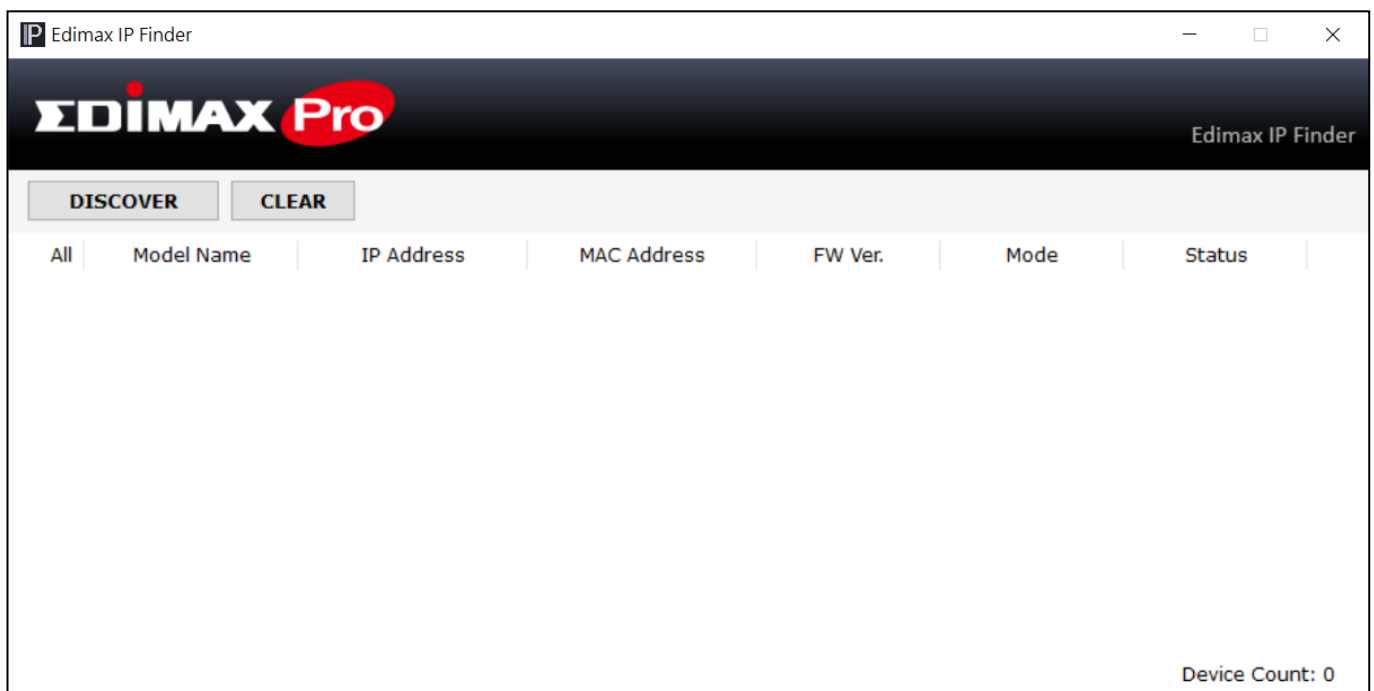
Falls nötig, die Kappe von der Unterseite des Access Points abnehmen. Dadurch erhalten Sie zusätzlichen Platz zum Verlegen von Kabeln.



3. Bitte warten Sie 10 Minuten, damit die APs untereinander kommunizieren können.
4. Laden Sie das Edimax Cloud Discovery Tool (IP Finder) vom Link unten auf Ihren Computer herunter und installieren es:
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder



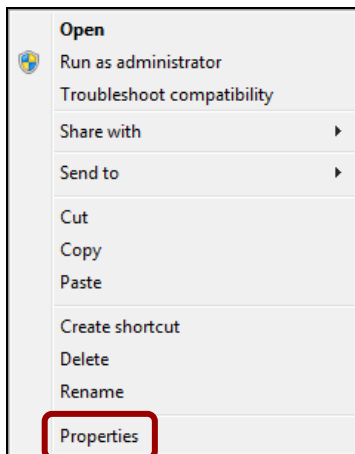
5. Öffnen Sie das „EdimaxCloudDiscoveryTool“:



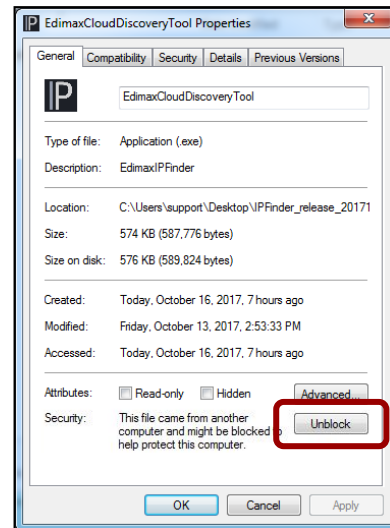
IP Finder Tool kann nicht geöffnet werden

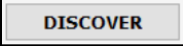
Wenn Sie das IP Finder Tool nicht öffnen können, kann dies daran liegen, dass das Virenschutzprogramm auf Ihrem System es blockiert. Zum Freigeben siehe bitte unten:

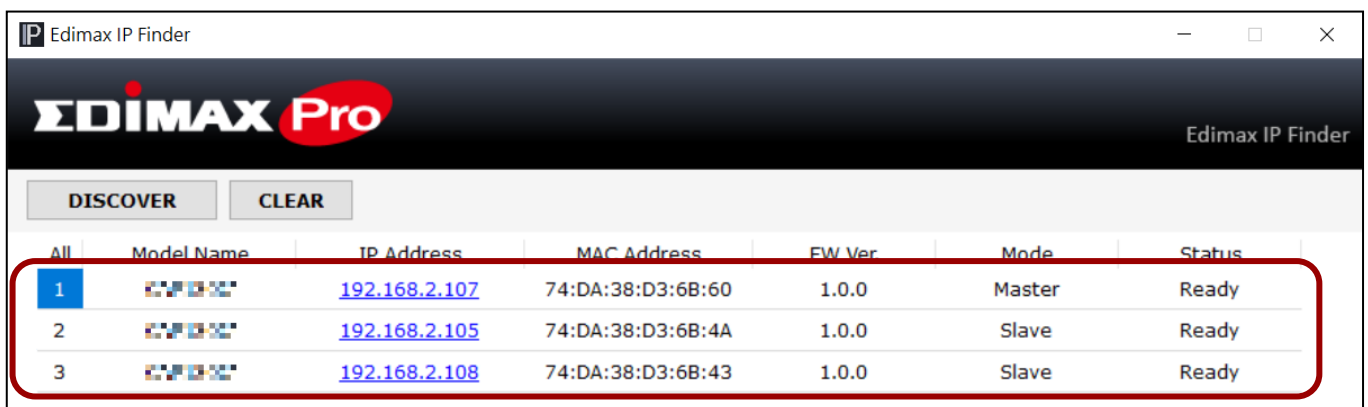
1. Machen Sie einen Rechtsklick auf das IP Finder Tool und klicken Sie auf „Properties“ [Eigenschaften]



2. Lokalisieren Sie „Security“ [Sicherheit] unten auf dem Fenster. Klicken Sie auf die Taste „Unblock“ [Freigeben].





6. Lokalisieren Sie Ihren Master Access Point, indem Sie auf „Discover“  auf dem IP Finder klicken.



| All | Model Name | IP Address | MAC Address | FW Ver. | Mode | Status |
|-----|------------|--|-------------------|---------|--------|--------|
| 1 | EDIMAX Pro | 192.168.2.107 | 74:DA:38:D3:6B:60 | 1.0.0 | Master | Ready |
| 2 | EDIMAX Pro | 192.168.2.105 | 74:DA:38:D3:6B:4A | 1.0.0 | Slave | Ready |
| 3 | EDIMAX Pro | 192.168.2.108 | 74:DA:38:D3:6B:43 | 1.0.0 | Slave | Ready |

7. Klicken Sie auf die IP-Adresse des Master Access Point, um in die Web-Benutzeroberfläche zu gelangen.

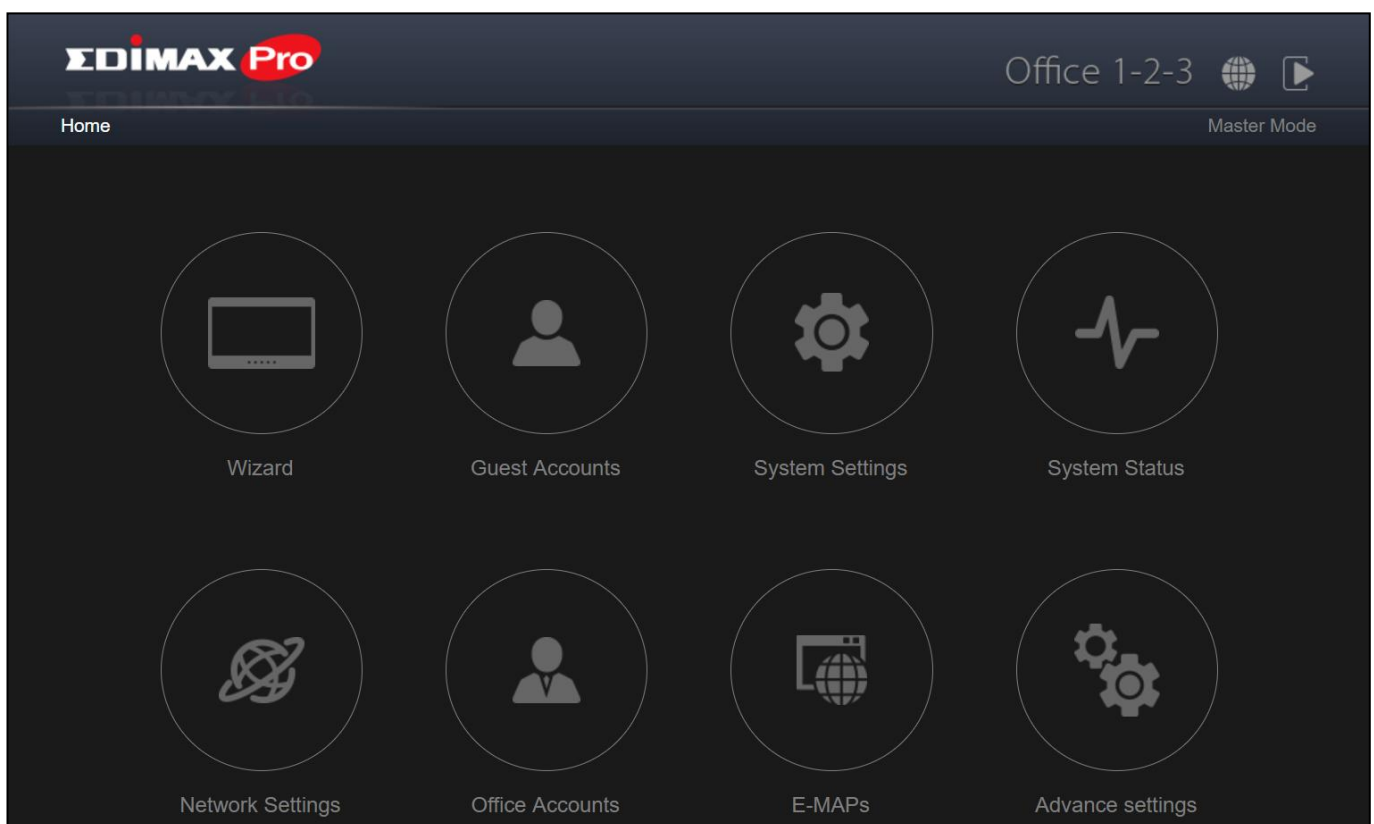
| All | Model Name | IP Address | MAC Address | FW Ver. | Mode | Status |
|-----|---|--|-------------------|---------|--------|--------|
| 1 |  | 192.168.2.107 | 74:DA:38:D3:6B:60 | 1.0.0 | Master | Ready |
| 2 |  | 192.168.2.105 | 74:DA:38:D3:6B:4A | 1.0.0 | Slave | Ready |
| 3 |  | 192.168.2.108 | 74:DA:38:D3:6B:43 | 1.0.0 | Slave | Ready |

Bei Aufrufen der Webseite sollten Sie aufgefordert werden, den Benutzernamen und das Kennwort einzugeben, geben Sie sie ein (standardmäßiger Benutzername: **admin** / Kennwort: **1234**) um fortzufahren:



The login screen features the EDIMAX Pro logo at the top. Below it, the text "OFFICE 1-2-3" is displayed. There are two input fields: "Username" and "Password", each preceded by a small icon (a person for username, a key for password). A "LOGIN" button is positioned to the right of the password field.

Die Webinterface wird unten dargestellt:



8. Klicken Sie auf „Wizard“ und gehen Sie zum nächsten Abschnitt, um den Setup-Wizard zu durchlaufen.

III-2 Einrichtungsassistent

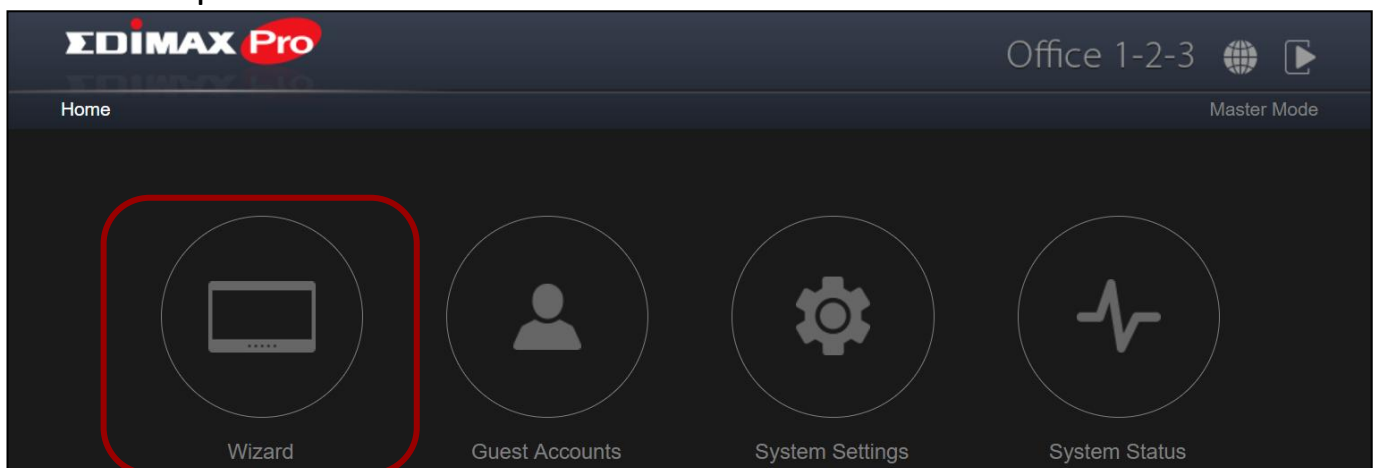
Der Wizard zielt darauf ab, Ihnen mit der Einrichtung der Grundeinstellungen des Office 1-2-3-Netzwerks, einschließlich **Office-Konten**, **Gästekonten** und dem **Gerätenetzwerk**, usw. zu helfen.



HINWEIS: Gehen Sie in den meisten Fällen einfach die Schritte unten durch, indem Sie auf „Next“ [Weiter] klicken, obwohl empfohlen wird, Kennwort, WLAN-Schlüssel und Konten hinzuzufügen/zubearbeiten.



1. Klicken Sie auf „Wizard“ [Assistent] auf dem Webinterface, um den Setup-Wizard zu starten:

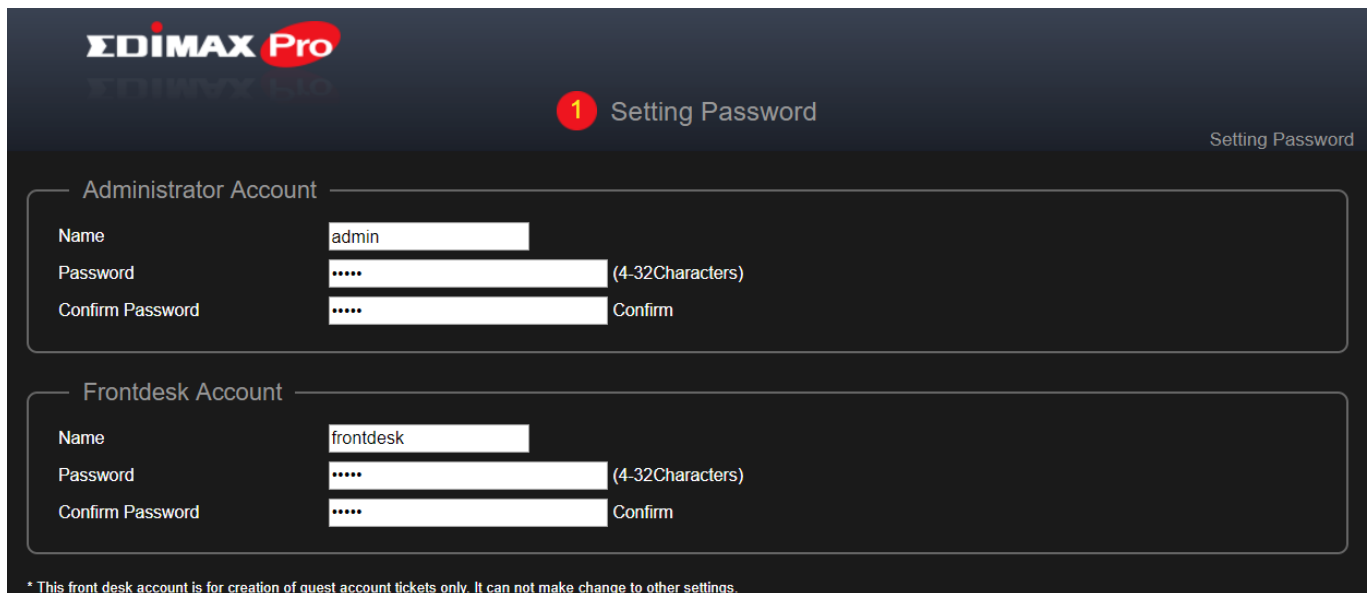


2. Ändern Sie das Kennwort für das Administrator- und Frontdesk-Konto.



HINWEIS: Das Frontdesk-Konto dient nur der Erstellung von Gastzugängen und dem Drucken von Tickets.

Sobald die Änderung auf dem Master vorgenommen wurde, wird auch der Benutzername und das Kennwort des Slave geändert.



EDIMAX Pro

1 Setting Password

Setting Password

Administrator Account

Name: admin

Password: (4-32Characters)

Confirm Password: Confirm

Frontdesk Account

Name: frontdesk

Password: (4-32Characters)

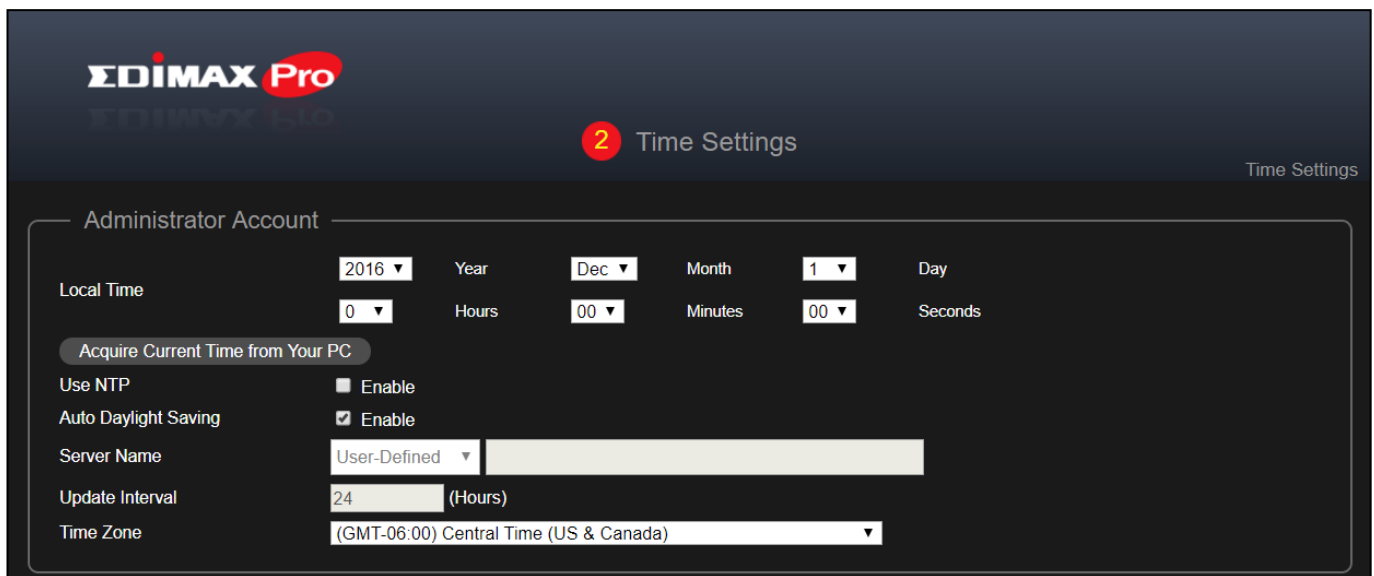
Confirm Password: Confirm

* This front desk account is for creation of guest account tickets only. It can not make change to other settings.

3. Zeiteinstellungen: Stellen Sie die Zeit Ihres Access Point ein.



HINWEIS: Es wird dringend empfohlen, den NTP-Server einzuschalten, sodass das Gerät sogar nach dem Power Recycling im Zeitplan bleibt. Wählen Sie einen NTP-Server, der sich in der Nähe Ihres Landes befindet.



EDIMAX Pro

2 Time Settings

Time Settings

Administrator Account

Local Time

Year: 2016, Month: Dec, Day: 1, Hours: 0, Minutes: 00, Seconds: 00

Acquire Current Time from Your PC

Use NTP: ☐ Enable

Auto Daylight Saving: ☒ Enable

Server Name: User-Defined

Update Interval: 24 (Hours)

Time Zone: (GMT-06:00) Central Time (US & Canada)

Einstellungen für Datum und Uhrzeit

| | |
|---|--|
| Ortszeit | Legen Sie das Datum und die Uhrzeit des Access Points manuell mit Hilfe der Auswahlmenüs fest. |
| Aktuelle Zeit von Ihrem PC abrufen | Klicken Sie, um die Zeit und das Datum automatisch von Ihrem PC abzurufen |
| NTP verwenden | Prüfen, um eine automatische Synchronisation von Uhrzeit und Datum zu einem NTP-Server zu |

| | |
|------------------------------------|---|
| | ermöglichen. |
| Automatische Zeitumstellung | Ankreuzen/Abwählen, um die Zeitumstellungsfunktion zu aktivieren/zu deaktivieren. |
| Servername | Verwenden Sie das Auswahlmenü, um eine Region auszuwählen. Nach Auswahl der Region wird ein Server angezeigt. Wählen Sie die Region entsprechend Ihres Standortes. |
| Aktualisierungsintervall | Geben Sie an, wie oft (in Stunden) sich der Access Point mit dem NTP-Server synchronisiert. |
| Zeitzone | Wählen Sie die Zeitzone Ihres Landes/Ihrer Region aus. Wenn Ihr Land/Ihre Region nicht aufgeführt ist, dann wählen Sie bitte ein anderes Land/eine andere Region aus, dessen/deren Zeitzone der Ihrigen entspricht. |

4. Gastnetzwerk: Konfiguration der Gästenetzwerkeinstellungen



HINWEIS: Es wird empfohlen, nur das WLAN-Kennwort zu ändern und den Rest unverändert zu lassen (Standardwerte) und auf „Next“ [Weiter] zu drücken.

EDIMAX Pro

3 Guest Network

Guest Network

Guest Network

Same settings for both Radios ▼

| | |
|---------------|------------|
| SSID | guest123 |
| Hide SSID | Disable ▼ |
| Encryption | None ▼ |
| Type | TKIP/AES ▼ |
| WiFi Password | |

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Disable ▼

Access

Access

Internet Only ▼

| Type | IP Address | Subnet Mask |
|---------|---------------|---------------|
| Gateway | 192.168.2.250 | 255.255.255.0 |

| Device Name | IP Address | Subnet Mask | Action |
|-------------|---------------|---------------|-----------|
| | 192.168.2.250 | 255.255.255.0 | Disable ▼ |
| | 192.168.2.101 | 255.255.255.0 | Disable ▼ |
| | 192.168.2.102 | 255.255.255.0 | Disable ▼ |

Additional Access IP

Back ◀ ● ● ● ● ● ▶ Next

Exit

Nutzen Sie das Auswahlmennü, um auszuwählen, ob Sie „Same Settings for both Radios“ [Gleiche Einstellungen für beide Radios] oder „Different Settings für each Radio“ [Unterschiedliche Einstellungen für jedes Radio] wollen.

| | |
|-----------------------------|--|
| SSID | Geben Sie einen SSID-Namen für das Gästernetzwerk ein. |
| WLAN-Name verstecken | Aktivieren: der SSID wird ausgeblendet. Kunden müssen den SSID manuell eingeben, um sich zu verbinden. Deaktivieren: der SSID ist sichtbar (Standard) |
| Verschlüsselung | Wählen Sie aus WPA/WPA2-PSK, WPA2-PSK, WPA-PSK oder Keine. |
| Typ | Wählen Sie die Verschlüsselungsart „TKIP/AES“, „TKIP“ oder „AES“. Die „TKIP/AES“ ist die Standardverschlüsselungsart. |
| WLAN-Passwort | Bitte geben Sie ein WLAN-Kennwort ein. |

Bandbreitenbegrenzung

Diese Funktion begrenzt die Gesamtgeschwindigkeit des gesamten SSID. Wenn aktiviert, stehen Downlink- und Uplink-Felder zur Verfügung. Geben Sie einen Wert für jedes Feld ein.

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Downlink (1 - 10,000) Kbps

Uplink (1 - 10,000) Kbps

Gastzugang

Access

Access

| Type | IP Address | Subnet Mask |
|---------|--|--|
| Gateway | <input type="text" value="192.168.2.250"/> | <input type="text" value="255.255.255.0"/> |

Additional Access IP

| Device Name | IP Address | Subnet Mask | Action |
|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="button" value="Disable"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="button" value="Disable"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="button" value="Disable"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="button" value="Disable"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="text" value="0.0.0.0"/> | <input type="button" value="Disable"/> |

Zugang:

| | |
|-----------------------|--|
| Nur Internet | Gäste haben nur Internetzugang (Standardeinstellung). |
| Voller Zugriff | Gäste haben vollen Zugriff auf Ihr Netzwerk. |

Für **Nur Internet** sind weitere Optionen verfügbar:

| | |
|----------------|---|
| Zugang | |
| Gateway | Die IP-Adresse Ihres Routers und die Subnetzmaske |

Office 1-2-3 wird automatisch Gateway-Daten von Ihrem Router abfragen.

| | |
|--------------------------------|--|
| Zusätzliche Zugriffs-IP | |
| Zusätzliche Zugriffs-IP | Wenn Sie Geräte haben (z. B. Drucker, Scanner usw.), die innerhalb des Netzwerks liegen und möchten, dass diese den Gästen zur Verfügung gestellt werden, dann wählen sie „ Allow “ [Zulassen] in der Spalte „ Action “ aus. Geben Sie <i>Gerätenamen</i> , <i>IP-Adressen</i> und <i>Subnetzmasken</i> ein. |

5. Büronetzwerk: Konfiguration der Büronetzwerkeinstellungen.

EDIMAX Pro

4 Office Network

Office Network

Office Network

| | |
|-----------|--|
| SSID | <input type="text" value="office123"/> |
| Hide SSID | <input type="button" value="Disable"/> |

Nutzen Sie das Auswahlmenü, um auszuwählen, ob Sie „Same Settings for both Radios“ [Gleiche Einstellungen für beide Radios] oder „Different Settings für each Radio“ [Unterschiedliche Einstellungen für jedes Radio] wollen. Bitte nehmen Sie zur Erklärung der Einstellungen Bezug auf den vorherigen Abschnitt.



HINWEIS: Es wird empfohlen, die Einstellungen unverändert zu lassen (Standardwerte) und auf „Next“ [Weiter] zu drücken.

6. Gerätenetzwerk: Konfiguration der Gerätenetzwerkeinstellungen.



HINWEIS: Es wird empfohlen, ein WLAN-Kennwort und die MAC-Adressen der Geräte einzugeben, die Sie in das Netzwerk stellen wollen. Lassen Sie den Rest der Einstellungen unverändert auf „Next“ [Weiter] zu drücken.

EDIMAX Pro

5 Device Network

Device Network

Same settings for both Radios ▼

| | |
|---------------|----------------|
| SSID | device |
| Hide SSID | Disable ▼ |
| Encryption | WPA/WPA2-PSK ▼ |
| Type | TKIP/AES ▼ |
| WiFi Password | 12345678 |

Bandwidth limit

Bandwidth limit Disable ▼

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

| Device Name | MAC Address | Action |
|-------------|-------------|--------|
| | | Add |

Import List Export List

Nutzen Sie das Auswahlmenü, um auszuwählen, ob Sie „Same Settings for both Radios“ [Gleiche Einstellungen für beide Radios] oder „Different Settings für each Radio“ [Unterschiedliche Einstellungen für jedes Radio] wollen.

MAC-Adresssteuerungen

Wählen Sie „Allow List“ [Zulassungsliste] aus dem Auswahlmenü aus, um eine „Allow List“ zu haben.

Geben Sie den Geräte-Namen und die MAC-Adresse ein und klicken Sie auf „Add“ [Hinzufügen], um das Gerät zur Allow List hinzuzufügen.

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

| Device Name | MAC Address | Action |
|-------------|-------------|--------|
| | | Add |

Import List Export List

Liste importieren oder Liste exportieren

Sie können die Liste mit MAC-Adressen importieren oder exportieren. Die Liste ist im .CSV-Format, sodass Sie sie unter Anwendung eines Tabellenblattprogramms, wie Microsoft Excel bearbeiten können.

7. Gästekonten: Konfiguration der Gästekontoeinstellungen.

EDIMAX Pro

6 Guest Accounts

Guest Accounts

Guest Accounts

Guest Authentication Login Account ▼

Account Usage 3/512

Manage User Account Setup

Generate Printed Ticket Setup

Captive Portal Setup

SMS Service Setup

Multiple Access per Account Disable ▼

Gastauthentifizierung

Sie haben vier Möglichkeiten zur Gästeauthentifizierung:

- **Frei:** Gäste können ohne ein Konto frei auf Ihr Netzwerk zugreifen.
- **Dienstleistungsvereinbarung:** Gäste müssen einen Haftungsausschluss lesen und OK klicken, um auf das Netzwerk zugreifen zu können.
- **Anmeldung im Konto (Standardmäßig):** Für einen Zugriff müssen Gäste Benutzername und Kennwort eingeben.
- **Anmeldung im Konto-SMS:** Gäste können ihre Telefonnummer eingeben und das System wird die Kontoinformationen per SMS an ihre

| | |
|----------------------------------|--|
| | Mobiltelefone senden. |
| Mehrfachzugriff pro Konto | Aktivieren, um die Nutzung einer Kontoinformation für mehrere Geräte zu ermöglichen. |

Benutzerkonto verwalten

Klicken Sie auf „Setup“ Manage User Account Setup für die Seitenoptionen unten:

Hinzufügen oder bearbeiten

Klicken Sie auf „Add“ [Hinzufügen], um einen neuen Benutzer hinzuzufügen oder „Edit“ [Bearbeiten], um einen vorhandenen Benutzer zu bearbeiten.

| | |
|----------------------------|---|
| Name | Geben Sie einen Benutzernamen ein. |
| Beschreibung | Geben Sie eine Beeschreibung für eine mögliche Bezugnahme in der Zukunft ein. |
| Passwort | Geben Sie ein Kennwort ein |
| Passwort bestätigen | Geben Sie das gleiche Kennwort ein wie oben |
| Gültigkeitszeit | Wählen Sie eine Gültigkeitszeit in Tagen oder Stunden aus. Oder Sie können „Always“ [Immer] auswählen, um den Zugang dieses Kontos zum Netzwerk immer zu ermöglichen. |


Löschen oder alle abgelaufenen Benutzer löschen

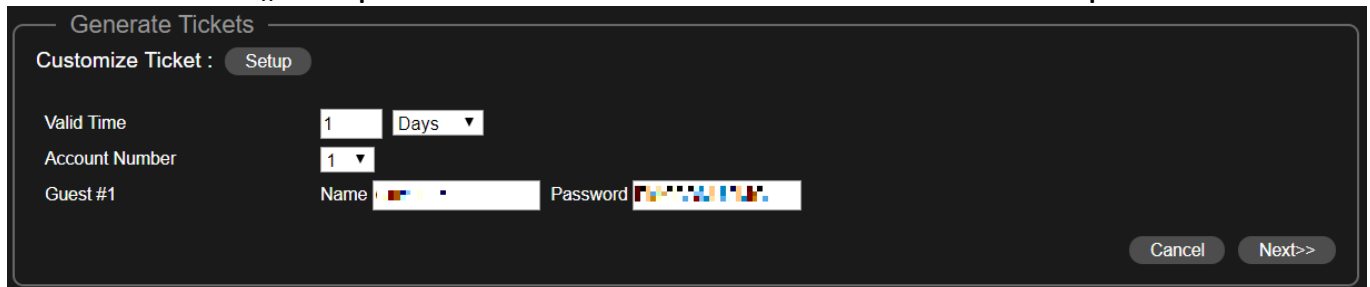
Wenn Sie bestimmte Benutzer löschen möchten, dann prüfen Sie die Benutzereinträge und klicken Sie auf „Löschen“. Wenn Sie abgelaufene Benutzer löschen möchten, klicken Sie auf „Delete All Expired Users“ [Alle abgelaufenen Benutzer löschen].

Liste hoch- oder herunterladen

Sie können die Liste mit Benutzerkonten hoch- oder herunterladen. Die Liste ist im .CSV-Format, sodass Sie sie unter Anwendung eines Tabellenblattprogramms, wie Microsoft Excel bearbeiten können.

Papierticket erstellen

Klicken Sie auf „Setup“   für die Seitenoptionen unten:



In diesem Abschnitt werden die zur Erstellung zufälliger, auszudruckender Konten erforderlichen Informationen konfiguriert. Der Ausdruck ist der einfachste Weg, um auf Anfrage ein Konto für Ihre Gäste zu erstellen.

| | |
|------------------------|---|
| Gültigkeitszeit | Wählen Sie eine Gültigkeitszeit in Tagen oder Stunden aus. Oder Sie können „Always“ [Immer] auswählen, um den Zugang dieses Kontos zum Netzwerk immer zu ermöglichen. |
| Kontonummer | Wählen Sie für die Anzahl an zu erstellenden Gästekonten eine Nummer aus dem Auswahlmenü aus. |
| Gast #1-10 | Hängt von der „Kontonummer“ oben ab, Name/n und Kennwort/Kennwörter des Gastes werden angezeigt. Sie können die verfügbaren Felder bearbeiten. |

Angepasstes Ticket

Klicken Sie auf die Taste „Setup“ neben „Customize Ticket“ [Ticket anpassen]. Dieser Abschnitt ermöglicht Ihnen, den Inhalt des gedruckten Tickets zu ändern.

Definition Table

| Symbol | Description |
|--------------|-----------------------------------|
| {SSID} | The SSID for Guest Portal user |
| {USERNAME} | The Name of Guest Portal user |
| {PASSWORD} | The Password of Guest Portal user |
| {EXPIRETIME} | The expire time of user account |
| {CREATETIME} | The create time of user account |
| {SN} | The Serial number of user account |

* While printing the user data in Front Desk page, the "Symbol" will be replaced by the value in Users database.

Printout Content

Welcome!

EDIMAX Technology Co., Ltd

Guest Internet Service

SSID: {SSID}

Username: {USERNAME}

Password: {PASSWORD}

Expire Time: {EXPIRETIME}

Create Time: {CREATETIME}

S/N: {SN}

Thank you very much !

Preview

Confirm

Cancel

Geben Sie im Abschnitt „Printout Content“ [Auszudruckender Inhalt] Ihre gewünschten Mitteilungen ein.

Sie können die Mitteilung in der Vorschau sehen, wenn Sie auf die Taste „Preview“ [Vorschau] klicken. Mit der Vorschau wird ein Fenster erscheinen. Ein Beispiel wird unten gezeigt:

| |
|----------------------------------|
| Welcome! |
| EDIMAX Technology Co., Ltd |
| ----- |
| Guest Internet Service |
| ----- |
| SSID: Guest_ssid |
| Username: Guest_1 |
| Password: URSFKWPGMT |
| Expire Time: 2012/01/03 21:41:00 |
| ----- |
| Create Time: 2012/01/01 21:41:00 |
| S/N: 16 |
| ----- |
| Thank you very much ! |

Gehen Sie zurück zum Abschnitt **Generate Printed Ticket** [Papierticket erzeugen], klicken Sie auf „Next“ [Weiter] für die Seite unten:

Printout Content

Expiration Date2017/09/28 16:13:44
Create Time2017/09/27 16:13:44
Description

| S/N | User Name | Password | Phone | Action |
|-----|-----------|----------|-------|--------|
| 2 | | | | |

Print All

Back

Klicken Sie auf „Print all“ [Alle drucken], um alle verfügbaren Tickets auszudrucken oder klicken Sie auf „Zurück“, um zur weiteren Konfiguration zur vorherigen Seite zurückzukehren.

Zugangsportal

Klicken Sie auf „Setup“ Generate Printed Ticket Setup für die Seitenoptionen unten:

Guest Portal

Login Portal

Edit

Login page preview

Landing Page

☒ Redirect to the original URL

☐ http://

Default Language

Global (English)

Idle Timeout

5 minutes

Login Password Retry Lockout

5 (1-30 times)

Apply

Cancel

| | |
|--------------------------------|---|
| Zielseite | Kreuzen Sie entweder „Redirect to the original URL“ [zur ursprünglichen URL umleiten] oder das http://-Feld an. Wenn das http://-Feld angekreuzt ist, dann geben sie eine Website wie die Ihres Unternehmens ein. |
| Standardsprache | Wählen Sie eine Standardsprache. |
| Timeout Ruhezustand | Wählen Sie die gewünschte Timeout-Zeit aus dem Dropdown-Menü aus. |

| | |
|---|--|
| Login-Passwort Lockout wiederholen | Geben Sie eine Zahl (zwischen 1 und 30) für die Anzahl an Zugangspasswort-Wiederholungen ein. Wenn das Kennwort so oft falsch eingegeben wurde, wie die hier eingegebene Anzahl, wird es gesperrt. |
|---|--|

Zugangsportal anpassen


Klicken Sie für die Seite unten auf die Taste „Edit“ [Bearbeiten] neben dem „Login Portal“:

Customize Login Portal

Choose File

No file chosen

Header Image




Size: 800x200 pixels

Choose File

No file chosen

Logo Image



Size: 200x50 pixels

Title Message

Captive Portal Login

Background Color

FFFFFF

☐ Accept by Default

Terms and Conditions of Use

Please read these terms and conditions of use ("Terms and Conditions") carefully before accessing and browsing this web site ("Web Site"). You can use this web site only if you agree to and accept the Terms and Conditions without limitation or reservation. We may at our sole and exclusive discretion, change, alter, modify, add, and/or remove portions of the Terms and Conditions at any time by updating the contents of this page. You are requested to visit this page and check the then effective Terms and Conditions periodically.

Limitation of Use

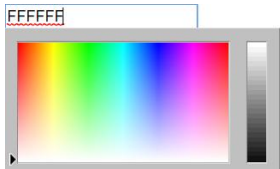
All materials on this Web Site are protected by copyright laws, and other applicable laws of each country throughout the world and treaty provisions. Except for personal or non-commercial internal use, you are prohibited to use (including, without limitation, copying, modifying, reproducing in whole or in part, uploading, transmitting, distributing, licensing, selling and publishing) any of the materials, without obtaining prior written permission. Each software that is made available from this Web Site ("Software") is

Preview

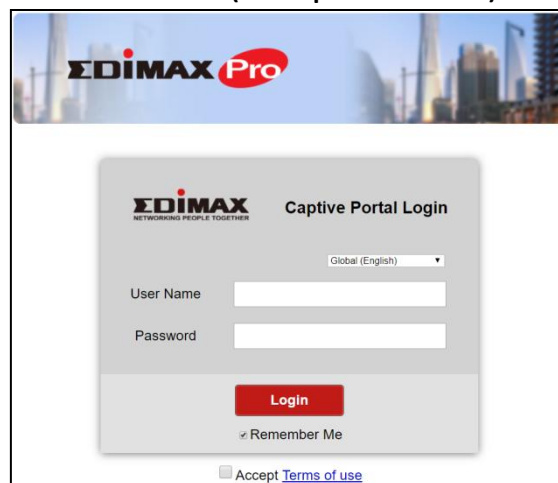
Confirm

Cancel

| | |
|----------------------------|--|
| Überschriftengrafik | Klicken Sie auf „Choose File“ [Datei wählen], um eine Datei als Überschriftengrafik auszuwählen. |
|----------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|---|
| Logografik | Klicken Sie auf „Choose File“ [Datei wählen], um eine Datei als Logografik auszuwählen. |
| Nachrichtentitel | Geben Sie eine Titelm Mitteilung ein/Bearbeiten Sie eine Titelm Mitteilung. |
| Hintergrundfarbe | Klicken Sie auf das Feld, in dem die Farbauswahl verfügbar ist. Wählen Sie eine gewünschte Farbe aus.  |
| Standardmäßig annehmen | Ankreuzen/Abwählen, um die automatische Annahme der Bedingungen Nutzungsvereinbarung zu aktivieren/deaktivieren. |
| Nutzungsbedingungen | Die Meldung zu den Nutzungsbedingungen eingeben/bearbeiten |

Klicken Sie auf „Preview“ [Vorschau], um das Captive Portal in einer anderen Webseite in der Vorschau zu sehen (Beispiel unten).



Wenn Sie sich des Inhalts sicher sind, dann klicken Sie auf „Bestätigen“, um die Anpassung des Captive Portals zu bestätigen oder auf „Cancel“ [Abbrechen], um die Änderungen zu verwerfen.

SMS-Service

Klicken Sie auf „Setup“ Generate Printed Ticket Setup für die Seitenoptionen unten:

SMS

Provider Please Select ▼

Username

Password

SMS Quota Limit

Number of SMS Sent Reset

Test Account

Apply Cancel

Wählen Sie Ihren SMS-Serviceanbieter aus und geben Sie die Kontoinformationen für den Dienst ein.

8. Bürokonten: Konfigurieren Sie die Bürokontoeinstellungen.

EDIMAX Pro

7 Office Accounts

Office Accounts

Office Accounts

Search ☐ Match whole words

Account Usage 1/256

Multiple Access per Account Enable ▼

| <input type="checkbox"/> | Name | Password | Description |
|--------------------------|-------------|------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | office_user | Configured | 1 |

Add Edit Delete Upload List Download List

Verwenden Sie „Search“ [Suche], um die gewünschten Informationen zu lokalisieren.

Hinzufügen oder bearbeiten

Klicken Sie auf „Add“ [Hinzufügen,], um einen neuen Benutzer hinzuzufügen oder „Edit“ [Bearbeiten], um einen vorhandenen Benutzer zu bearbeiten.

User Settings

Name

Description

Password

Confirm Password

Apply Cancel

| | |
|---------------------|---|
| Name | Geben Sie einen Benutzernamen ein. |
| Beschreibung | Geben Sie eine Beeschreibung für eine mögliche Bezugnahme in der Zukunft ein. |
| Passwort | Geben Sie ein Kennwort ein |

| | |
|----------------------------|---|
| Passwort bestätigen | Geben Sie das gleiche Kennwort ein wie oben |
|----------------------------|---|

Klicken Sie auf „Apply“ [Anwenden], um die Einstellungen anzuwenden oder auf „Cancel“ [Abbrechen], um die Änderungen zu verwerfen.

Löschen

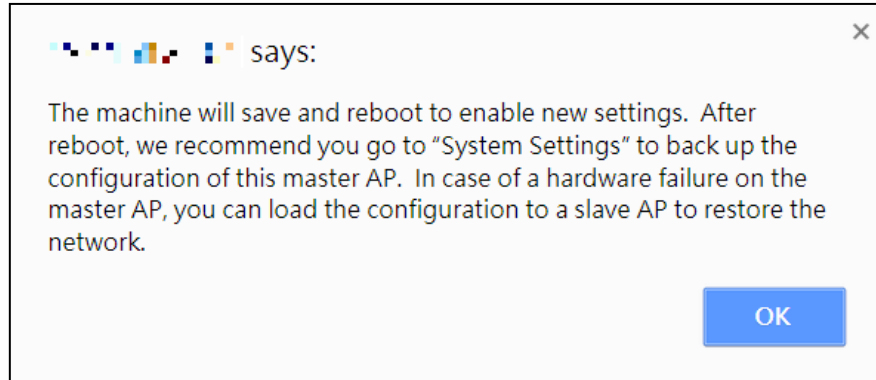
Wenn Sie bestimmte Benutzer löschen möchten, dann prüfen Sie die Benutzereinträge und klicken Sie auf „Löschen“.

Liste hoch- oder herunterladen

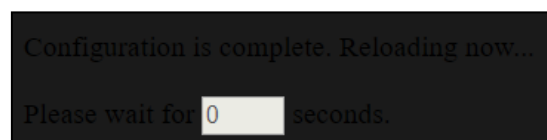
Sie können die Liste mit Bürokonto hoch- oder herunterladen. Die Liste ist im .CSV-Format, sodass Sie sie unter Anwendung eines Tabellenblattprogramms, wie Microsoft Excel bearbeiten können.

9. Klicken Sie auf „Save & Exit“ [Speichern und Beenden], um den Wizard abzuschließen.

Vor dem Speichern und Neustart wird eine Empfehlungsmeldung angezeigt:



Klicken Sie zum Fortfahren auf „OK“ (mit unten dargestellter Nachricht):



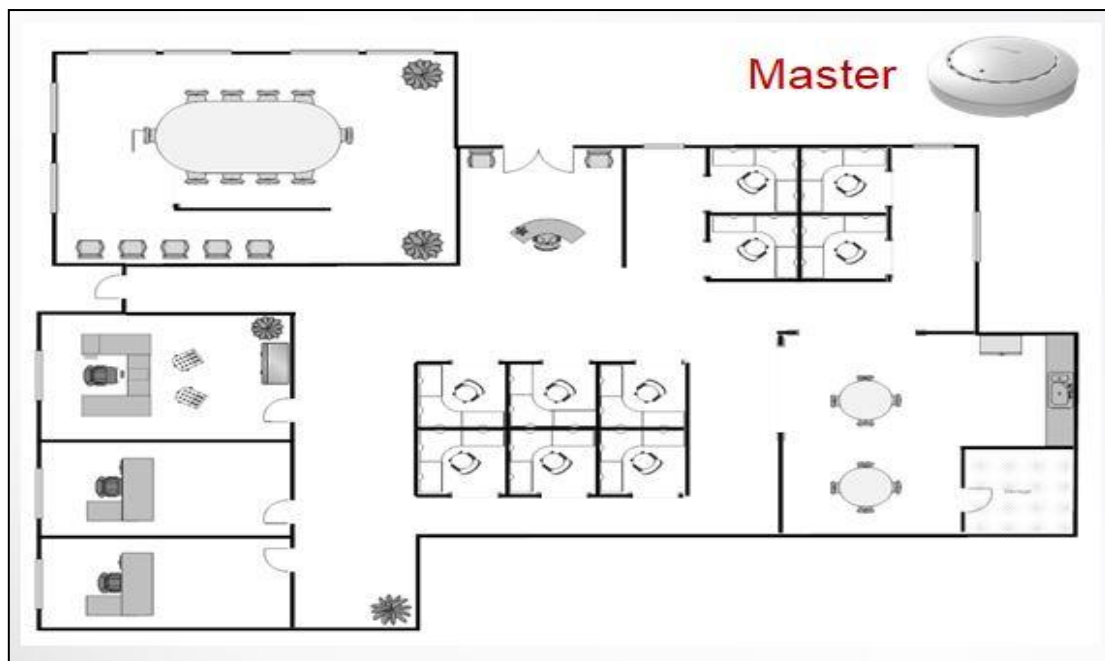
10. Bitte warten Sie ca. 10 Minuten, um die Einstellungen auf die Slave APs anzuwenden.

IV Einsatz von Office 1-2-3

Sobald Sie den im Schnell-Setup dargelegten Setup Wizard abgeschlossen haben, müssen Sie festlegen, wie Sie Ihre Office 1-2-3 Access Points einsetzen werden.

1. Installieren Sie den Master AP in einem weniger überfüllten Bereich.

Dies wird das Laden des Master AP reduzieren. Die Tatsache, dass der Master AP als Controller des Netzwerks eine reduzierte Ladezeit aufweist, wird sich günstig auswirken. Zum Beispiel können Sie den Master AP in einer Ecke Ihres Büros installieren, in der weniger Benutzer sein werden, die versuchen werden, sich mit ihm zu verbinden.



2. Installieren Sie die Slave APs in volleren Bereichen.

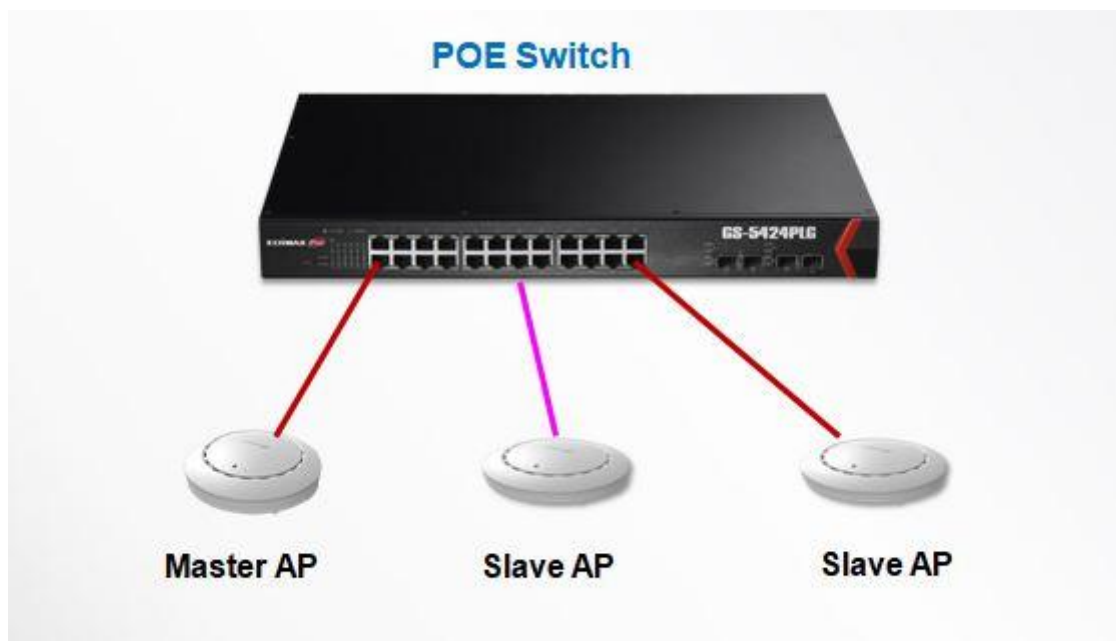
Da die APs die WLAN-Signale nur ausbauen werden (kein Bedarf, das Netzwerk zu managen), können Sie dort installiert werden, wo Verbindungen stärker nachgefragt werden.

Es wird empfohlen, einen Abstand zwischen dem Master AP und den Slave APs von 20-25 Metern einzuhalten.



3. Installieren Sie die Master/Slave AP Hardware auf dem PoE Switch.

Schließen Sie einen PoE Switch mit einem Ethernetkabel an die Master und Slave APs **LAN 1** (PoE) an.



COPYRIGHT

Copyright © Edimax Technology Co., Ltd. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Veröffentlichung darf kopiert, übertragen, abgeschrieben, in einem Datenrecherchesystem gespeichert oder in eine andere Sprache oder Computersprache übersetzt werden, ganz gleich in welcher Form oder durch welche Mittel, sei es elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, von Hand oder anderweitig, ohne vorher die schriftliche Genehmigung von Edimax Technology C., Ltd. eingeholt zu haben.

Edimax Technology Co., Ltd. erhebt keine Vorstellungen oder Garantien, weder ausdrücklich noch stillschweigend, bezüglich dem Inhalt hiervon und lehnt insbesondere jegliche Garantien für die Marktgängigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck ab. Jegliche Software, die in diesem Handbuch beschrieben wird, wird verkauft oder lizenziert, wie sie ist. Sollten sich die Programme nach dem Kauf als schadhaft erweisen, übernimmt der Käufer (und nicht diese Firma, ihr Vertreiber oder ihr Händler) die gesamten Kosten für allen erforderlichen Service, Reparatur und jegliche Neben- und Folgeschäden, die aus einem Schaden der Software entstehen. Edimax Technology Co., Ltd. behält sich das Recht vor, diese Veröffentlichung zu überarbeiten und von Zeit zu Zeit inhaltliche Änderungen vorzunehmen. Sie ist nicht verpflichtet, andere über diese Überarbeitungen oder Änderungen zu informieren.

Das von Ihnen gekaufte Produkt und der Einrichtungsbildschirm können etwas von der in diesem Handbuch gezeigten Schnellinstallationsanleitung abweichen. Die Software und technische Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Für Aktualisierungen besuchen Sie bitte unsere Website www.edimax.com. Alle Marken- und Produktnamen, die in diesem Handbuch erwähnt werden, sind Warenzeichen und/oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Eigentümer.