

Office 1-2-3

Guide d'installation rapide

11-2017 / v1.0

Edimax Technology Co., Ltd.

No. 278, Xinhua 1st Rd., Neihsu Dist., Taipei City, Taiwan

Email: support@edimax.com.tw

Edimax Technology Europe B.V.

Fijenhof 2, 5652 AE Eindhoven, The Netherlands

Email: support@edimax.nl


Edimax Computer Company

3350 Scott Blvd., Bldg.15 Santa Clara, CA 95054, USA

Live Tech Support: 1(800) 652-6776

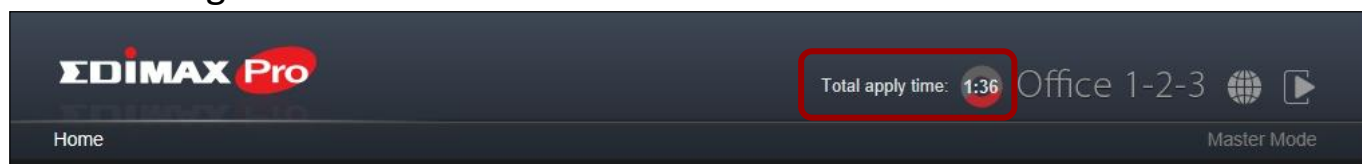
Email: support@edimax.com

I Résumé et rappel rapides

1. Vous pouvez accéder à tous les documents d'aide, les vidéos et les programmes sur :
<http://office123.edimax.com>
2. Ceci est un Guide d'Installation Rapide. Le manuel d'utilisation complet et le GIR dans d'autres langues sont accessibles sur le CD joint ou en suivant le lien ci-dessous :
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
3. Lors de la première mise en service, merci de patienter 10 minutes, le temps que les PA communiquent les uns avec les autres.
4. Téléchargez **IP Finder** grâce au lien ci-dessous pour rechercher et trouver le PA Maître pour les configurations.
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder
5. Si vous ne pouvez pas télécharger IP Finder : Effectuez un **Clic droit** sur IP Finder et choisissez "Propriété". Cliquez sur **Débloquer** dans la boîte de sélection du bas et cliquez sur "OK".
6. Office 1-2-3 crée 3 réseaux sans fil initiaux pour chaque PA.


The diagram illustrates the network setup for the Office 1-2-3 system. It shows three white, circular routers. The first router is labeled 'Master' and the other two are labeled 'Slave'. Above each router, there are three wireless network icons, each labeled 'Guest', 'Office', and 'Device' respectively, indicating the three initial wireless networks created by the system.
7. Le *nom d'utilisateur* et le *mot de passe* par défaut sont respectivement **admin** et **1234**. La modification du mot de passe du PA Maître modifie également le mot de passe des PA Esclaves.
8. Il est recommandé d'utiliser, autant que possible, les paramètres par défaut. Vous n'avez qu'à ajouter les comptes utilisateurs et les mots de passe Wi-Fi où il faut.

9. Il est recommandé d'utiliser **Importer** et **Exporter liste** pour gérer les comptes Invités et Bureau de façon simple.
10. Pendant la configuration, contrôlez la présence du "cercle de progression" dans la partie supérieure droite de la page. Patientez que le cercle de progression ait terminé avant de poursuivre la configuration.



11. La fonction RADIUS utilisée dans un réseau au bureau fonctionne directement avec la plupart des systèmes d'exploitation à l'exception des versions Windows antérieures à Win 8.0. Pour la configuration de la fonction RADIUS de Win 7, veuillez-vous référer à la feuille A4 incluse ou télécharger "RADIUS Authentication for Office Network" à partir du lien:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
12. Ce produit peut prendre en charge plusieurs périphériques par compte de connexion.
13. En cliquant sur **Appliquer** pendant une configuration quelle qu'elle soit, vous **redémarrez** le PA, ce qui peut prendre du temps. Il est donc recommandé de n'utiliser **Appliquer** qu'une fois tous les paramètres modifiés.
14. Après l'association avec le réseau invité, vous devez ouvrir un navigateur pour déclencher la page de connexion. Si la page de connexion n'est pas affichée, veuillez entrer l'adresse du site Web de votre entreprise ou www.edimax.com pour déclencher.
15. Un maximum de 128 comptes Invités et de 256 comptes Bureau peuvent être pris en charge. Les connexions multiples (même compte/même mot de passe) sont considérées comme des comptes multiples.

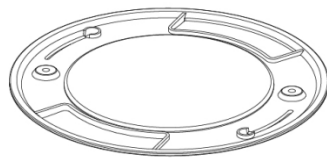
16. Ce compte est réservé à la création de tickets de compte invité uniquement. Il ne pourra pas changer les autres paramètres
17. Si vous souhaitez ajouter plus de PA afin d'**étendre** votre couverture Bureau, consultez votre revendeur et le package "**Office +1 AP**".

II Informations sur le produit

II-1 Contenu de l'emballage



1



2



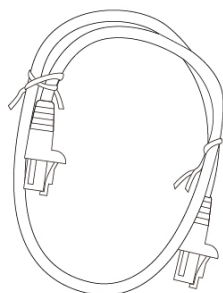
3



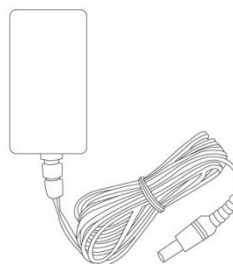
4



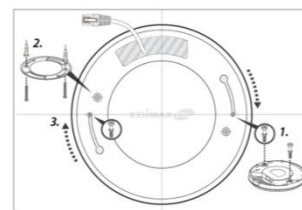
5



6



7



8

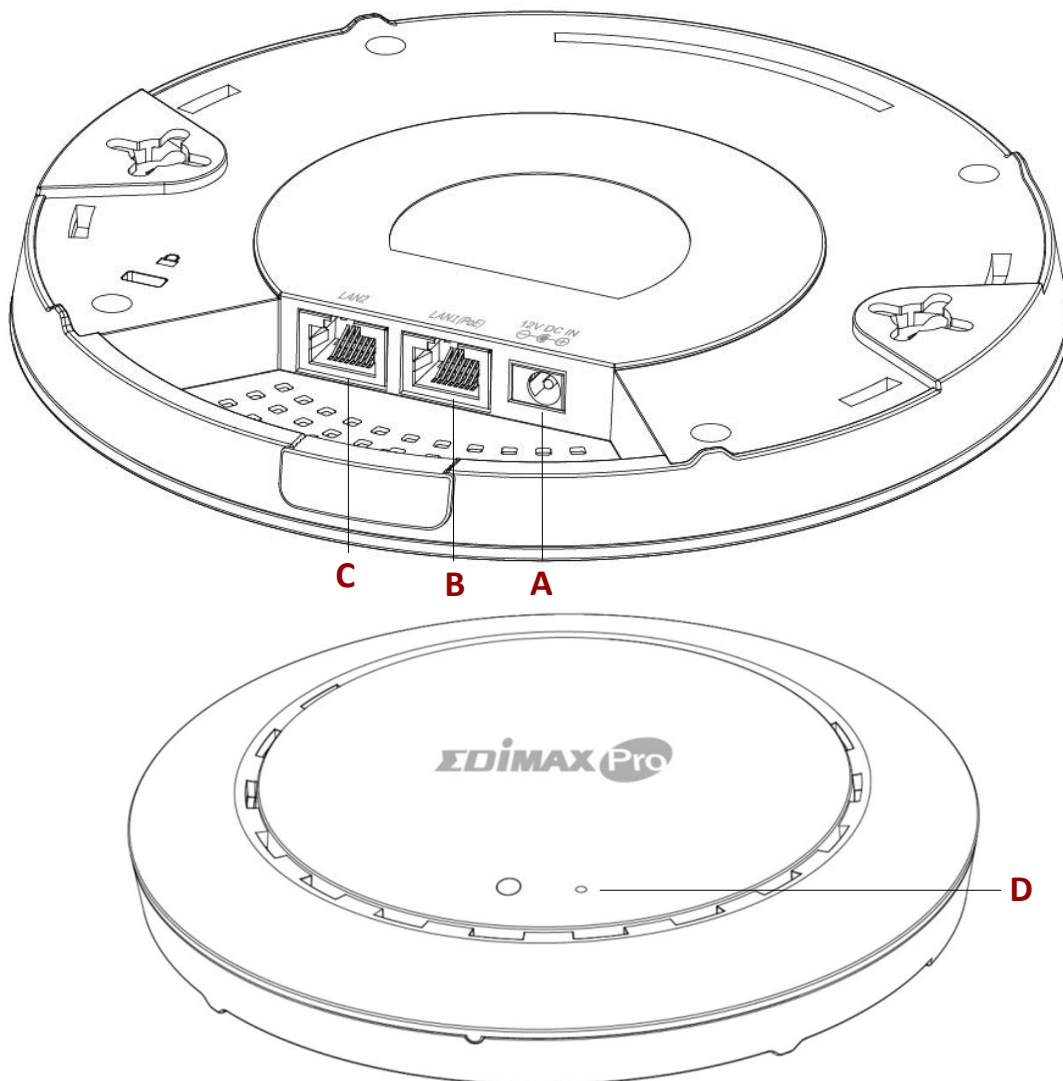
- 1.** Point d'accès Office 1-2-3 x 3 (1 Maître, 2 Esclaves)
- 2.** Support pour fixation au plafond x 3
- 3.** Kit de fixation Rail en T et vis x 3
- 4.** CD

- 5.** Guide d'installation rapide
- 6.** Câble Ethernet x 3
- 7.** Adaptateur secteur x 3
- 8.** Gabarit de vis pour fixation au plafond x 3

II-2 Prérequis système

- Modem et routeur câble/DSL existants.
- Switch PoE existant raccordé au routeur
- Ordinateur avec navigateur Internet pour la configuration du point d'accès

II-3 Aperçu du matériel



A	Entrée CC 12V	Port CC 12V pour raccorder l'adaptateur secteur
B	LAN 1 (PoE)	Port LAN avec Entrée alimentation par Ethernet (PoE)
C	LAN 2	Port LAN
D	Réinitialisation	Réinitialise l'appareil aux paramètres d'usine par défaut

II-4 État des voyants

Couleur des voyants	État des voyants	Descriptif
Bleu	Allumé	Le point d'accès est allumé.
	Clignote lentement	Mise à niveau du microprogramme.
	Clignote rapidement	Restauration des paramètres d'usine par défaut.
Ambre	Allumé	Démarrage.
	Clignotant	Erreur.
Éteint	Éteint	Le point d'accès est éteint.

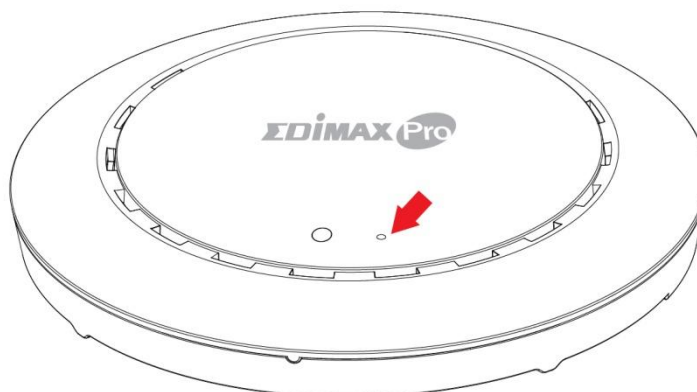
II-5 Réinitialisation

Si vous rencontrez des problèmes avec votre point d'accès, vous pouvez réinitialiser ses paramètres d'usine. Cette opération réinitialise tous les paramètres aux valeurs par défaut.

1. Maintenez enfoncé le bouton de réinitialisation sur le point d'accès pendant au moins 10 secondes puis relâchez-le.



Il se peut que vous ayez besoin d'une épingle ou d'un objet pointu similaire pour enfoncer le bouton de réinitialisation.



2. Attendez que le point d'accès redémarre. Le point d'accès est prêt pour la configuration lorsque le voyant est **bleu**.

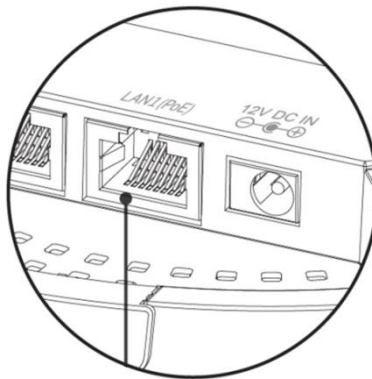
III Configuration rapide

Ce guide de configuration rapide sert à la configuration de votre réseau Wi-Fi Office 1-2-3 haut débit. Veuillez noter que ces sections pourront être revues lors de configurations futures, mais qu'elles servent de base au système.

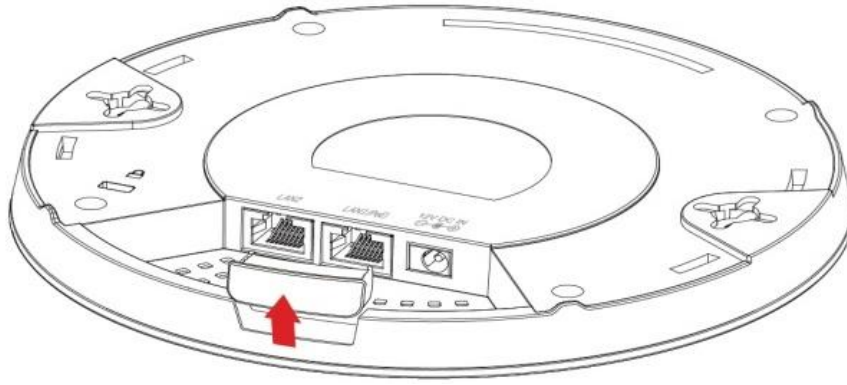
III-1 Configuration initiale

La configuration initiale est une procédure simple par étape qui permet de démarrer l'interface utilisateur sur Internet. Merci de suivre les étapes ci-dessous :

- 1.** Raccordez votre ordinateur au switch PoE à l'aide d'un câble Ethernet.
- 2.** Raccordez les 3 points d'accès au switch PoE à l'aide de câbles Ethernet. Assurez-vous que le câble Ethernet est raccordé au port PoE du point d'accès comme illustré ci-dessous :



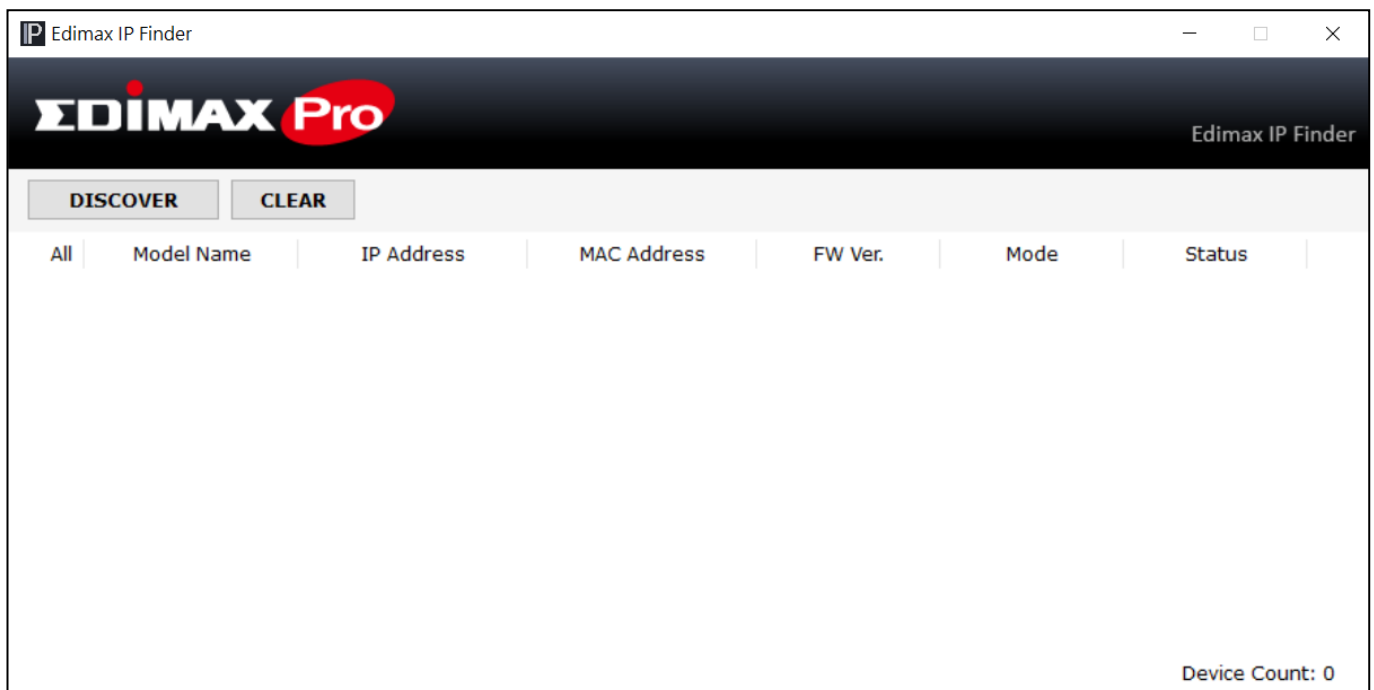
Si nécessaire, retirez le cache sous le point d'accès. Vous obtenez ainsi de l'espace supplémentaire pour faire passer les câbles.



3. Patientez environ 10 minutes que les PA communiquent entre eux.
4. Téléchargez et installez l'outil Edimax Cloud Discovery Tool (IP Finder) sur votre ordinateur depuis le lien ci-dessous :
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder



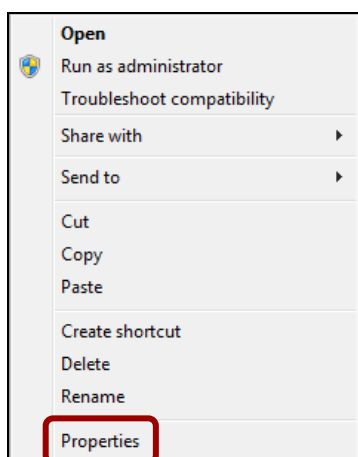
5. Ouvrez "EdimaxCloudDiscoveryTool" :



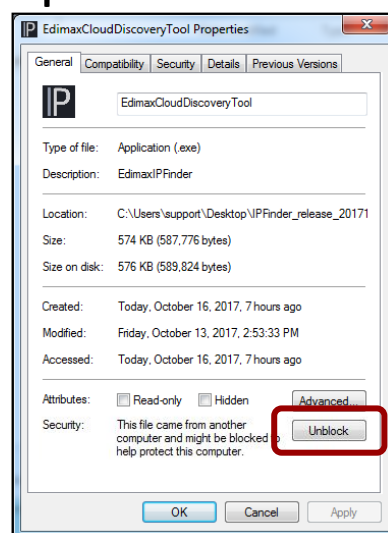
Impossible d'ouvrir l'outil IP Finder


Si vous ne parvenez pas à ouvrir l'outil IP Finder, c'est sans doute parce que l'antivirus de votre système le bloque. Pour procéder au déblocage :

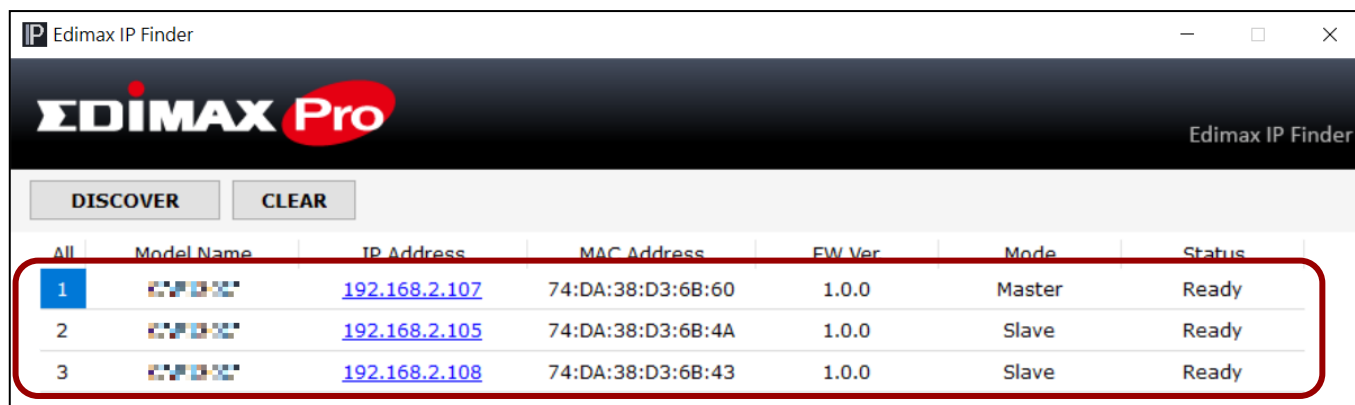
1. Effectuez un clic droit sur IP Finder et cliquez sur "Propriétés"



2. Trouvez "Sécurité" au bas de la fenêtre. Cliquez sur le bouton **Débloquer**.



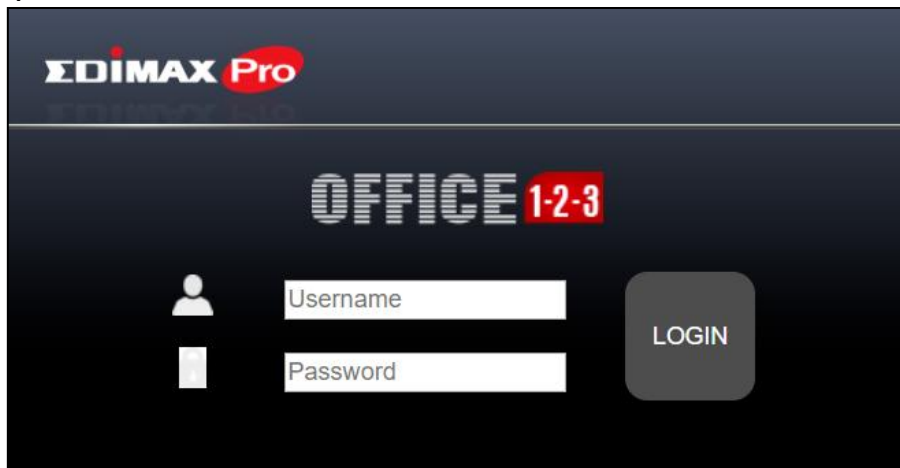
6. Trouvez votre point d'accès Maître en cliquant sur "Découvrir"  sur IP Finder.



7. Cliquez sur l'adresse IP du point d'accès Maître pour accéder à l'interface utilisateur Internet.

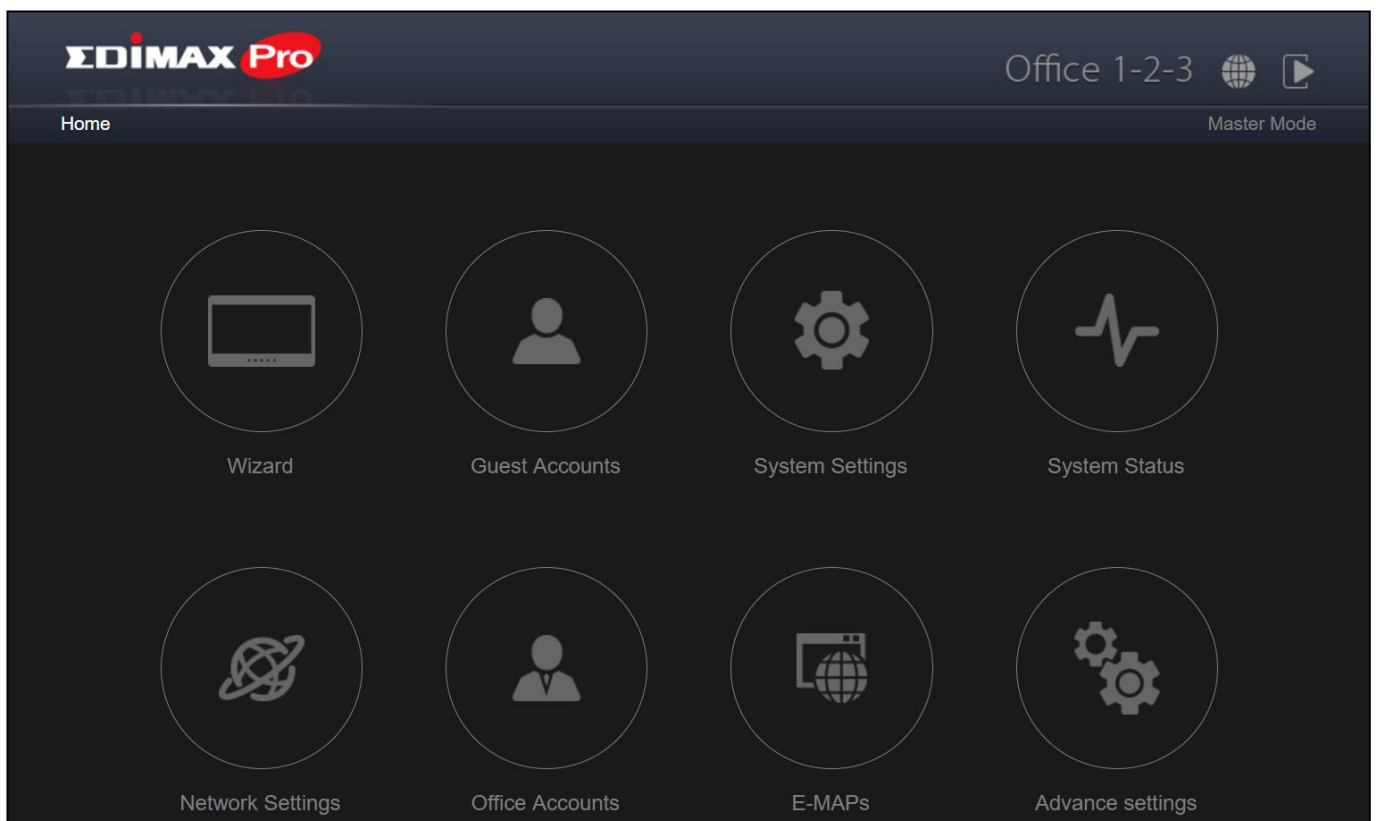
All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver.	Mode	Status
1		192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready
2		192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready
3		192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready

En accédant à la page Internet, vous êtes invité à entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe, saisissez-les (nom d'utilisateur par défaut : **admin**, mot de passe : **1234**) pour continuer :



The login screen features the EDIMAX Pro logo at the top. Below it, the text 'OFFICE 1-2-3' is displayed. There are two input fields: 'Username' and 'Password', each preceded by a user icon. A 'LOGIN' button is positioned to the right of the password field.

L'interface utilisateur Internet est affichée ci-dessous :



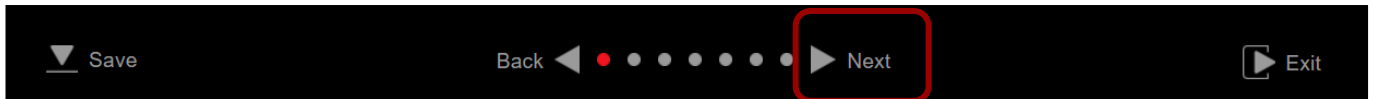
- 8.** Cliquez sur "Assistant" et accédez à la section suivante pour parcourir l'assistant de configuration.

III-2 Assistant de configuration

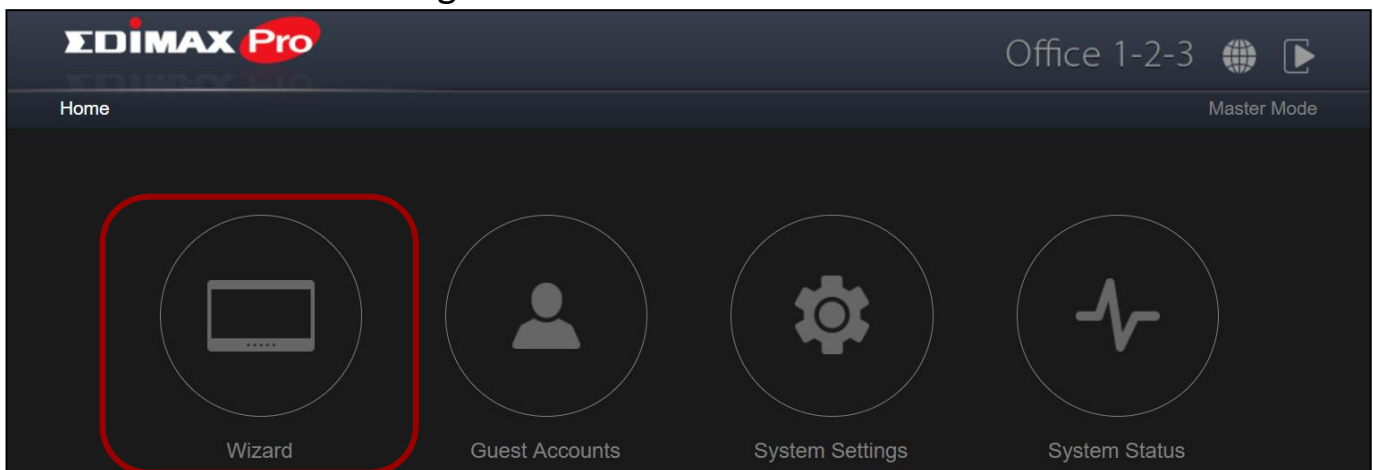
L'assistant sert à vous aider à définir les paramètres de base du réseau Office 1-2-3 et notamment, **Comptes Office**, **Comptes Invités** et **Réseau Périphérique**, etc.



REMARQUE : Dans la plupart des cas, parcourez simplement les étapes qui suivent en cliquant sur "Suivant", en ajoutant/modifiant cependant le mot de passe, la clé Wi-Fi et les comptes.



1. Cliquez sur "Assistant" dans l'interface Internet pour démarrer l'assistant de configuration :




2. Modifiez le mot de passe Administrateur et compte Réception.



REMARQUE : Le compte Réception ne sert qu'à créer des comptes Invités et à imprimer des tickets.

Une fois les modifications effectuées sur le PA Maître, le nom d'utilisateur et le mot de passe sont aussi modifiés sur les PA Esclaves.



1 Setting Password
Setting Password

Administrator Account

Nameadmin
Password.....(4-32Characters)
Confirm Password.....Confirm

Frontdesk Account


Namefrontdesk
Password.....(4-32Characters)
Confirm Password.....Confirm

* This front desk account is for creation of guest account tickets only. It can not make change to other settings.

3. Paramètres Heure : Sert à paramétrer l'heure de votre point d'accès.



REMARQUE : Il est fortement recommandé d'activer le serveur NTP afin que l'appareil puisse rester à l'heure même en cas de coupure de courant. Choisissez un serveur NTP proche de votre pays.



2 Time Settings
Time Settings

Administrator Account

Local Time
2016YearDecMonth1Day
0Hours00Minutes00Seconds

Acquire Current Time from Your PC

Use NTP
☐ Enable
Auto Daylight Saving
☒ Enable
Server Name
User-Defined
Update Interval
24(Hours)
Time Zone
(GMT-06:00) Central Time (US & Canada)

Paramètres Date et Heure

Heure locale

Permet de définir la date et l'heure du point d'accès manuellement à l'aide des menus déroulants.

Acquérir l'heure actuelle à partir de votre PC

Cliquez ici pour obtenir l'heure et la date automatiquement depuis votre PC.

Utiliser NTP	Cochez la case pour automatiquement activer l'heure et la date synchronisées avec un serveur NTP.
Heure d'été automatique	Cochez ou décochez pour activer ou désactiver la fonction Heure d'été.
Nom du serveur	Utilisez le menu déroulant pour sélectionner une région. Un serveur apparaît une fois la région sélectionnée. Choisissez la région qui correspondant à votre emplacement.
Intervalle de mise à jour	Spécifiez la fréquence (en heures) à laquelle le point d'accès doit se synchroniser avec le serveur NTP.
Fuseau horaire	Sélectionnez le fuseau horaire de votre pays/région. Si votre pays/région n'est pas dans la liste, sélectionnez un autre pays/région dont le fuseau horaire est le même que le vôtre.

4. Réseau invités : Configurer les paramètres du réseau Invités



REMARQUE : Il est recommandé de ne modifier que le mot de passe Wi-Fi et de laisser le reste tel quel (valeurs par défaut) puis d'appuyer sur "Suivant".

3 Guest Network
Guest Network

Guest Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	guest123		
Hide SSID	Disable ▼		
Encryption	None ▼		
Type	TKIP/AES ▼		
WiFi Password			

Bandwidth limit

Bandwidth limit Disable ▼

Access

Access Internet Only ▼

Type	IP Address	Subnet Mask
Gateway	192.168.2.250	255.255.255.0

Device Name	IP Address	Subnet Mask	Action
	192.168.2.250	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.101	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.102	255.255.255.0	Disable ▼

Additional Access IP

Back
Next
Exit

Utilisez le menu déroulant pour sélectionner si vous souhaitez les "Mêmes paramètres pour les deux radios" ou des "Paramètres différents pour chaque radio".

SSID	Saisissez un nom pour le réseau Invités.
Masquer SSID	Activer : Le SSID est masqué. Les clients doivent saisir manuellement le SSID afin de se connecter. Désactiver : Le SSID reste visible (par défaut)
Cryptage	Choisissez entre WPA/WPA2-PSK, WPA2-PSK, WPA-PSK ou Aucun.
Type	Choisissez "TKIP/AES", "TKIP" ou "AES" comme type de cryptage. "TKIP/AES" est le type de cryptage par défaut.
Mot de passe Wi-Fi	Saisissez le mot de passe Wi-Fi.

Limite Bande passante

Cette fonction limite la vitesse globale du SSID dans son ensemble. Lorsqu'elle est activée, les champs Lien descendant et Lien ascendant deviennent accessibles. Saisissez une valeur dans chaque champ.

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Downlink (1 - 10,000) Kbps

Uplink (1 - 10,000) Kbps

Accès Invités

Access

Access

Type	IP Address	Subnet Mask
Gateway	<input type="text" value="192.168.2.250"/>	<input type="text" value="255.255.255.0"/>

Additional Access IP

Device Name	IP Address	Subnet Mask	Action
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>
<input type="text"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="text" value="0.0.0.0"/>	<input type="button" value="Disable"/>

Accès :

Internet uniquement	Les invités n'ont accès qu'à Internet (Paramètre par défaut).
Accès illimité	Les invités peuvent accéder à l'ensemble du réseau.

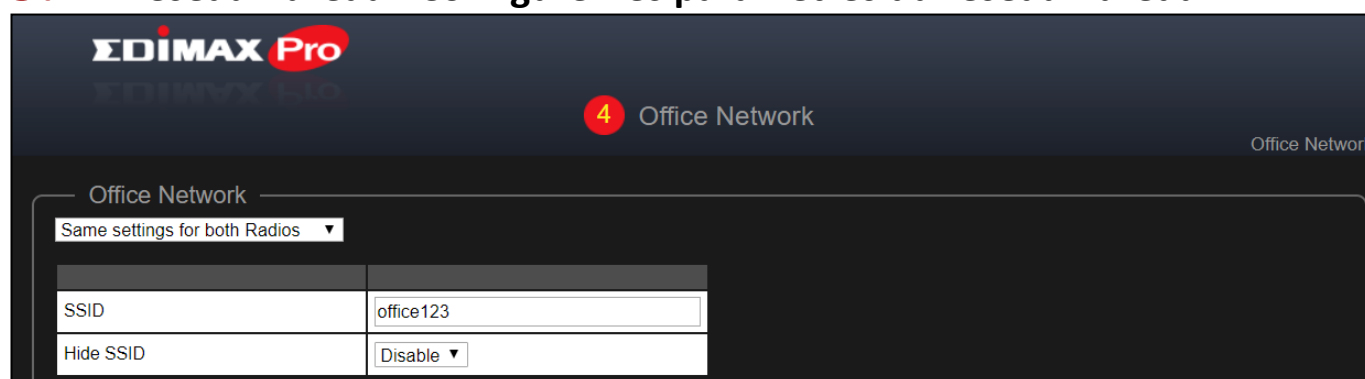
Avec **Internet uniquement**, d'autres options sont disponibles :

Accès	
Passerelle	L'adresse IP et le masque de sous-réseau de votre routeur.

Office 1-2-3 obtient automatiquement la passerelle et les données DNS de votre routeur.

Accès IP supplémentaire	
Accès IP supplémentaire	Si vous disposez de périphériques (ex : imprimantes, scanners, etc.) figurant dans le même réseau et que vous souhaitez les rendre accessibles aux invités, sélectionnez Autoriser , disponible dans la colonne "Action". Saisissez <i>Noms périphériques</i> , <i>Adresses IP</i> et <i>Masques de sous-réseau</i> .

5. Réseau Bureau : Configurer les paramètres du réseau Bureau.



EDIMAX Pro

4 Office Network

Office Network

Office Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	office123
Hide SSID	Disable ▼

Utilisez le menu déroulant pour sélectionner si vous souhaitez les "Mêmes paramètres pour les deux radios" ou des "Paramètres différents pour chaque radio".

Consultez la section précédente pour obtenir l'explication des paramètres.




REMARQUE : Il est recommandé de laisser les paramètres tels qu'ils sont (valeurs par défaut) puis d'appuyer sur "Suivant".

6. Réseau Périphérique : Configurer les paramètres du réseau Périphérique.



REMARQUE : Il est recommandé de saisir un **mot de passe Wi-Fi** et les **adresses MAC** des périphériques que vous souhaitez placer dans le réseau. Laissez les autres paramètres tels quels.



5 Device Network

Device Network

Device Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	device
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	WPA/WPA2-PSK ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	12345678

Bandwidth limit

Bandwidth limit Disable ▼

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add

Import List
Export List

Utilisez le menu déroulant pour sélectionner si vous souhaitez les "Mêmes paramètres pour les deux radios" ou des "Paramètres différents pour chaque radio".



REMARQUE : Pour les paramètres Wi-Fi tels que SSID, Cryptage, Limite bande passante, consultez les sections précédentes pour avoir plus de détails.

Contrôle Adresses MAC

Sélectionnez "Liste Autorisation" dans le menu déroulant pour obtenir une "Liste d'autorisation".

Saisissez le nom du périphérique, l'adresse MAC et cliquez sur "Ajouter" pour ajouter le périphérique dans la liste d'autorisation.

MAC Address Controls

MAC Address Controls Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Add

Import List
Export List

Importer liste ou Exporter liste

Vous pouvez importer ou exporter la liste des adresses MAC. Les listes sont au format .CSV pour que vous puissiez les modifier à l'aide d'un tableur comme Microsoft Excel par exemple.

7. Comptes Invités : Permet de configurer les paramètres des comptes Invités.

Authentification Invités	<p>Vous disposez de 4 choix pour l'authentification des invités :</p> <ul style="list-style-type: none">● Libre : Les invités peuvent accéder à votre réseau librement, sans compte.● Accord du niveau de service : Les invités doivent lire un avis et cliquer sur OK afin de pouvoir accéder au réseau.● Compte de connexion (par défaut) : Les invités doivent entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour pouvoir accéder au réseau.● Compte de connexion + SMS : Les invités peuvent saisir leur numéro de téléphone et le système envoie les informations de leur compte par SMS sur leur téléphone portable.
Plusieurs accès par compte	Activez cette option pour permettre l'utilisation des informations d'un seul compte sur plusieurs périphériques.

Gérer Compte Utilisateur

Cliquez sur "Configurer" Manage User Account Setup pour les options de page ci-dessous :

Ajouter ou Modifier

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouvel utilisateur ou sur "Modifier" pour modifier un utilisateur existant :



The 'User Settings' form is a dark-themed interface with a title bar. It contains five input fields: 'Name' (pre-filled with 'guest'), 'Description', 'Password', 'Confirm Password', and 'Valid Time' (a numeric input set to '1' followed by a 'Days' dropdown). At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Nom	Entrez un nom d'utilisateur.
Descriptif	Entrez un descriptif pour pouvoir vous y référer dans le futur
Mot de Passe	Saisissez un mot de passe
Confirmer le mot de passe	Saisissez le même mot de passe que plus haut
Durée de validité	Sélectionnez une durée de validité en jours ou en heures. Ou, vous pouvez sélectionner "Toujours" pour que ce compte ait toujours accès au réseau.



Supprimer ou Supprimer tous les utilisateurs expirés

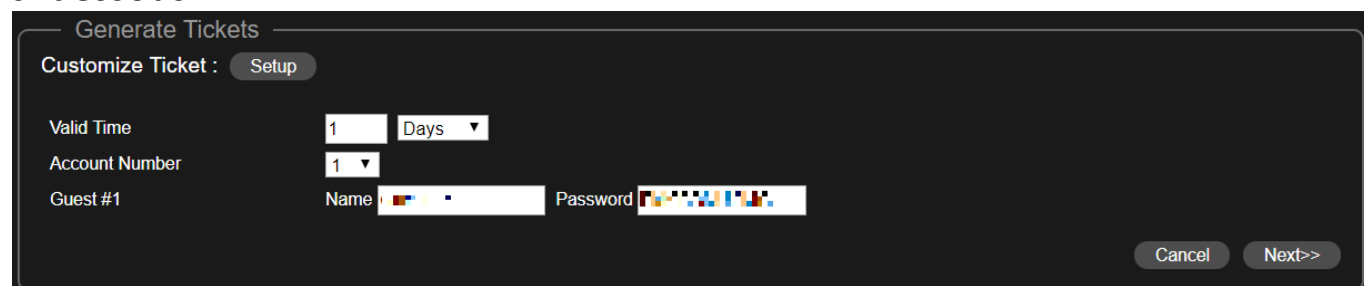
Si vous souhaitez supprimer certains utilisateurs, cochez les entrées des utilisateurs en question et cliquez sur "Supprimer". Si vous souhaitez supprimer les utilisateurs dont l'accès a expiré, cliquez sur "Supprimer tous les utilisateurs expirés".

Charger la liste ou Télécharger la liste

Vous pouvez charger ou télécharger la liste des comptes utilisateurs. Les listes sont au format .CSV pour que vous puissiez les modifier à l'aide d'un tableur comme Microsoft Excel par exemple.

Générer Impression Ticket

Cliquez sur "Configurer"   pour les options de page ci-dessous :



The 'Generate Tickets' form is a dark-themed interface with a title bar. It includes a 'Customize Ticket' section with a 'Setup' button. Below are three rows of inputs: 'Valid Time' (numeric input '1' and 'Days' dropdown), 'Account Number' (numeric input '1' and dropdown), and 'Guest #1' (a row with 'Name' and 'Password' labels, each followed by a color-coded input field). At the bottom right are 'Cancel' and 'Next>>' buttons.

Cette section configure les informations nécessaires afin de générer des comptes aléatoires à imprimer. L'impression est le moyen le plus simple de créer un compte à la demande pour vos invités.

Durée de validité	Sélectionnez une durée de validité en jours ou en heures. Ou, vous pouvez sélectionner "Toujours" pour que ce compte ait toujours accès au réseau.
Nombre de comptes	Sélectionnez un chiffre dans le menu déroulant pour le nombre de comptes Invités à créer.
Invités #1-10	En fonction du "Nombre de comptes" plus haut, affiche le/les nom(s) et le/les mot(s) de passe des Invités. Vous pouvez modifier les champs disponibles.

Tickets personnalisés

Cliquez sur le bouton "Configuration" à côté de "Personnaliser Ticket". Cette section vous permet de modifier le contenu du ticket imprimé.

Definition Table

Symbol	Description
{SSID}	The SSID for Guest Portal user
{USERNAME}	The Name of Guest Portal user
{PASSWORD}	The Password of Guest Portal user
{EXPIRETIME}	The expire time of user account
{CREATETIME}	The create time of user account
{SN}	The Serial number of user account

* While printing the user data in Front Desk page, the "Symbol" will be replaced by the value in Users database.

Printout Content

Welcome!

EDIMAX Technology Co., Ltd

Guest Internet Service

SSID: {SSID}

Username: {USERNAME}

Password: {PASSWORD}

Expire Time: {EXPIRETIME}

Create Time: {CREATETIME}

S/N: {SN}

Thank you very much !

Preview

Confirm

Cancel

Dans la section "Contenu Imprimé", saisissez le message voulu.

Vous pouvez prévisualiser le message en cliquant sur le bouton "Aperçu". Une fenêtre s'ouvre avec l'aperçu. Un exemple est illustré ci-dessous :

Welcome!
EDIMAX Technology Co.,. Ltd

Guest Internet Service

SSID: Guest_ssid
Username: Guest_1
Password: URSFKWPGMT
Expire Time: 2012/01/03 21:41:00

Create Time: 2012/01/01 21:41:00
S/N: 16

Thank you very much !

Après être revenu sur la section **Générer un ticket imprimé**, cliquez sur "Suivant" pour accéder à la page ci-dessous :

Printout Content





Expiration Date

2017/09/28 16:13:44

Create Time

2017/09/27 16:13:44

Description

S/N	User Name	Password	Phone	Action
2				 

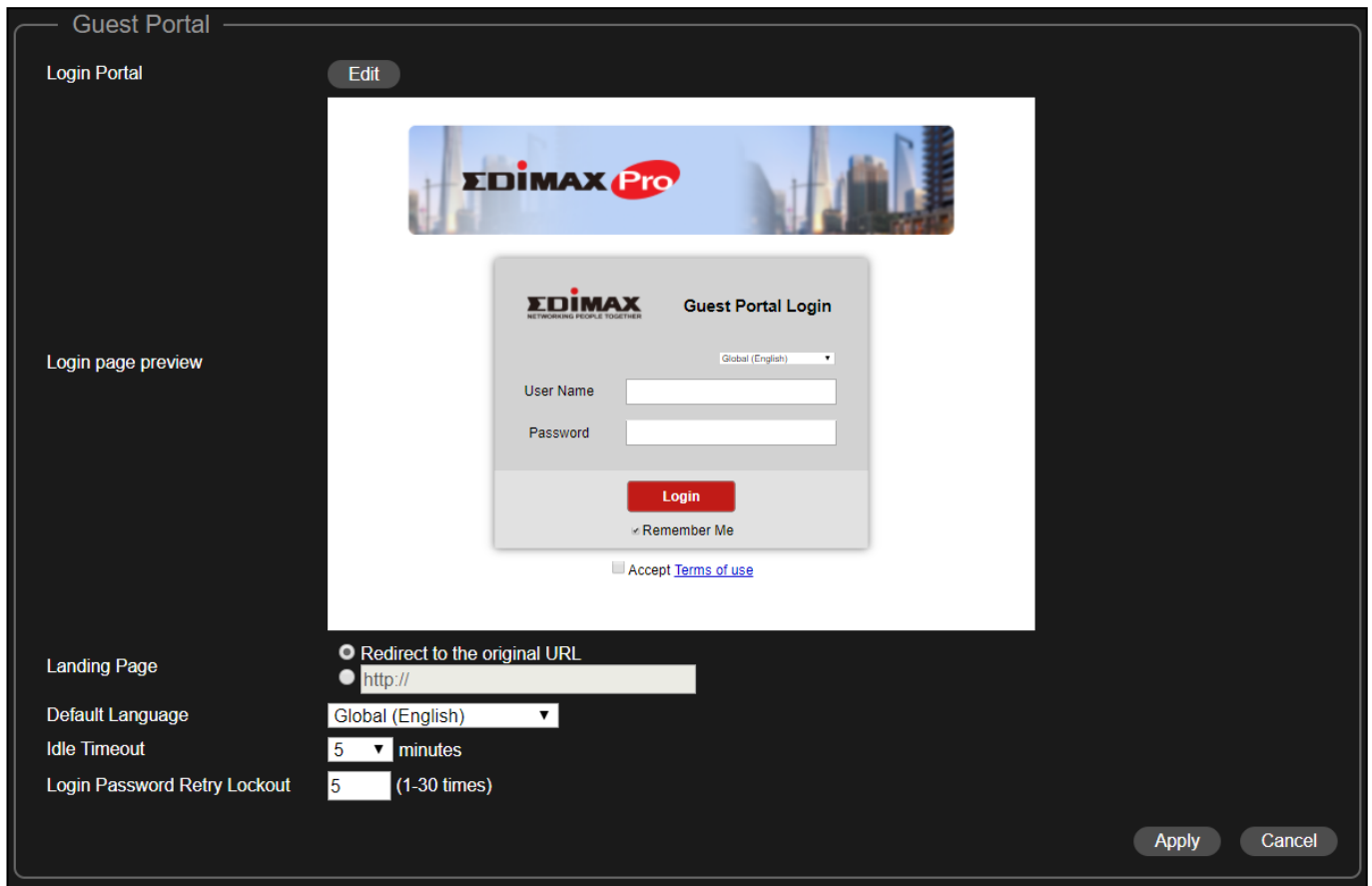
Print All

Back

Cliquez sur "Imprimer tout" pour imprimer tous les tickets disponibles ou cliquez sur "Retour" pour revenir à la page précédente et poursuivre la configuration.

Portail captif

Cliquez sur "Configurer" Generate Printed Ticket Setup pour les options de page ci-dessous :



The screenshot displays the 'Guest Portal' configuration window. On the left, there's a sidebar with 'Login Portal' and 'Edit' buttons. The main area shows a 'Login page preview' of the EDIMAX Pro Guest Portal Login page. Below the preview, there are configuration options: 'Landing Page' with radio buttons for 'Redirect to the original URL' and 'http://', 'Default Language' set to 'Global (English)', 'Idle Timeout' set to '5 minutes', and 'Login Password Retry Lockout' set to '5 (1-30 times)'. At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Page de renvoi	Cochez soit "Redirection vers l'URL d'origine", soit le champ http://. Si c'est le champ http:// qui est coché, saisissez l'adresse du site Internet, comme celui de votre société par exemple.
Langue par défaut	Choisissez une langue par défaut.
Délai d'inactivité	Sélectionnez le délai d'inactivité à partir du menu déroulant.
Nombre de tentative de connexion avant blocage	Saisissez un nombre (entre 1 et 30) correspondant au nombre de tentatives de connexion. Si le mot de passe de connexion est saisi de façon incorrecte le nombre de fois saisi ici, le compte est bloqué.

Personnaliser Portail de connexion


Cliquez sur le bouton "Modifier" à côté de "Portail de connexion" pour accéder à la page ci-dessous :

Customize Login Portal

Choose File

No file chosen

Header Image




Size: 800x200 pixels

Choose File

No file chosen

Logo Image



Size: 200x50 pixels

Title Message

Captive Portal Login

Background Color

FFFFFF

☐ Accept by Default

Terms and Conditions of Use

Please read these terms and conditions of use ("Terms and Conditions") carefully before accessing and browsing this web site ("Web Site"). You can use this web site only if you agree to and accept the Terms and Conditions without limitation or reservation.

We may at our sole and exclusive discretion, change, alter, modify, add, and/or remove portions of the Terms and Conditions at any time by updating the contents of this page. You are requested to visit this page and check the then effective Terms and Conditions periodically.

Limitation of Use

All materials on this Web Site are protected by copyright laws, and other applicable laws of each country throughout the world and treaty provisions. Except for personal or non-commercial internal use, you are prohibited to use (including, without limitation, copying, modifying, reproducing in whole or in part, uploading, transmitting, distributing, licensing, selling and publishing) any of the materials, without obtaining prior written permission.

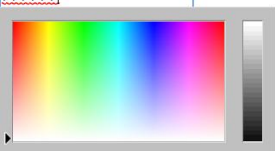
Each software that is made available from this Web Site ("Software") is

Terms of use

Preview

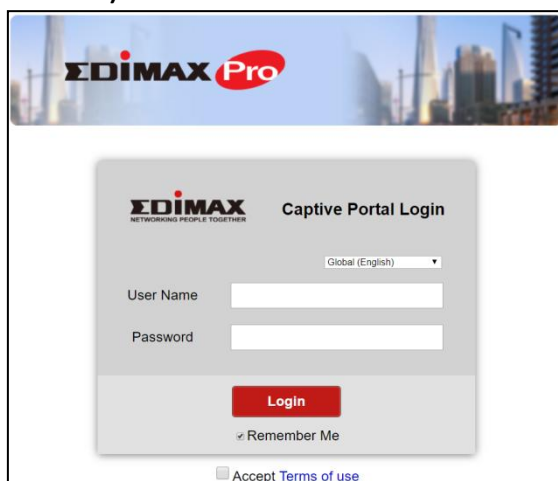
Confirm

Cancel

Image en en-tête	Cliquez sur "Choisir Fichier" pour sélectionner un fichier d'image d'en-tête.
Image de logo	Cliquez sur "Choisir Fichier" pour sélectionner un fichier d'image de logo.
Message titre	Permet d'entrer/de modifier un message titre.
Couleur de l'arrière-plan	Cliquez sur le champ où le choix d'une couleur est disponible. Sélectionnez la couleur voulue. <div> <div>FFFFFF</div>  </div>
Accepter par	Cochez/décochez la case pour activer/désactiver

défaut	l'acceptation automatique des conditions d'utilisation.
Conditions d'utilisation	Permet de saisir/de modifier le message des conditions d'utilisation

Cliquez sur "Aperçu" pour prévisualiser le portail captif sur une autre page Internet (exemple ci-dessous).



Si vous êtes sûr(e) du contenu, cliquez sur "Confirmer" pour confirmer la personnalisation du portail captif ou sur Annuler pour abandonner les modifications.

Service SMS

Cliquez sur "Configurer" Generate Printed Ticket Setup pour les options de page ci-dessous :

SMS

Provider
Please Select

Username

Password

SMS Quota Limit
0

Number of SMS Sent
0
Reset

Test Account

Apply
Cancel

Sélectionnez votre fournisseur de services SMS et saisissez les informations de compte pour le service.

8. Comptes Bureau : Permet de configurer les paramètres des comptes Bureau.

The screenshot shows the 'Office Accounts' management page in the EDIMAX Pro interface. At the top, there's a search bar and a 'Match whole words' checkbox. Below this, there are settings for 'Account Usage' (1/256) and 'Multiple Access per Account' (Enable). A table lists the accounts, with one entry 'office_user' having a password of 'Configured' and a description of '1'. At the bottom, there are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Upload List', and 'Download List'.

	Name	Password	Description
<input type="checkbox"/>	office_user	Configured	1

Utilisez "Rechercher" pour localiser les informations que vous souhaitez retrouver.

Ajouter ou Modifier

Cliquez sur "Ajouter" pour ajouter un nouvel utilisateur ou sur "Modifier" pour modifier un utilisateur existant :

The screenshot shows the 'User Settings' form. It has four input fields: 'Name' (pre-filled with 'office_user'), 'Description', 'Password', and 'Confirm Password'. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Nom	Entrez un nom d'utilisateur.
Descriptif	Entrez un descriptif pour pouvoir vous y référer dans le futur
Mot de Passe	Saisissez un mot de passe
Confirmer le mot de passe	Saisissez le même mot de passe que plus haut

Cliquez sur "Appliquer" pour appliquer les paramètres ou sur "Annuler" pour abandonner les modifications.

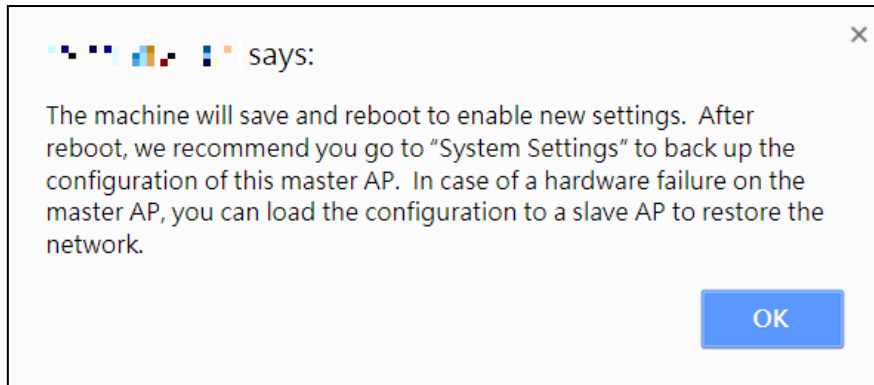
Supprimer

Si vous souhaitez supprimer certains utilisateurs, cochez les entrées des utilisateurs en question et cliquez sur "Supprimer".

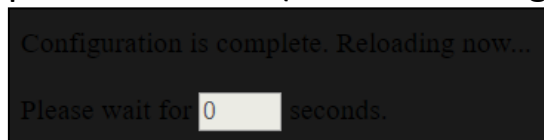
Charger la liste ou Télécharger la liste

Vous pouvez charger ou télécharger la liste des comptes Bureau. Les listes sont au format .CSV pour que vous puissiez les modifier à l'aide d'un tableur comme Microsoft Excel par exemple.

9. Cliquez sur "Sauvegarder et Quitter" pour quitter l'assistant.
Un message apparaît avant la sauvegarde et le redémarrage :



Cliquez sur "OK" pour continuer (avec le message montré ci-dessous) :



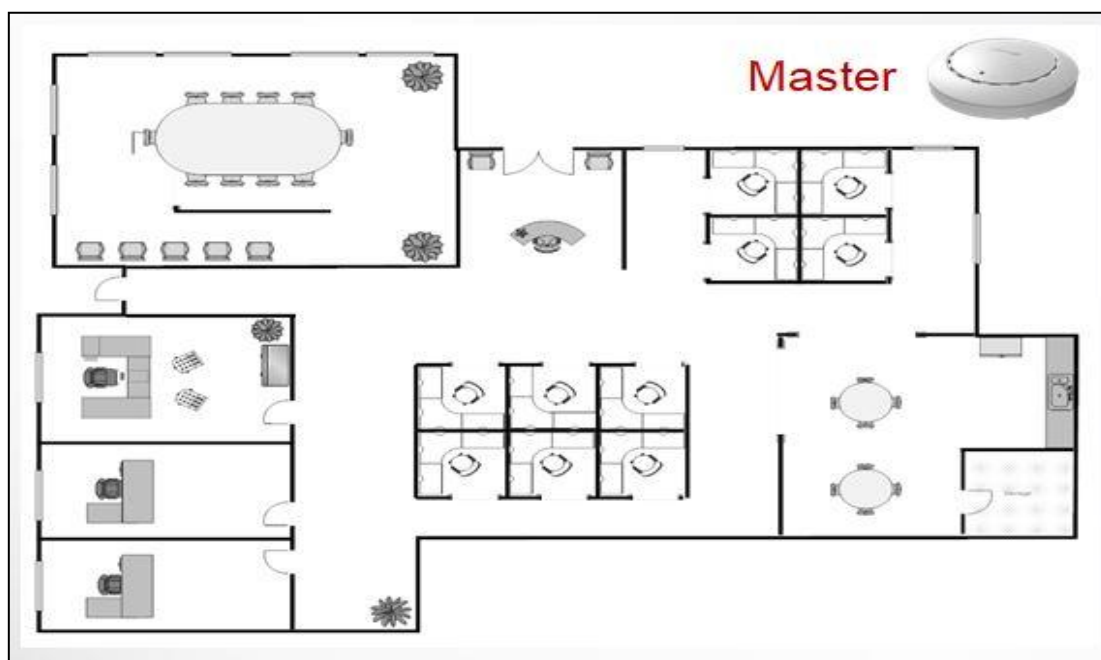
10. Patientez environ 10 minutes que les paramètres soient appliqués aux PA Esclaves.

IV Déploiement Office 1-2-3

Après avoir terminé l'assistant de configuration dans Configuration Rapide, vous devez déterminer la façon de déployer les points d'accès Office 1-2-3.

1. Installez le PA Maître dans la zone la moins fréquentée.

Cela permet de réduire l'encombrement du PA Maître. Le PA Maître étant le contrôleur du réseau, moins il est encombré, mieux c'est. Vous pouvez par exemple installer le PA Maître dans un coin de votre bureau, là où il y a le moins d'utilisateurs tentant de se connecter.



2. Installez les PA Esclaves dans les zones les plus fréquentées.

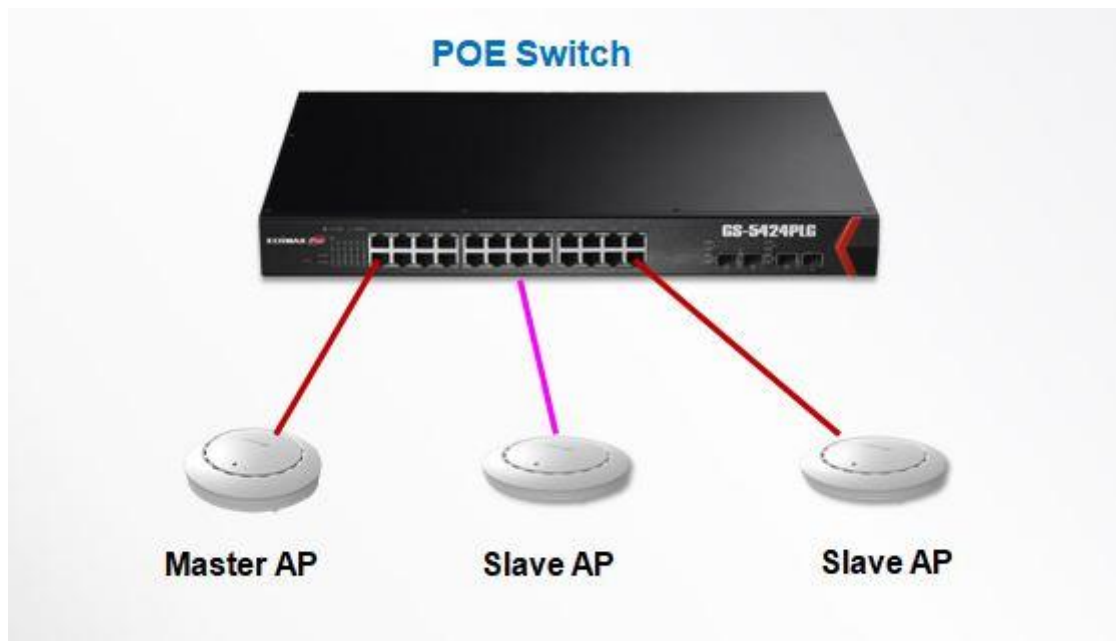
Les PA Esclaves ne font qu'étendre les signaux Wi-Fi (ils n'ont pas à gérer le réseau), ils peuvent donc être installés là où la demande en connexion est plus importante.

La distance recommandée entre le PA Maître et les PA Esclaves est comprise entre 20 et 25 mètres.



3. Raccordez les PA Maître/Esclaves au switch PoE.

Raccordez un switch PoE aux ports **LAN 1** (PoE) des PA Maître et Esclaves à l'aide d'un câble Ethernet.



COPYRIGHT

Copyright © Edimax Technology Co. Ltd. Tous droits réservés. Cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans un système de recherche ou traduite dans une autre langue, intégralement ou partiellement, sans l'autorisation écrite préalable de Edimax Technology Co., Ltd.

Edimax Technology Co., Ltd. ne donne aucune garantie, expresse ou tacite, de quelque nature que ce soit, au sujet du contenu de ce document et décline toute garantie commerciale ou d'adaptation dans un but spécifique. Tout logiciel décrit dans ce manuel est vendu ou concédé "tel quel" sous licence. En cas de défaut du programme après l'achat, c'est l'acheteur (et non cette société, son distributeur ou son revendeur) qui devra assumer la totalité des coûts de maintenance et de réparation ainsi que tout dommage direct ou indirect résultant de tout défaut du logiciel. Edimax Technology Co., Ltd. se réserve le droit de réviser cette publication et d'effectuer des modifications ponctuelles au contenu ci-inclus sans obligation de notification préalable de ces révisions ou de ces modifications.

Le produit que vous avez acheté et l'écran de configuration peuvent avoir un aspect légèrement différent de ceux illustrés dans ce GIR. Le logiciel ainsi que les caractéristiques techniques sont sujets à modifications sans notification préalable. Consultez notre site Web www.edimax.com pour les mises à jour. Toutes les marques et tous les noms de produits cités dans ce manuel sont des marques commerciales et/ou des marques commerciales déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs.