

Office 1-2-3

Guía de instalación rápida

11-2017 / v1.0

Edimax Technology Co., Ltd.

No. 278, Xinhua 1st Rd., Neihu Dist., Taipei City, Taiwan

Email: support@edimax.com.tw

Edimax Technology Europe B.V.

Fijenhof 2, 5652 AE Eindhoven, The Netherlands

Email: support@edimax.nl

Edimax Computer Company

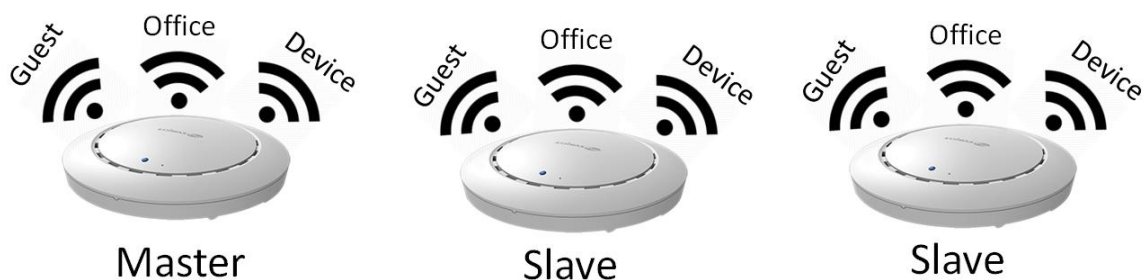
3350 Scott Blvd., Bldg.15 Santa Clara, CA 95054, USA

Live Tech Support: 1(800) 652-6776

Email: support@edimax.com

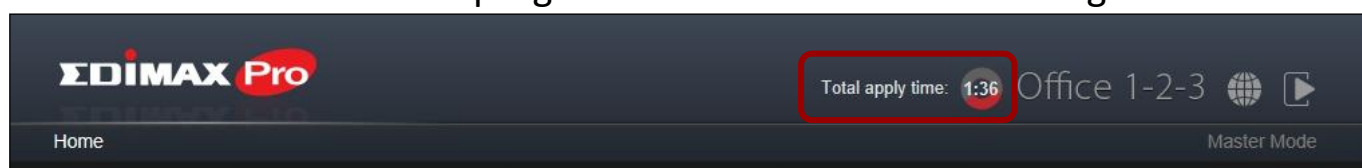
I Resumen y recordatorio veloces

1. Puede encontrar todos los documentos, vídeos y programas auxiliares en:
<http://office123.edimax.com>
2. Esta es una guía de instalación rápida. Para ver el manual de usuario o la guía de instalación rápida completos, controle el CD suministrado o haga clic en el siguiente enlace:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
3. Durante el encendido inicial, espere 10 minutos a que los AP se comuniquen entre sí.
4. Descargue nuestro **IP Finder (Buscador de IP)** haciendo clic en el enlace de abajo para encontrar el AP maestro y realizar la configuración.
www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder
5. Si no puede cargar el IP Finder: **Haga clic con el botón derecho del ratón** en el IP Finder y seleccione "Properties (Propiedades)". Haga clic en **Unblock (Desbloquear)** en la selección de la parte inferior y pulse "OK".
6. Office 1-2-3 creará inicialmente 3 redes inalámbricas para cada AP.



7. El *nombre de usuario* y la *contraseña* predeterminados son **admin** y **1234**, respectivamente. Al cambiar la contraseña en el AP maestro se cambia también la contraseña de los AP esclavos.

8. Se recomienda usar la configuración predeterminada siempre que sea posible. Añada solo las cuentas de usuario y las contraseñas del Wi-Fi cuando sea necesario.
9. Se recomienda usar **importar y exportar lista** para una gestión simple de las cuentas de invitados y de Office.
10. Cuando efectúe la configuración, compruebe que haya un “círculo de progreso” en la parte superior derecha de la página. Espere a que finalice el círculo de progreso antes de hacer otras configuraciones.



11. La función RADIUS que utiliza la red Office funciona directamente con la mayoría de los sistemas operativos, salvo las versiones de Windows anteriores a Win 8.0. Para ver la configuración de las funciones de RADIUS para Win 7, consulte la hoja A4 suministrada o descargue “RADIUS Authentication for Office Network (Autenticación Radius para red Office)” haciendo clic en el siguiente enlace:
www.edimax.com/edimax_pro/download/Office1-2-3
12. Este producto es compatible con diferentes dispositivos por cuenta de inicio de sesión.
13. Al hacer clic en **Apply (Aplicar)** durante la configuración, se **reinicia** el AP, lo que lleva tiempo, y por ello se recomienda pulsar **Apply (Aplicar)** solo después de cambiar todos los parámetros.
14. Después de asociar esta red para invitados, debe **abrir un navegador** para abrir la página de inicio de sesión. Si no se muestra la página de inicio de sesión, ingrese la dirección del sitio web de su empresa o www.edimax.com para abrirla.
15. Admite un máximo de 128 cuentas de invitados y 256 cuentas de Office. Varios inicios de sesión (con la misma cuenta/contraseña) se consideran cuentas diferentes.

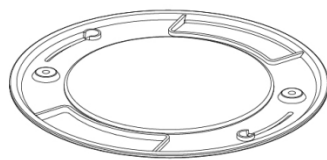
- 16.** Esta cuenta de servicio es solo para crear tickets de cuenta de invitados. No puede cambiar otras configuraciones
- 17.** Si desea añadir más AP para **expandir** su cobertura Office, consulte a su representante y el paquete “**Office +1 AP**”.

II Información acerca del producto

II-1 Contenido del paquete



1



2



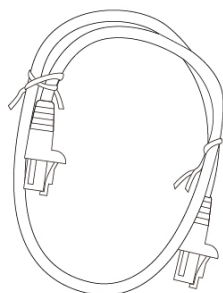
3



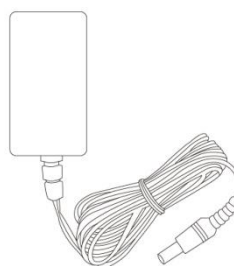
4



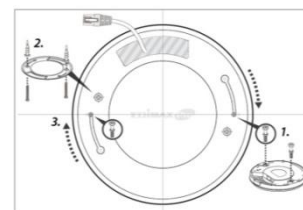
5



6



7



8

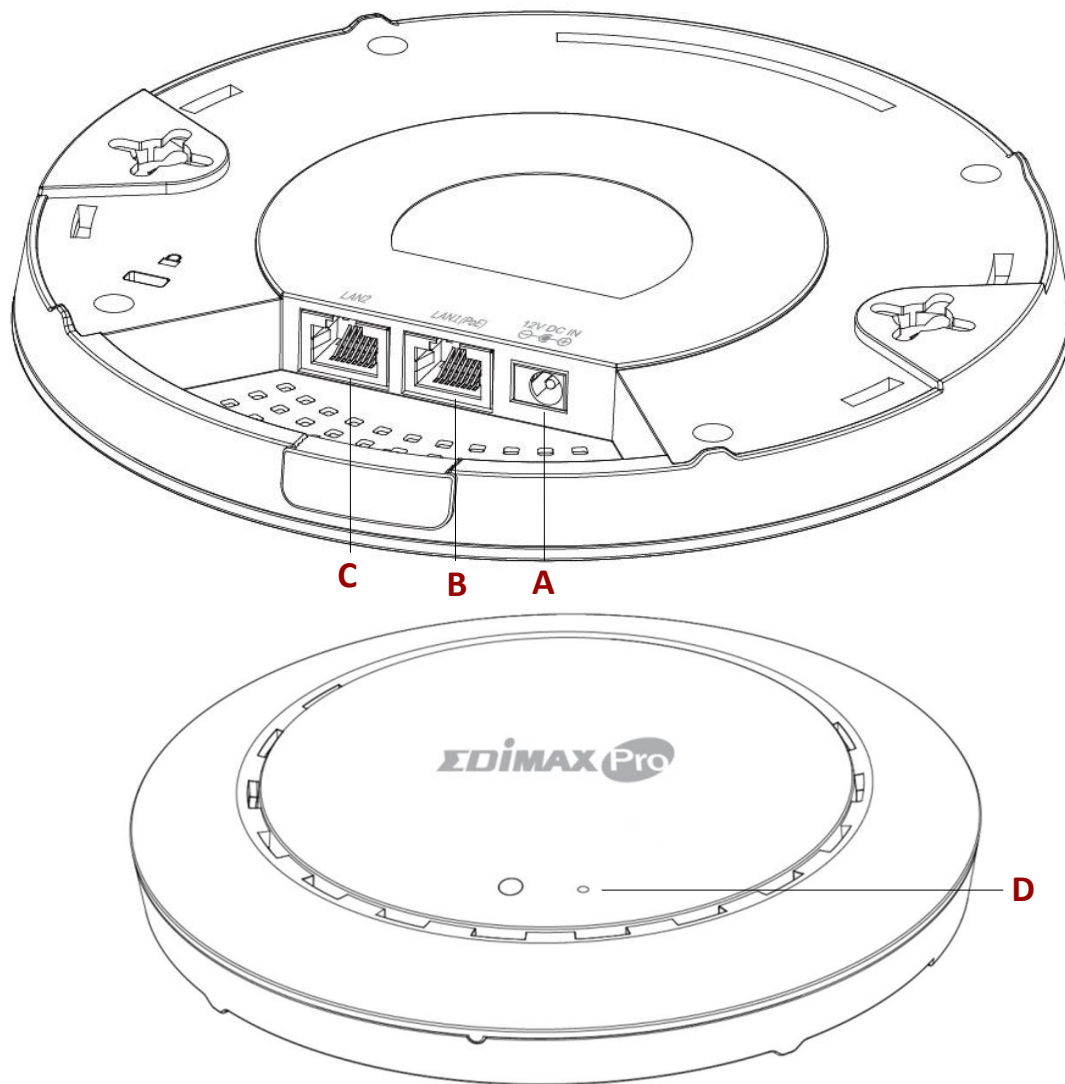
- 1.** 3 puntos de acceso Office 1-2-3 (1 maestro y 2 esclavos)
- 2.** 3 soportes para montaje de techo
- 3.** Kit de montaje de barra en T y 3 tornillos
- 4.** CD

- 5.** Guía de instalación rápida
- 6.** 3 cables Ethernet
- 7.** 3 adaptadores de corriente
- 8.** 3 plantillas de atornillado para montaje de techo

II-2 Requisitos del sistema

- Módem y enrutador DSL/cable existentes.
- Conmutador PoE existente conectado al enrutador
- Ordenador con navegador web para configurar el punto de acceso

II-3 Descripción del dispositivo



A	Entrada 12 V CC	Puerto 12 V CC para conectar el adaptador de corriente
B	LAN 1 (PoE)	Puerto LAN con PoE (Power over Ethernet) entrada
C	LAN 2	Puerto LAN
D	Restablecer	Restablece el controlador a la configuración predeterminada de fábrica

II-4 Estado del LED

Color del LED	Estado del LED	Descripción
Azul	Encendido	El punto de acceso está encendido.
	Parpadeo lento	Actualizando el firmware.
	Parpadeo rápido	Reinicio de la configuración de fábrica.
Ámbar	Encendido	Inicializando.
	Parpadeante	Error.
Apagado	Apagado	El punto de acceso está apagado.

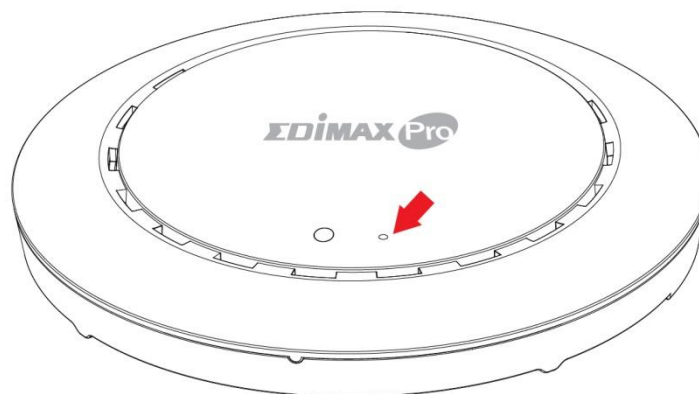
II-5 Restablecer

Si tiene problemas con su punto de acceso, puede restablecer el dispositivo a la configuración de fábrica. Esto restablece todas las configuraciones predeterminadas.

1. Pulse y mantenga pulsado el botón Restablecer del punto de acceso durante por lo menos 10 segundos y a continuación suelte el botón.



Puede ser necesario usar una aguja u otro objeto puntiagudo similar para pulsar el botón Restablecer.



2. Espere a que se reinicie el punto de acceso. El punto de acceso está listo para la configuración cuando el led está azul.

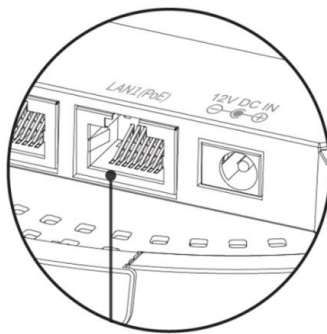
III Configuración rápida

Esta configuración rápida es una guía para configurar su red wifi de alta velocidad Office 1-2-3. Tenga en cuenta que estas secciones pueden revisarse posteriormente para otras configuraciones, pero siempre serán las básicas del sistema.

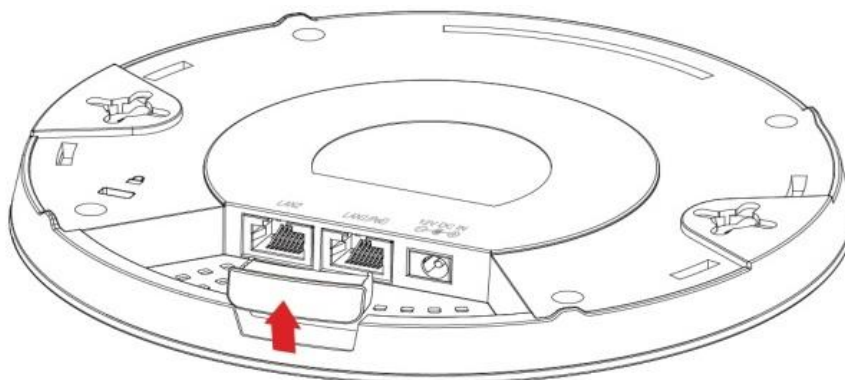
III-1 Instalación inicial

La instalación inicial es un proceso paso a paso simple para iniciar la interfaz web de usuario. Deberá seguir los siguientes pasos:

1. Conecte su ordenador al conmutador PoE usando un cable Ethernet.
2. Conecte los 3 puntos de acceso al conmutador PoE usando los cables Ethernet. Compruebe que el cable Ethernet esté conectado al puerto PoE del punto de acceso como se muestra abajo:



Si lo necesita, retire la tapa de la parte inferior del punto de acceso. Así dispondrá de más espacio para pasar los cables.

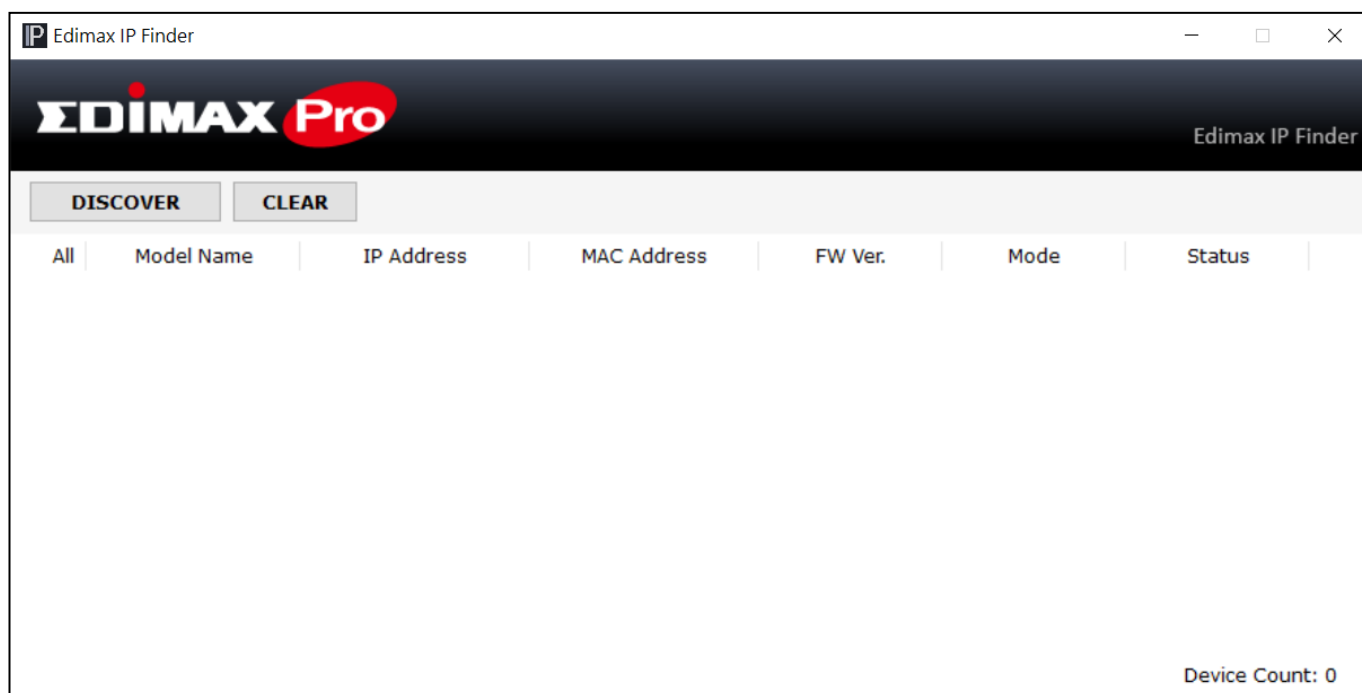


3. Espere 10 minutos a que los AP se comuniquen entre sí.
4. Descargue e instale Edimax Cloud Discovery Tool (IP Finder) en su ordenador haciendo clic en el siguiente enlace:

www.edimax.com/edimax_pro/download/IPfinder



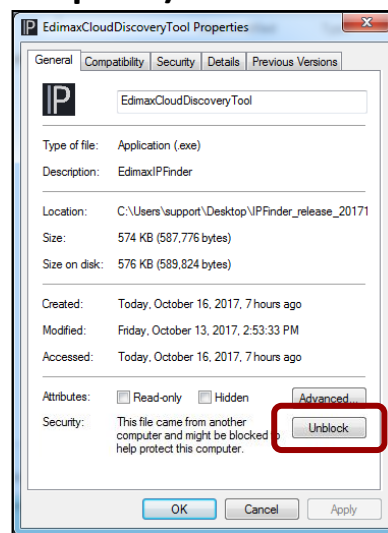
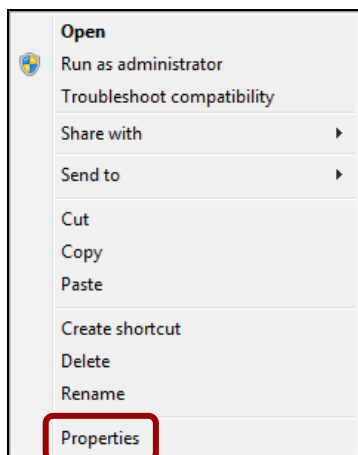
5. Abra “EdimaxCloudDiscoveryTool”:




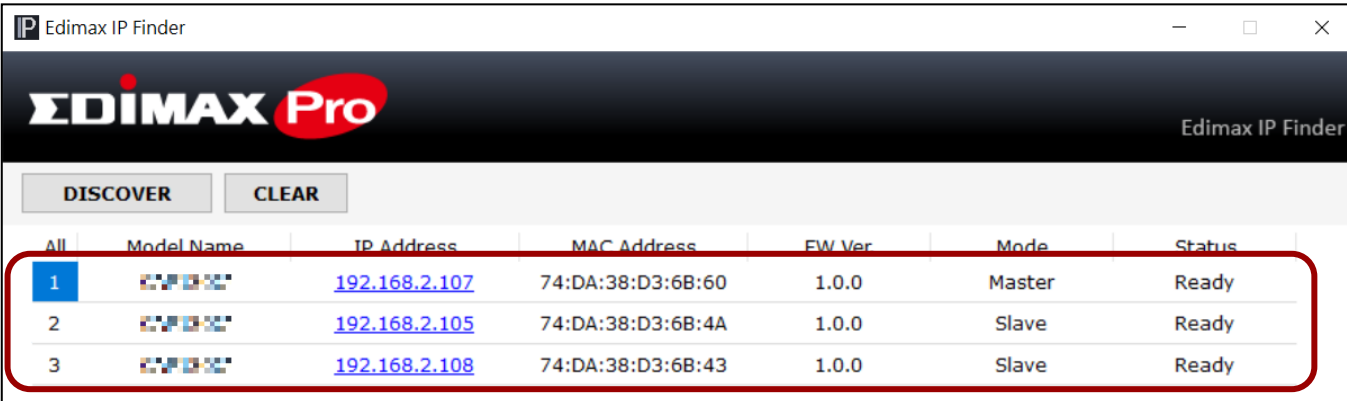
Imposible abrir el buscador de IP

Si no puede abrir el buscador de IP, es posible que el antivirus de su sistema lo esté bloqueando. Para desbloquearlo, siga las siguientes instrucciones:

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el buscador de IP y seleccione “Properties (Propiedades)”.
2. Busque “Security (Seguridad)” en el fondo de la ventana. Haga clic en el botón **Unblock (Desbloquear)**.



6. Busque el punto de acceso maestro haciendo clic en “Discover (Detectar)”  en el IP finder.



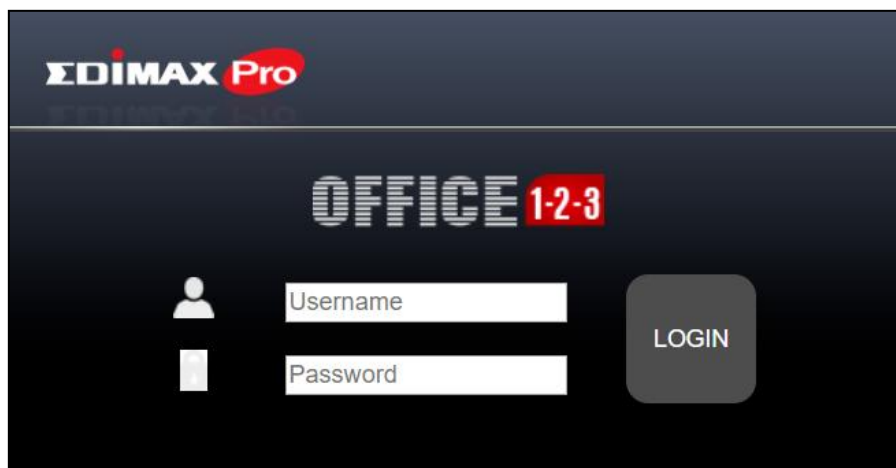
Edimax IP Finder						
DISCOVER CLEAR						
All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver	Mode	Status
1	EDIMAX	192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready
2	EDIMAX	192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready
3	EDIMAX	192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready

7. Haga clic en la dirección IP del punto de acceso maestro para entrar en la interfaz de usuario web.

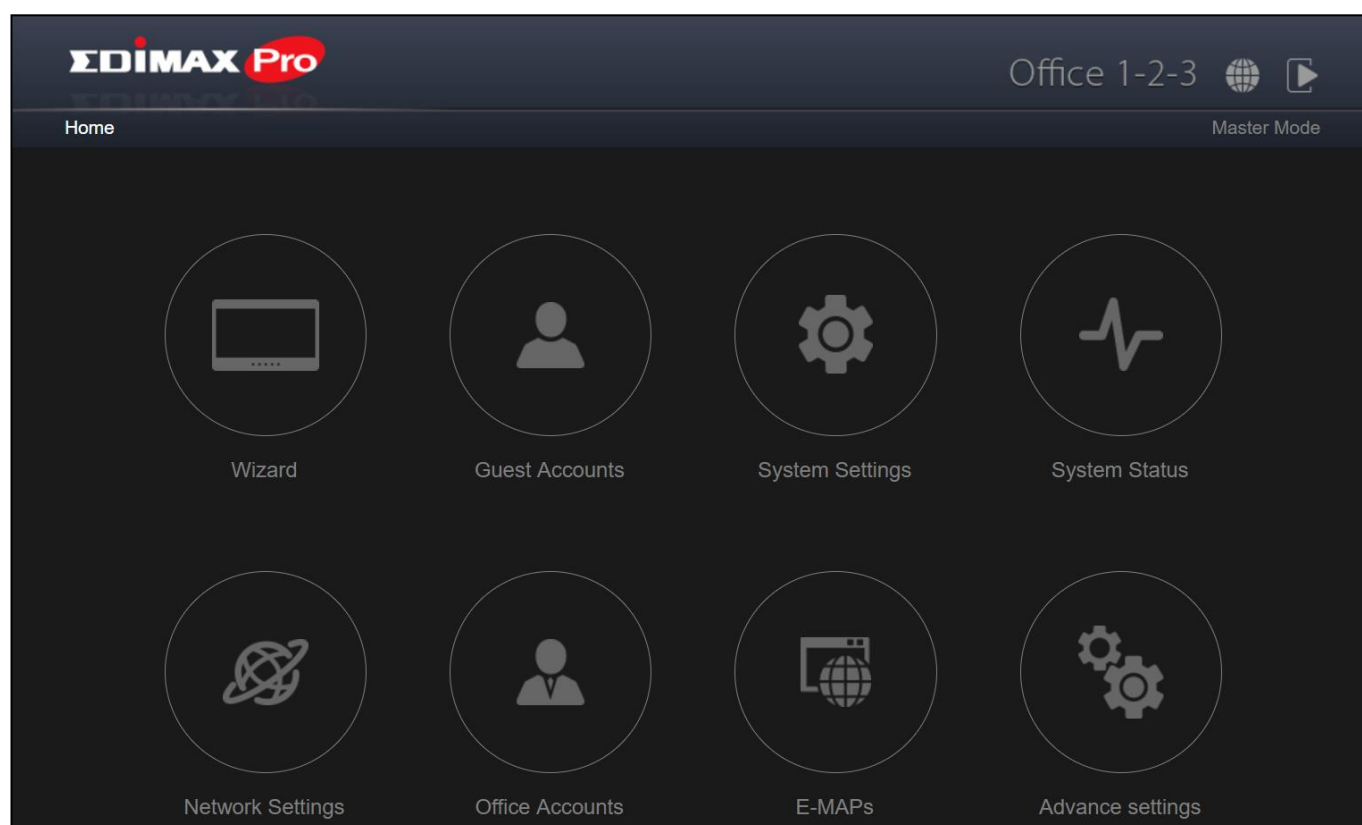


All	Model Name	IP Address	MAC Address	FW Ver	Mode	Status
1	EDIMAX	192.168.2.107	74:DA:38:D3:6B:60	1.0.0	Master	Ready
2	EDIMAX	192.168.2.105	74:DA:38:D3:6B:4A	1.0.0	Slave	Ready
3	EDIMAX	192.168.2.108	74:DA:38:D3:6B:43	1.0.0	Slave	Ready

Al entrar en la página web, se le solicitará que ingrese el nombre de usuario y la contraseña, ingréselos (nombre de usuario predeterminado: **admin**, contraseña: **1234**) para continuar.



La interfaz de usuario web se muestra abajo.



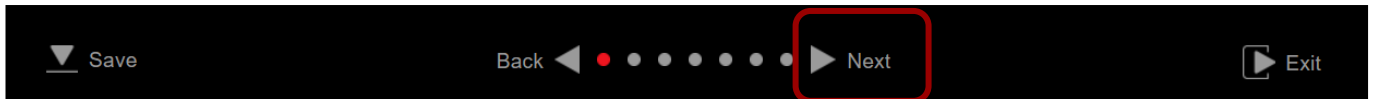
8. Haga clic en “Wizard (Asistente)” para pasar a la sección siguiente del asistente de configuración.

III-2 Asistente de configuración

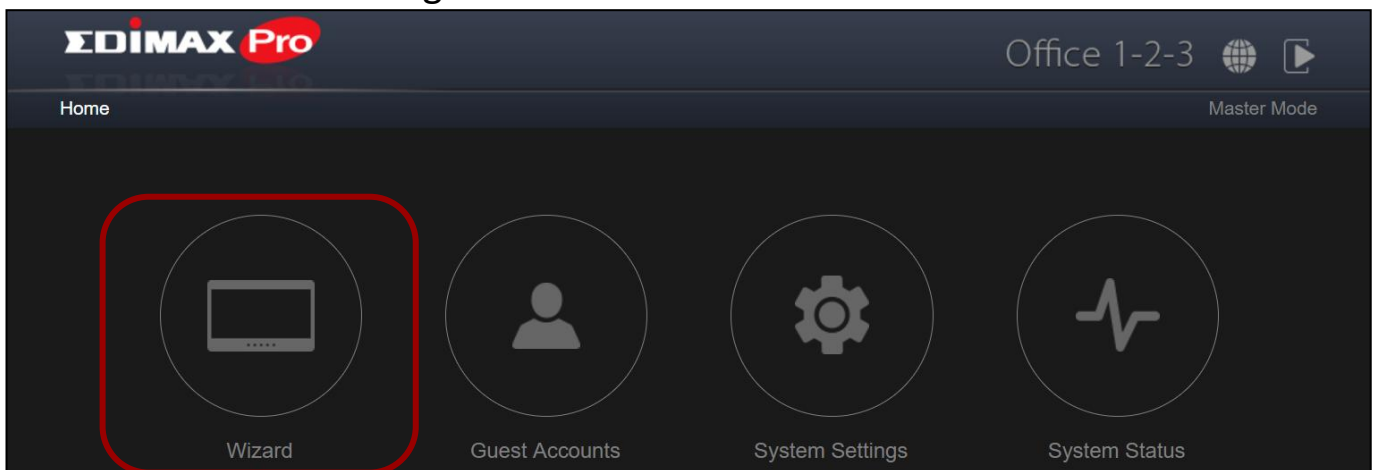
El asistente tiene la finalidad de ayudarle en la configuración básica de la red Office 1-2-3, incluidas las **Office Accounts (Cuentas de Office)**, **Guest Accounts (Cuentas de invitados)** y **Device Network (Red de dispositivos)**, etc.



NOTA: En la mayoría de los casos, se siguen los pasos simplemente haciendo clic en “Next (Siguiente)”, pero se recomienda añadir/editar la contraseña, la clave de Wi-Fi y las cuentas.



1. Hacer clic en el “Wizard (Asistente)” de la interfaz web para iniciar el asistente de configuración:

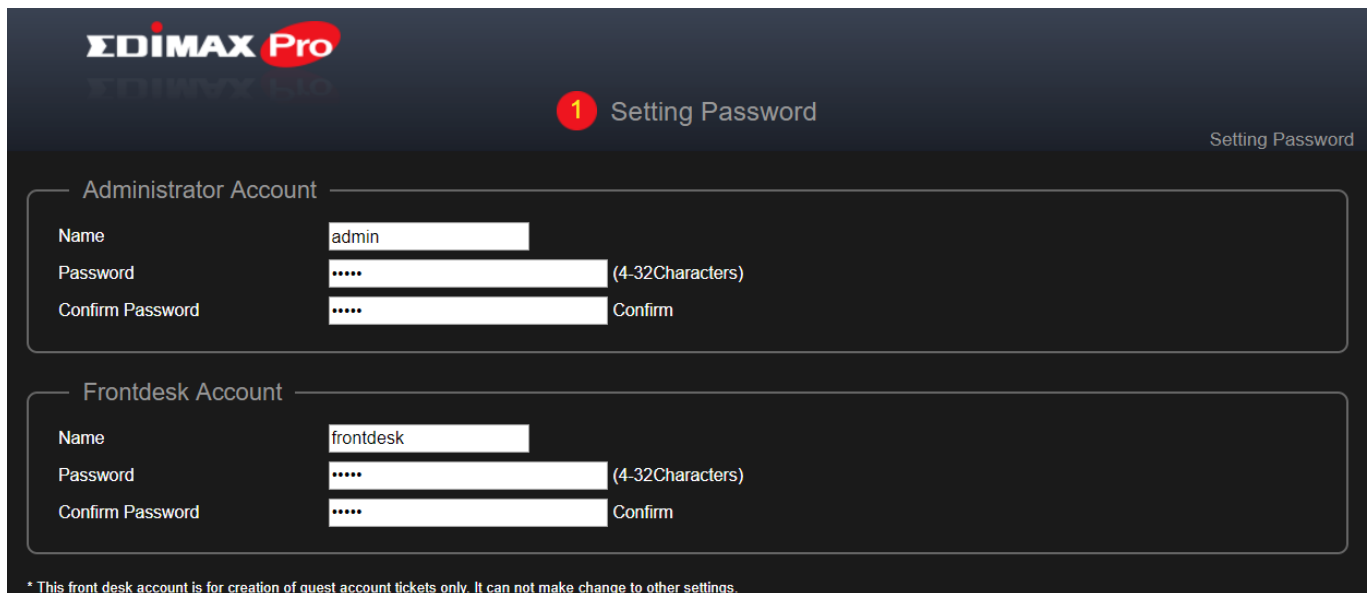


2. Cambiar la contraseña de administrador y la cuenta de servicio.



NOTA: La cuenta de servicio es solo para crear cuentas de invitados e imprimir tickets.

Una vez que se haya realizado el cambio en el maestro, se cambiará también el nombre de usuario y la contraseña del esclavo.



EDIMAX Pro

1 Setting Password

Setting Password

Administrator Account

Name: admin

Password: (4-32Characters)

Confirm Password: Confirm

Frontdesk Account

Name: frontdesk

Password: (4-32Characters)

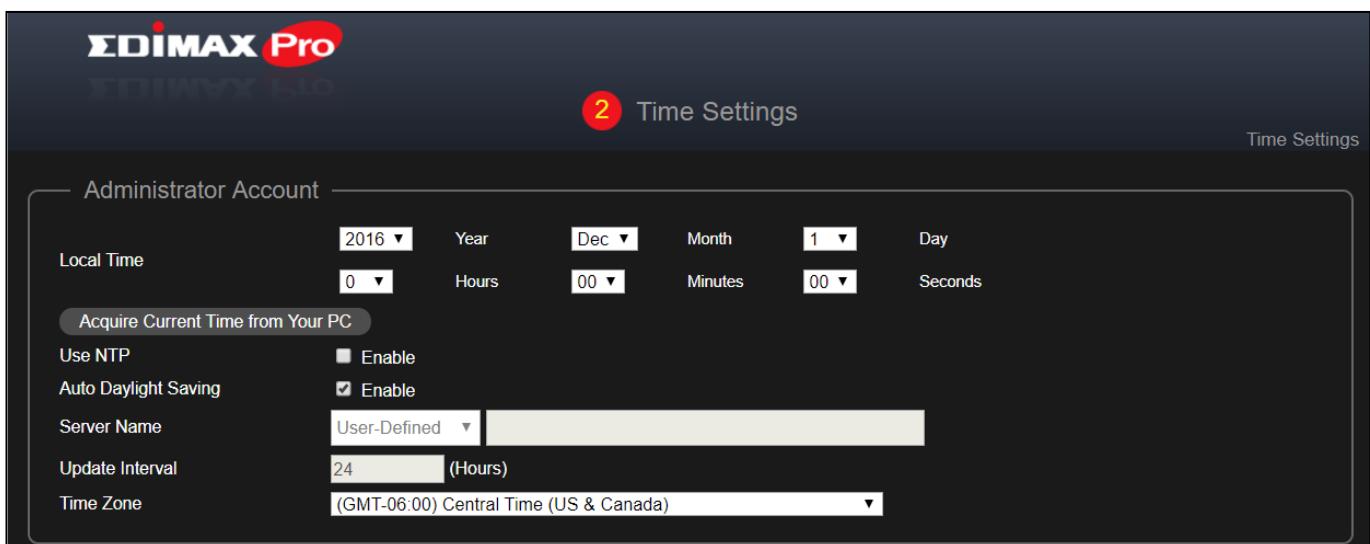
Confirm Password: Confirm

* This front desk account is for creation of guest account tickets only. It can not make change to other settings.

3. Configuración de hora: Establece la hora del punto de acceso.



NOTA: Se recomienda vivamente encender el servidor NTP para que el dispositivo mantenga la hora incluso después de reiniciarlo. Elija un servidor NTP que esté cerca de su país.



EDIMAX Pro

2 Time Settings

Time Settings

Administrator Account

Local Time

2016 Year Dec Month 1 Day

0 Hours 00 Minutes 00 Seconds

Acquire Current Time from Your PC

Use NTP ☐ Enable

Auto Daylight Saving ☒ Enable

Server Name User-Defined

Update Interval 24 (Hours)

Time Zone (GMT-06:00) Central Time (US & Canada)

Configuración de fecha y hora

Local Time (Hora local)	Establezca manualmente la hora y la fecha del punto de acceso usando los menús desplegados.
Acquire Current Time from your PC (Adquirir hora corriente de su PC)	Haga clic para adquirir automáticamente la fecha y la hora de su PC.
Use NTP (Usar NTP)	Marque para habilitar la sincronización automática de fecha y hora con un servidor NTP.

Auto Daylight Saving (Horario de verano automático)	Marque o desmarque para habilitar o deshabilitar la función de horario de verano.
Server Name (Nombre del servidor)	Use el menú desplegable para seleccionar una región. Después de seleccionar una región, se mostrará un servidor. Elija la región de acuerdo con su ubicación.
Update Interval (Intervalo de actualización)	Especifique la frecuencia (en horas) con que el punto de acceso se sincronizará con el servidor NTP.
Time Zone (Zona horaria)	Seleccione la zona horaria de su país/región. Si su país/región no está en la lista, seleccione otro país o región que tenga la misma zona horaria que la suya.

4. Red para invitados: Configurar los parámetros de la red de invitados



NOTA: Se recomienda cambiar solo la contraseña del Wi-Fi y dejar el resto como está (valores predeterminados) y pulsar “Next” (Siguiente).

EDIMAX Pro

3 Guest Network

Guest Network

Guest Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	guest123
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	None ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Disable ▼

Access

Access

Internet Only ▼

Type	IP Address	Subnet Mask
Gateway	192.168.2.250	255.255.255.0

Device Name	IP Address	Subnet Mask	Action
	192.168.2.250	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.101	255.255.255.0	Disable ▼
	192.168.2.102	255.255.255.0	Disable ▼

Additional Access IP

Back ◀ ● ● ● ● ● ▶ Next

Exit

Use el menú desplegable para seleccionar si desea “Same settings for both Radios (La misma configuración para ambas radios)” o “Different settings for each Radio (Diferentes configuraciones para cada radio)”.

SSID	Ingrese un nombre SSID para la red de invitados.
Hide (Ocultar) SSID	Enable (Habilitar): el SSID estará oculto. Los clientes deben ingresar manualmente el SSID para conectarse. Disable (Deshabilitar): el SSID estará visible (predeterminado)
Encryption (Cifrado)	Seleccione WPA/WPA2-PSK, WPA2-PSK, WPA-PSK o ninguno.
Type (Tipo)	Seleccione el tipo de cifrado “TKIP/AES”, “TKIP” o “AES”. El “TKIP/AES” es el tipo de cifrado predeterminado.
WiFi Password (Contraseña wifi)	Introduzca la contraseña de la Wi-Fi.

Bandwidth Limit (Límite de ancho de banda)

Esta función limita la velocidad agregada de todo el SSID.

Cuando está habilitada, se habilitan los campos Downlink (Enlace de descarga) y Uplink (Enlace de carga). Ingrese un valor para cada campo.

Guest Access (Acceso de invitados)

Acceso:

Internet Only (Solo Internet)	Los invitados tienen acceso solo a Internet (Default Setting (Configuración predeterminada)).
Full access (Acceso total)	Los invitados tienen acceso total a su red.

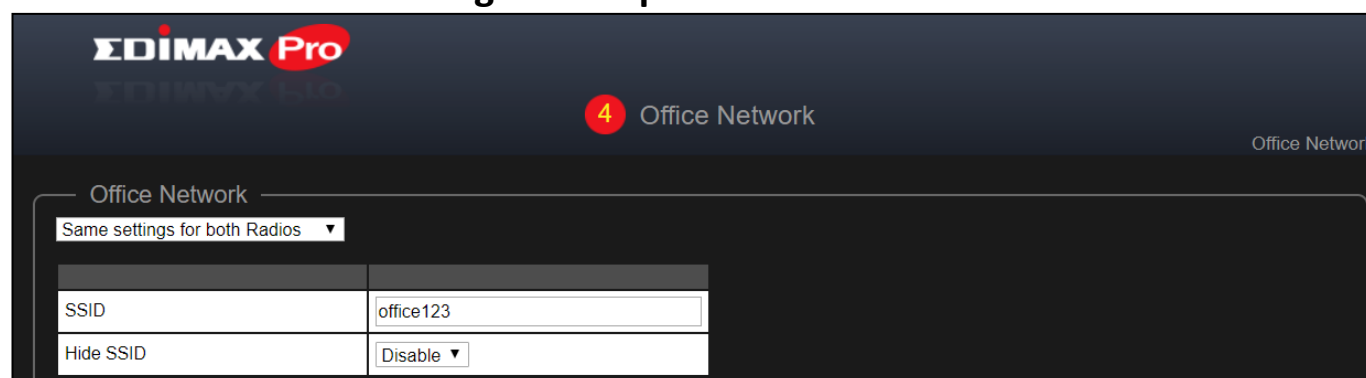
Para **Internet solamente**, hay otras opciones disponibles:

Acceso	
Gateway (Puerta de enlace)	Dirección IP y máscara de red de su enrutador.

Office 1-2-3 obtiene automáticamente los datos de la puerta de enlace y el DNS de su enrutador.

IP de acceso adicional	
Additional Access IP (IP de acceso adicional)	Si tiene dispositivos (p. ej. impresora, escáner, etc.) en la red y desea ponerlos a disposición de los invitados, seleccione Allow (Permitir) en la columna “Action (Acción)”. Ingrese los <i>nombres de los dispositivos, las direcciones IP y las máscaras de subred</i> .

5. Red de Office: Configurar los parámetros de la red Office.



Use el menú desplegable para seleccionar si desea “Same settings for both Radios (La misma configuración para ambas radios)” o “Different settings for each Radio (Diferentes configuraciones para cada radio)”.

Consulte la sección anterior para ver la explicación de la configuración.



NOTA: Se recomienda dejar la configuración como está (valores predeterminados) y pulsar “Next (Siguiente)”.

6. Red de dispositivos: Configurar los parámetros de la red de dispositivos.



NOTA: Se recomienda ingresar una **contraseña de Wi-Fi** y la **dirección MAC** de los dispositivos que desea incorporar a la red. Deje el resto de los parámetros como están.

EDIMAX Pro

5 Device Network

Device Network

Device Network

Same settings for both Radios ▼

SSID	device
Hide SSID	Disable ▼
Encryption	WPA/WPA2-PSK ▼
Type	TKIP/AES ▼
WiFi Password	12345678

Bandwidth limit

Bandwidth limit

Disable ▼

MAC Address Controls

MAC Address Controls

Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
		Add

Import List

Export List

Use el menú desplegable para seleccionar si desea “Same settings for both Radios (La misma configuración para ambas radios)” o “Different settings for each Radio (Diferentes configuraciones para cada radio)”.



NOTA: Para las configuraciones de WiFi tales como SSID, cifrado, límite de ancho de banda, consulte las secciones previas para más información.

MAC Address Controls (Controles de dirección MAC)

Seleccione “Allow List (Permitir lista)” en el menú desplegable para tener una “Lista permitida”.

Ingresa el nombre del dispositivo y la dirección MAC para añadir el dispositivo en la lista permitida.

MAC Address Controls

MAC Address Controls

Allow List ▼

Device Name	MAC Address	Action
		Add

Import List

Export List

Import List (Importar lista) o Export List (Exportar lista)

Puede importar o exportar la lista de direcciones MAC. La lista está en formato .CSV, por lo que puede editarla usando un programa de hoja de cálculo tal como Microsoft Excel.

7. Cuentas de invitados: Configure los parámetros de la cuenta de invitados.

Autenticación de invitados	<p>Tiene 4 opciones para la autenticación de los invitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gratis: Los invitados pueden acceder a su red gratis y sin ninguna cuenta. ● Acuerdo de nivel de servicios: Los invitados tienen que leer un aviso de declinación de responsabilidades y hacer clic en aceptar para acceder a la red. ● Cuenta de inicio de sesión (Predeterminada): Los invitados tienen que ingresar el nombre de usuario y la contraseña para acceder. ● Cuenta de inicio de sesión + SMS: Los invitados tienen que ingresar su número de teléfono y el sistema les envía un SMS a su teléfono móvil con la información de la cuenta.
Acceso múltiple por cuenta	Habilita la autorización para el uso de la información de una cuenta en varios dispositivos.

Manage User Account (Gestionar cuenta de usuario)

Haga clic en “Setup (Configuración)” [Manage User Account](#) [Setup](#) para ver las opciones de la página de abajo:

Add (Añadir) o Edit (Editar)

Haga clic en “Add (Añadir)” para añadir un nuevo usuario, o en “Edit (Editar)” para editar un usuario existente:

A dark-themed form titled "User Settings". It contains five input fields: "Name" with the text "guest", "Description", "Password", "Confirm Password", and "Valid Time" which has a numeric input set to "1" and a dropdown menu labeled "Days". At the bottom right are "Apply" and "Cancel" buttons.

User Settings	
Name	guest
Description	
Password	
Confirm Password	
Valid Time	1 Days
Apply Cancel	

Name (Nombre)	Ingrese un nombre de usuario.
Description (Descripción)	Ingrese una descripción para posible referencia futura.
Password (Contraseña)	Ingrese una contraseña.
Confirm Password (Confirmar contraseña)	Ingrese la misma contraseña de arriba.
Valid time (Periodo de validez)	Seleccione un periodo de validez en días u horas. O puede seleccionar “Always (Siempre)” para permitir siempre el acceso de esta cuenta a la red.



Eliminar o eliminar todos los usuarios expirados

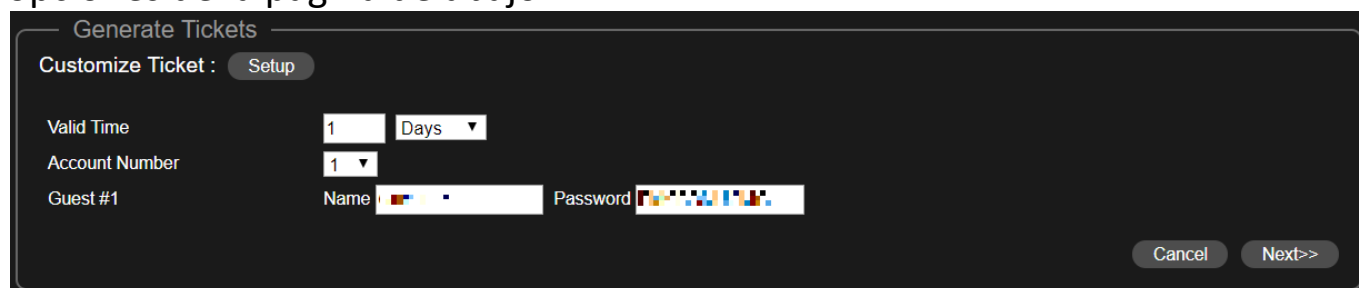
Si desea eliminar determinados usuarios, marque las entradas de los usuarios y haga clic en “Eliminar”. Si desea eliminar todos los usuarios expirados, haga clic en “Delete All Expired Users (Borrar todos los usuarios expirados)”.

Cargar lista o descargar lista


Puede cargar o descargar la lista de cuentas de usuarios. La lista está en formato .CSV, por lo que puede editarla usando un programa de hoja de cálculo tal como Microsoft Excel.

Generate Printed Ticket (Generar ticket impreso)

Haga clic en “Setup (Configuración)”   para ver las opciones de la página de abajo:





Generate Tickets

Customize Ticket : 

Valid Time Days ▾

Account Number ▾

Guest #1 Name Password

Esta sección configura la información requerida para generar cuentas aleatorias para imprimir. La impresión es el modo más fácil de crear una cuenta para sus invitados a petición.

Valid time (Periodo de validez)	Seleccione un periodo de validez en días u horas. O puede seleccionar “Always (Siempre)” para permitir siempre el acceso de esta cuenta a la red.
Account Number (Número de cuenta)	Seleccione un número del menú desplegable para generar el número de cuentas de invitados.
Guest #1-10 (1-10 invitados)	Dependiendo del número de cuenta anterior, se mostrarán el o los nombres y contraseñas del invitado. Se pueden editar los campos disponibles.

Customized Ticket (Ticket personalizado)

Haga clic en el botón “Setup (Configurar)” que está junto a “Customize Ticket (Personalizar ticket)”. En esta sección se puede cambiar el contenido del ticket impreso.

Definition Table

Symbol	Description
{SSID}	The SSID for Guest Portal user
{USERNAME}	The Name of Guest Portal user
{PASSWORD}	The Password of Guest Portal user
{EXPIRETIME}	The expire time of user account
{CREATETIME}	The create time of user account
{SN}	The Serial number of user account

* While printing the user data in Front Desk page, the "Symbol" will be replaced by the value in Users database.

Printout Content

Welcome!
EDIMAX Technology Co., Ltd

Guest Internet Service

SSID: {SSID}
Username: {USERNAME}
Password: {PASSWORD}
Expire Time: {EXPIRETIME}

Create Time: {CREATETIME}
S/N: {SN}

Thank you very much !

Preview

Confirm

Cancel

En la sección “Printout Content (Contenido de impresión)”, ingrese los mensajes que desee.

Puede obtener la vista previa del mensaje haciendo clic en el botón “Preview (Vista previa)”. Se mostrará una ventana emergente con la vista previa. Abajo se muestra un ejemplo:

Welcome!
EDIMAX Technology Co., Ltd

Guest Internet Service

SSID: Guest_ssid
Username: Guest_1
Password: URSFKwPGMT
Expire Time: 2012/01/03 21:41:00

Create Time: 2012/01/01 21:41:00
S/N: 16

Thank you very much !




Vuelva a la sección **Generate Printed Ticket (Generar ticket impreso)**, haga clic en “Next (Siguiente)” y accederá a la página siguiente:

Printout Content

Expiration Date2017/09/28 16:13:44

Create Time2017/09/27 16:13:44

Description

S/N	User Name	Password	Phone	Action
2				

Print All

Back

Haga clic en “Print All (Imprimir todo)” para imprimir todos los tickets disponibles, o haga clic en “Back (Volver)” para volver a la página anterior para más datos de configuración.

Captive Portal (Portal cautivo)

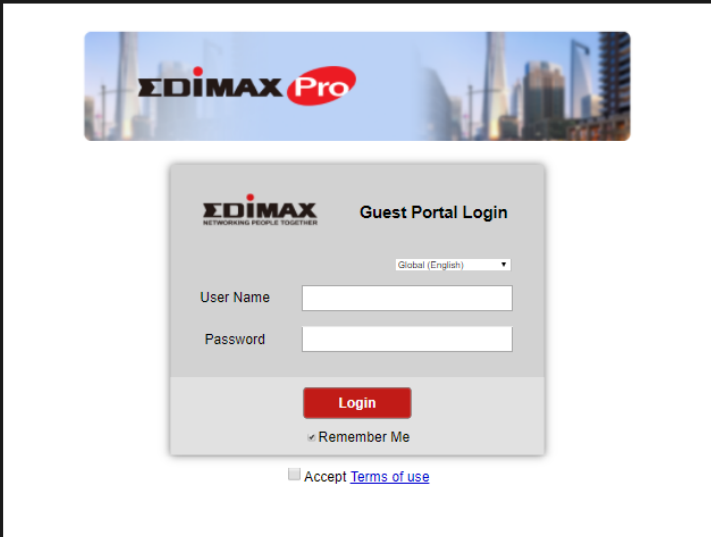
Haga clic en “Setup (Configuración)” Generate Printed Ticket Setup para ver las opciones de la página de abajo:

Guest Portal

Login Portal

Edit

Login page preview



Landing Page

☒ Redirect to the original URL

☐ http://

Default Language

Global (English)

Idle Timeout

5 minutes

Login Password Retry Lockout

5 (1-30 times)

Apply

Cancel

Página de inicio	Seleccionar “Redirect to the original URL (Redireccionar a la URL original)” o el campo http://. Si está seleccionado el campo http://, ingrese un sitio web, por ejemplo el de su empresa.
Default Language (Idioma predeterminado)	Elija un idioma predeterminado.
Idle Timeout (Tiempo de espera de inactividad)	Seleccione un tiempo de espera de inactividad del menú desplegable.
Login Password Retry Lockout (Bloqueo de reintentos de inicio de sesión)	Ingrese un número (de 1 a 30) de intentos para escribir la contraseña de inicio de sesión. Si se introduce incorrectamente la contraseña de inicio de sesión el número de veces indicado aquí, se bloquea el acceso.

Customize Login Portal (Personalizar portal de inicio de sesión)

Haga clic en el botón “Editar” que está junto a “Login Portal (Portal de inicio de sesión)” para ver la página de abajo:

Customize Login Portal

Choose File No file chosen

Header Image

Size: 800x200 pixels

Choose File No file chosen

Logo Image

Size: 200x50 pixels

Title Message

Captive Portal Login

Background Color

FFFFFF

☐ Accept by Default

Terms and Conditions of Use


Please read these terms and conditions of use ("Terms and Conditions") carefully before accessing and browsing this web site ("Web Site"). You can use this web site only if you agree to and accept the Terms and Conditions without limitation or reservation. We may at our sole and exclusive discretion, change, alter, modify, add, and/or remove portions of the Terms and Conditions at any time by updating the contents of this page. You are requested to visit this page and check the then effective Terms and Conditions periodically.

Limitation of Use

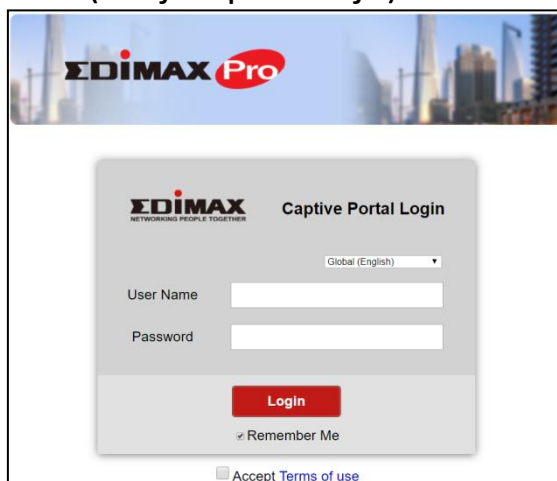
All materials on this Web Site are protected by copyright laws, and other applicable laws of each country throughout the world and treaty provisions. Except for personal or non-commercial internal use, you are prohibited to use (including, without limitation, copying, modifying, reproducing in whole or in part, uploading, transmitting, distributing, licensing, selling and publishing) any of the materials, without obtaining prior written permission. Each software that is made available from this Web Site ("Software") is

Preview Confirm Cancel

Header Image (Imagen de encabezado)	Haga clic en “Choose File (Elegir archivo)” para seleccionar un archivo de imagen de encabezado.
Logo Image (Imagen de logotipo)	Haga clic en “Choose File (Elegir archivo)” para seleccionar un archivo de imagen de logotipo.
Title Message (Mensaje del título)	Ingresa/Edita un mensaje de título.

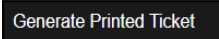

Background Color (Color de fondo)	Haga clic en el campo donde está disponible la selección de color. Seleccione el color deseado. 
Accept by Default (Aceptar por defecto)	Marcar o desmarcar para habilitar o deshabilitar la aceptación automática del acuerdo de condiciones de uso.
Terms of use (Condiciones de uso)	Entrar / editar mensaje de condiciones de uso

Haga clic en “Preview (Vista previa)” para obtener la vista previa del portal cautivo en otra página web (v. ejemplo abajo).



Si está seguro del contenido, haga clic en “Confirm (Confirmar)” para confirmar la personalización del portal cautivo, o en “Cancel (Cancelar)” para no guardar los cambios.

SMS Service (Servicio de SMS)

Haga clic en “Setup (Configuración)”   para ver las opciones de la página de abajo:

SMS

Provider
Please Select

Username

Password

SMS Quota Limit
0

Number of SMS Sent
0
Reset

Test Account

Apply
Cancel

Seleccione su proveedor de servicios SMS e ingrese la información de la cuenta para el servicio.

8. Office Accounts (Cuentas de Office): Configure los parámetros de las cuentas de Office.

The screenshot shows the 'Office Accounts' configuration page in the EDIMAX Pro interface. At the top, there's a search bar and a 'Match whole words' checkbox. Below that, 'Account Usage' is set to '1/256' and 'Multiple Access per Account' is set to 'Enable'. A table lists the accounts:

	Name	Password	Description
<input type="checkbox"/>	office_user	Configured	1

At the bottom, there are buttons for 'Add', 'Edit', 'Delete', 'Upload List', and 'Download List'.

Use “Search (Buscar)” para buscar la información que desee.

Add (Añadir) o Edit (Editar)

Haga clic en “Add (Añadir)” para añadir un nuevo usuario, o en “Edit (Editar)” para editar un usuario existente:

The screenshot shows the 'User Settings' form. It has four input fields: 'Name' (pre-filled with 'office_user'), 'Description', 'Password', and 'Confirm Password'. At the bottom right, there are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Name (Nombre)	Ingrese un nombre de usuario.
Description (Descripción)	Ingrese una descripción para posible referencia futura.
Password (Contraseña)	Ingrese una contraseña.
Confirm Password (Confirmar contraseña)	Ingrese la misma contraseña de arriba.

Haga clic en “Apply (Aplicar)” para aplicar la configuración o en “Cancel (Cancelar)” para no guardar los cambios.

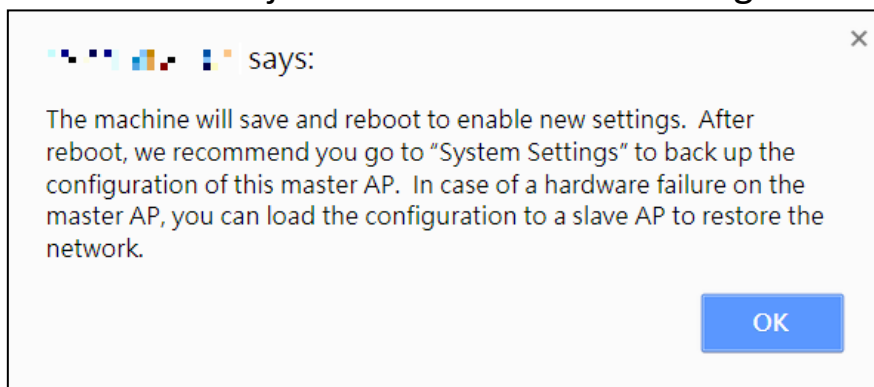
Delete (Eliminar)

Si desea eliminar determinados usuarios, marque las entradas de los usuarios y haga clic en “Eliminar”.

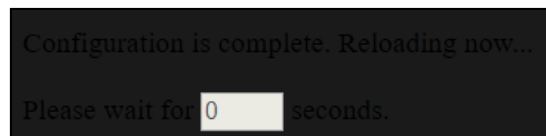
Upload List or Download List (Cargar lista o descargar lista)

Puede cargar o descargar la lista de cuentas de Office. La lista está en formato .CSV, por lo que puede editarla usando un programa de hoja de cálculo tal como Microsoft Excel.

9. Haga clic en “Save & Exit (Guardar y salir)” para finalizar el asistente. Se mostrará un mensaje de advertencia antes de guardar y reiniciar:



Haga clic en “OK” para continuar (con el mensaje que se muestra abajo):



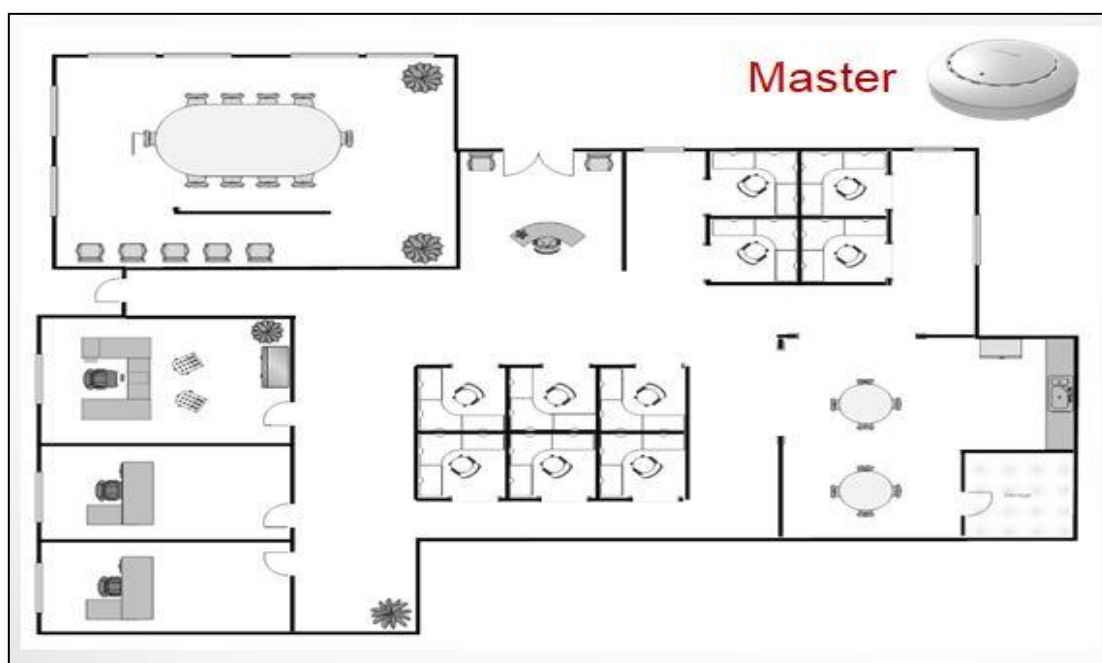
10. Espere ~ 10 minutos para aplicar la configuración a los AP esclavos.

IV Implementación de Office 1-2-3

Una vez que haya completado el asistente de instalación indicado en Instalación rápida, tiene que establecer cómo implementar sus puntos de acceso Office 1-2-3.

1. Instale el AP maestro en la zona menos atestada.

Esto reducirá la carga del AP maestro. Debido a que el AP maestro es el controlador de la red, es una ventaja que tenga una carga reducida. Por ejemplo, puede instalar el AP maestro en un rincón de su oficina en que haya menos usuarios que intenten conectarse a él.



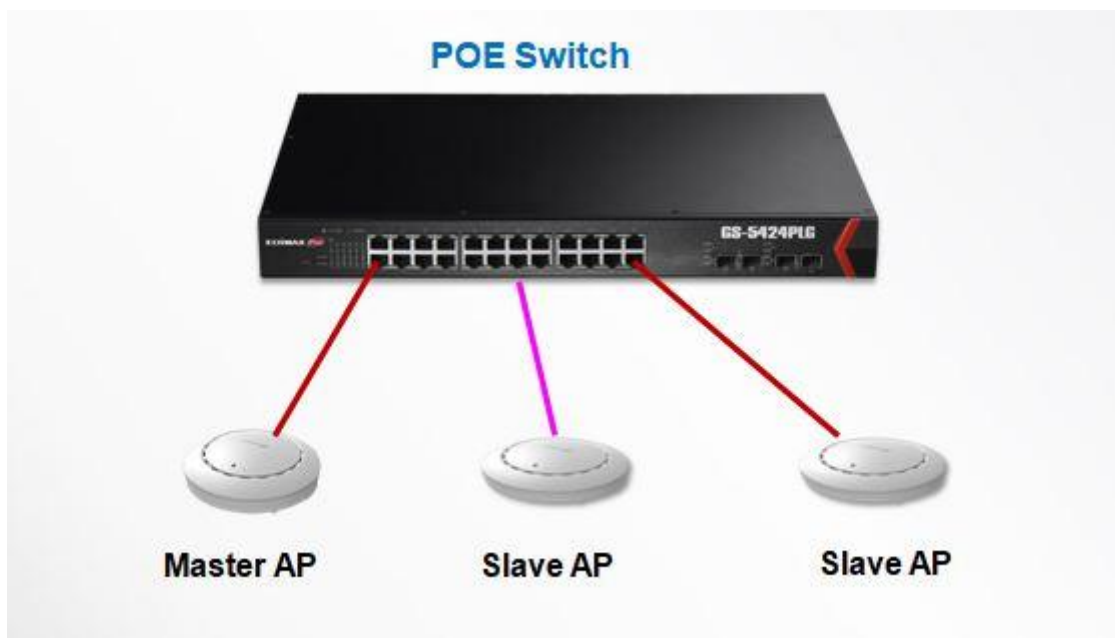
2. Instale los AP en áreas más abarrotadas.

Dado que los AP solo extienden las señales Wi-Fi (no deben gestionar la red), pueden instalarse donde se requieren más conexiones. Se recomienda que la distancia entre el AP maestro y los AP esclavos sea de 20-25 metros.



3. Instale el hardware del AP maestro/esclavo en el conmutador POE.

Conecte un conmutador PoE al puerto (PoE) **LAN 1** de los AP maestro y esclavo usando un cable Ethernet.



DERECHOS DE AUTOR

Copyright © Edimax Technology Co., Ltd. todos los derechos reservados. Ninguna de las partes de la presente publicación podrá ser reproducida, transmitida, transcrita, almacenada en un sistema de recuperación de datos ni traducida en cualquier idioma o lenguaje electrónico, de cualquier modo o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, magnético, óptico, químico, manual u otro, sin recibir previamente la autorización por escrito de Edimax Technology Co., Ltd.

Edimax Technology Co., Ltd. no ofrece ningún tipo de declaración o garantía, ni implícita ni explícita, acerca de los contenidos del presente documento y rechaza explícitamente toda garantía, comercialización o adecuación para cualquier uso determinado. Cualquier software descrito en el presente manual es vendido o cedido en licencia en su estado tal cual. Si los programas mostrasen defectos tras su compra, el comprador (y no la presente empresa, su distribuidor ni su comerciante) asumirá la totalidad de los gastos necesarios para cubrir cualquier servicio, reparación o daño incidental o consecuente que pueda resultar de cualquier defecto del programa. Edimax Technology Co., Ltd. se reserva el derecho de revisar la presente publicación y de efectuar cambios de vez en cuando a los presentes contenidos sin quedar por ello obligada a avisar de dicha revisión o cambio a ninguna otra persona.

El producto que ha comprado y la ventana de configuración podrán ser ligeramente distintos a los indicados en la presente Guía Rápida de Instalación. El programa y las especificaciones podrán sufrir cambios sin previo aviso. Visite nuestro sitio web www.edimax.com para buscar actualizaciones. Todos los nombres de los productos y las marcas indicados en el presente manual son marcas comerciales y/o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.